

# 南臺科技大學第 113-13 次行政會議

一、 時間：民國 114 年 2 月 10 日（星期一）下午 12 時 30 分

二、 地點：L007 會議室

三、 主席：黃能富校長

四、 出席：

紀錄：蔡佳汝

項次	出席單位/職稱	出席者姓名
1.	校長	黃能富
2.	副校長（兼人文社會學院院長、人文社會學院教育經營碩士班主任）	周德光
3.	副校長	王振乾(請假)
4.	董事會辦公室秘書	毛慶豐
5.	秘書室主任秘書	汪輝明
6.	教務處教務長	余兆棠
7.	教務處副教務長	林美蘭
8.	學務處學務長	鄭淑真
9.	總務處總務長（兼附設台南文化創意產業園區總經理、智慧電動載具科技中心中心主任）	張歲縉
10.	研究發展暨產學合作處研發長	郭聰源
11.	國際暨兩岸事務處國際事務長	王啟州
12.	國際專修部部主任	唐經洲
13.	進修與延伸教育處處長	張勝雄
14.	招生與傳播處處長	楊維珍
15.	圖書館館長（兼計算機與資訊網路中心中心主任）	鄭鈺霖
16.	人事室主任	康智傑
17.	會計室主任	蔡惠丞
18.	稽核室主任	郭俊麟
19.	環境安全衛生室主任（兼總務處副總務長）	蘇嘉祥
20.	校務發展推動中心中心主任	陳曉蓉
21.	社會責任暨環境永續中心中心主任	陳美珠(請假) 邱崇毅(代理)
22.	附設幼兒園園長	高碧君
23.	工學院院長（兼智慧綠能科技中心中心主任）	蔡明村
24.	工學院副院長（兼永續發展跨領域學士學位學程）	王聖璋
25.	電子工程系主任	王立洋
26.	電機工程系主任	陳有圳
27.	機械工程系主任	林儒禮
28.	化學工程與材料工程系主任	關旭強
29.	資訊工程系主任（兼智慧健康醫療科技中心中心主任）	洪國鈞
30.	半導體與光電工程系主任	涂瑞清
31.	商管學院院長（兼經營管理博士學位學程主任）	黃仁鵬
32.	商管學院副院長（兼 GMBA 所長）	柯伶玫

# 南臺科技大學第 113-13 次行政會議

一、 時間：民國 114 年 2 月 10 日（星期一）下午 12 時 30 分

二、 地點：L007 會議室

三、 主席：黃能富校長

四、 出席：

紀錄：蔡佳汝

項次	出席單位/職稱	出席者姓名
33.	工業管理與資訊系主任	張嘉華
34.	企業管理系主任	林義旭
35.	資訊管理系主任	王鼎超
36.	財務金融系主任（兼國際金融學程主任）	張永佶
37.	國際企業系主任（兼國際商務學程主任）	林靖中
38.	會計資訊系主任	魏慧珊
39.	休閒事業管理系主任	楊蓓涵(請假) 盧筱筠(代理)
40.	行銷與流通管理系主任	蔡雅玲
41.	餐旅管理系主任	葉佳聖
42.	財經法律研究所所長	郭戎晉
43.	EMBA 執行長	鄭滄祥(請假)
44.	應用英語系主任	陳怡真
45.	應用日語系主任	陳連浚
46.	幼兒保育系主任（兼師資培育中心中心主任）	陳志盛
47.	數位設計學院院長	陳炳彰
48.	數位設計學院副院長（兼附設台南文化創意產業園區副總經理）	孫志誠
49.	資訊傳播系主任	盧祐德
50.	視覺傳達設計系主任	黃緝怡
51.	多媒體與電腦娛樂科學系主任	黃永銘
52.	創新產品設計系主任	程筑鈺
53.	流行音樂產業系主任	陳慧如
54.	智慧健康學院院長	張春生
55.	生物與食品科技系主任	黃大維(請假) 陳柏庭(代理)
56.	高齡福祉服務系主任（兼高齡服務學士學位學程主任）	彭巧珍
57.	通識教育中心中心主任	蔡蕙如
58.	雙語教學推動中心中心主任	曾瓊瑤
59.	體育與運動中心中心主任	方佩欣(請假)
60.	運動科技中心中心主任	鄧宗賢(請假)
61.	智慧製造科技中心中心主任	王聖禾
62.	秘書室行政組組長	許雅璇
63.	秘書室行政組辦事員	蔡佳汝

## 壹、主席報告：

### 一、新任主管人事布達：

- (一) 人文社會學院院長兼副校長：周德光教授。
- (二) 財經法律研究所所長：郭戎晉副教授。
- (三) 化學工程與材料工程系主任：關旭強副教授。
- (四) 永續發展跨領域學士學位學程主任兼工學院副院長：王聖璋教授。
- (五) 圖書館館長兼計算機與資訊網路中心中心主任：鄭鈺霖教授。
- (六) 智慧健康醫療科技中心中心主任兼資訊工程系主任：洪國鈞教授。

二、感謝各位主管對學校校務與行政工作的支持與協助，後續請大家繼續努力。

## 貳、提案討論：

### 提案一（教務處）（[附件一](#)）

案由：修正「南臺科技大學學生專業技術證照獎勵要點」，提請討論。

說明：為提高本校專業技術證照的考照率及通過率，擬新增補助報名費，並提高證照獎勵金補助，凡報名發票(收據)日期及證照生效日為 114 年 1 月 1 日之後者，適用本新要點。

擬辦：本案經 114 年 1 月 8 日第 113-4 次法規諮詢小組會議討論，經行政會議通過，陳請校長核定後公布施行。

**決議：本案照案通過。**

## 參、報告事項：

### 一、董事會辦公室報告事項

(一) 第十六屆第十二次董事會議將於 4 月 18 日召開，提醒各相關單位於 3 月 17 日(星期一)中午 12:00 前，依下列說明將各項資料及工作報告寄至 [lisalisa@stust.edu.tw](mailto:lisalisa@stust.edu.tw)(雅璇組長)彙整：

1. 前次董事會議(113.11.01)決議案執行情形報告。
2. 提請董事會議審議之提案。
3. 單位重要工作報告內容以 113.11-114.3 為主，精簡為要；前次董事會議已報告內容請勿重覆。
4. 各處室及各院有特別亮點的績效，請 highlight 出來。

(二) 本次會議程資料預計於 4 月 1 日(校慶補假前)寄出給各董監事。

(三) 下次董事會議預定於 6 月 27 日召開。

**主席裁示：謝謝董事會毛秘書之報告。**

## 二、教務處報告事項

(一) 113 學年度第一學期補課調課資料共 107 筆，與過往同期數據比較，調補課情況尚屬合理。請系所主管提醒老師，所有課程異動，須經全體修課學生同意，以維護學生修課權益。

(二) 113 學年度第二學期第三階段選課時間為 114 年 2 月 21 日(五)~114 年 2 月 24 日(一)，請各教學單位注意並提醒學生於期程完成選課。

(三) 113 學年度第一學期轉系組審查會議已於 113 年 12 月 4 日(三)及 114 年 1 月 22 日(三)召開，審查結果如下：

1. 核准通過轉系組人數共 88 人(日間部 75 人，進修部 13 人)；未核准通過轉系組人數共 6 人，111 至 113 學年度第一學期轉系組人數統計參見表 1 (書面資料第 8 頁)。

2. 核准通過的學生自 113 學年度第二學期起轉入新的系組就讀。

(四) 113 學年度第二學期日間部暨進修部四技、二技及五專轉學考於 2 月 4 日(二)報到結束，合計報到 76 人(較 112 學年度減少 9 人)。其中，五專部報到人數計 6 人(較 112 學年度增加 2 人)，日間部報到人數計 39 人(較 112 學年度減少 2 人)，進修部報到人數計 31 人(較 112 學年度減少 9 人)，109-113 學年度第二學期轉學考報到人數統計資料如表 2 (書面資料第 8 至 9 頁) 所示。

**主席裁示：感謝教務處之彙整報告。**

## 三、學務處報告事項

(一) 本學期校園性平及申訴事件發生情形

1. 性平：

性平案件	113-1 學期(113/8~114/1/31 止)，共計 12 件	1 件受理，案件調查中； 6 件不申請 <sup>註 1</sup> ； 0 件不受理； 5 件其他 <sup>註 2</sup> 。
------	------------------------------------	--

### 註 1

性平知悉來源不一定是當事人，有些是教育部，有些是警局來函等，當事人(被害人)可以選擇要不要申請調查。

## 註 2

依據性別平等教育法第三條第三項「校園性別事件：指事件之一方為學校校長、教師、職員、工友或學生，他方為學生」，為性平會主要處理案件之對象。但如本校學生遭遇外校人士性騷或等其他相關性平事件，仍給予相關諮詢及輔導等資源。

### 2. 申訴：

113-1 學期(113/8/1~114/1/31 止)，學生申訴有 1 件正式提出之申請案，惟該生於 113/8/12 正式撤回申訴案。另有 3 件爭議問題乃依本校相關辦法先經行政程序處理以解決問題，學生後續未再向委員會提交申訴書(王生、陳生、謝生)。

### (二) 學生接受助學資源情形 (書面資料第 11 頁)

- 1.113-1 學期截至 114 年 1 月 31 日止，獎助學金審查委員會共召開 1 次常會、2 次臨時會，通過補助 **13** 位同學，因個人或家庭突遭重大變故，頓失經濟來源，取得 **36 萬** 元急難救助金。若有得知學生需要協助，請學生至西淮館 (Z 棟 1 樓) 申請。
- 2.113-1 學期協助日、夜間部學生辦理各種獎助、助學、就貸等助學業務(如表 1、2)合計共計服務 **13,555** 人次，共計 **4 億 6,362 萬 6,284** 元資金協助。

### (三) 學務處預計活動一覽表(114 年 2 月) (書面資料第 12 頁)

**主席裁示：感謝學務處之彙整報告。**

## 四、總務處報告事項

### (一) 工程事項：

- 1.「B 棟無障礙電梯工程」：申請建造執照中，2 月初約建管人員審查圖面，待取得建造執照方得進行開工，預定 114 年 12 月底前完工。
- 2.「J 棟內、外牆整修工程」：於 114 年 1 月 17 日完成驗收。
- 3.「國際暨兩岸事務處及國際專修部辦公室整修工程」：已完成現有辦公空間搬遷，目前進行家具廠製，114 年 2 月 4 日木工進場裝修，預計 3 月 29 日前完工。
- 4.「第六宿舍屋頂防水工程」：已完成原防水層敲除，目前進行女兒牆泛水工程，其餘工程較無噪音問題於學期中進行，並於 114 年 5

月前完工。

- 5.「污水處理廠復原工程」：污水收集系統臨時電源已完成，目前污水收集系統已恢復運作，其餘復原工程於 114 年 1 月 31 日前完成預算簽核，目前辦理動支請購中。

(二) 每月各單位承辦公文件數及不合理延宕件數統計

114 年 1 月份公文收文及發文平均處理時效，各為 3.95 天、1.95 天，無不合理延宕案件；敬請各單位主管持續督促所屬同仁儘速簽辦公文、把握處理時效。

**主席裁示：感謝總務處之彙整報告。**

## 五、研究發展暨產學合作處報告事項

- (一) 針對 114 年 1 月 13 日高教深耕計畫第四次季管考會議紀錄第四點所述「如何獎勵教師登錄學生參賽的績效，學生競賽平台若沒有指導證明能否以校內簽呈代替」，說明如下：

- 1.現行做法為學生參賽入圍及獲獎績效無論是否有指導老師，皆可填報至「學生競賽登錄系統」，教師、各系助教、各教學中心助教、秘書室承辦人及學務處承辦人皆有權限填報。
- 2.若有指導老師，則須於前揭系統上傳指導證明，指導證明中須包含指導老師姓名(必要條件)、競賽名稱、參賽學生姓名或作品名稱，形式不限，茲舉例如下：
  - (1)主辦單位提供的證明：如指導老師感謝狀、獲獎通知信、學生獎狀、得獎名單、官網的作品介紹、參賽申請書...等。
  - (2)校內產生的證明：如簽呈(獲獎前或獲獎後提出皆可)、專題差旅補助申請表、專題報告封面、實務專題分組表...等。
  - (3)其他證明：如新聞稿，或某作品有報名參加多項競賽，並曾於其他競賽獲獎，則可使用其他競賽的指導證明(如上述(1)、(2)點或新聞稿)作為佐證。原則上，只要能看出該學生團隊或作品是由特定教師指導，皆可視為指導證明。
- 3.現有獎勵措施：教師可依人事室訂定之「教師個人或指導學生參與競賽獎勵要點」申請獎勵。此外，教師於「學生競賽登錄系統」填報的競賽獲獎數量可作為系所之學術單位關鍵績效指標(簡稱學術

KPI)點數。

數位設計學院陳炳彰院長：本院教師針對「學生競賽登錄系統」反應，因該系統過於繁瑣，有許多學生資料欄位需要填寫（諸如：學生學號、競賽日期...等），一旦查詢便會停滯系統填寫狀態，造成容易遺忘接續填寫或退件，故本院教師及同仁建議，從前尚未有此系統時，是填報「表 1-13」(教師獲獎榮譽調查表)，研產處是否能以填「表 1-13」取代系統登錄，如此對教師來說較為容易填報。

郭聰源研發長：(一)感謝陳院長反應，「學生競賽登錄系統」各項欄位皆依據教育部需求所建立，是否能以「表 1-13」取代之，研產處將再研議。

(二)研產處將再與計網中心研議，校內部份資料是否可以直接抓取現有資料進行引用（例如：經由教師論文資料中撈取到學生論文之資料）。

**主席裁示：(一) 感謝研產處之彙整報告。**

**(二) 有關「學生競賽登錄系統」相關事宜，請研發長再整體考量。**

## 六、會計室報告事項

(一)會計室將調整部份經費支用規定，已於 1 月 23 日大量發信公告，說明如下：

- 1.自 113 學年度第 2 學期起，撥款清冊及出差旅費報告單完成校內流程後，請至帳務請購系統進行代墊核銷之動支，並於表單上填寫核銷單號再送入會計室撥款，相關操作說明可參考公告附件。
- 2.人事費性質之撥款清冊(含工讀金)請按月送出。
- 3.為順利掌握學校及各計畫預算執行情形，帳務請購系統將依照下列時程停止預算動支，請務必於期限前完成申請。

學校經費：6 月 30 日

計畫經費：計畫期限前一個月(如有特殊情形無法於該期限前完成，請先循校內程序簽請鈞長同意或辦理計畫展延)

#### 4.應辦理憑證核銷之時程：

借支案件：自動支核准 3 個月內核銷完畢，例：動支核准日為 114/1/10，最後核銷期限為 114/4/9。

代墊核銷：自取得憑證後 3 個月內辦理核銷，例：廠商發票日期為 114/1/6，最後可報支期限為 114/4/5。

上述有關計畫經費動支期限及憑證核銷之規定將於 113 學年度第 2 學期試行，並自 114 學年度起開始實施，請各位教職同仁配合。

食品系陳柏庭教授：請教會計室，今年食品系與成大合作之前瞻計畫為今年 7 月 1 日開始執行，國科會 10 月多才同意將經費撥付學校，故 10 月份才能報支，代墊核銷恐產生問題，後續應該如何執行較為適妥？

會計室蔡惠丞主任：目前政府相關計畫之經費如尚未撥付學校，原則上皆可上簽請求學校同意先行動支，待計畫經費撥付學校後，再執行後續相關歸墊程序。期望於試行過程中，透過問題及困難來討論解決方式，以上補充說明。

工學院蔡明村院長：

##### (一) 有關人事費撥款清冊按月送出事宜：

- 1.整年份的人事費撥款清冊既已簽核完畢，建議還是應該全數送至會計室保管，以預撥款方式讓學校自動撥款，如此一來各位計畫教師亦不需再擔心會遺忘需按月將人事費撥款清冊送進會計室一事，可專心執行計畫。
- 2.建議以高教經費編列工讀金來協助執行這類業務，應比教師逐月將人事費撥款清冊送進會計室一事，在行政效率上更為順暢；因若當月教師遺忘將人事費撥款清冊送進會計室，將會造成當月份相關人員未收到薪資之情況產生。
- 3.以行政程序流暢度來講，不應該將簽核完畢之人事費撥款清冊再送回予每位計畫教師自行保管，因為不是每位教師都有

助理，此舉會給計畫教師在執行相關工作時造成壓力，恐造成教師不願意再執行其他相關計畫，因為在執行技術上過於麻煩。

(二) 有關計畫經費需在計畫期限前一個月執行動支程序事宜：

1. 此舉針對小計畫也許可行，但大計畫會有難度，建議壓縮為半個月，據我所知勞健保費用都是在最後一個月才計算出來，因此無法得知最後一個月到底還有多少剩餘款，一年 12 個月的大計畫不太可能在 11 個月就全數花畢。
2. 高教計畫規定於每年 12 月要將經費使用完畢，故在 11 月校發中心便會開始寄發相關信件給執行教師提醒留意相關時程；但對於產學、國科會或其他計畫案，只要在計畫結束前將經費使用完畢即算結案。且此規定會讓計畫教師覺得，原本是執行 12 個月的計畫，有壓縮時程變為 11 個月之感受，況且教師皆是在知道要如何執行分配計畫經費後，才能行使動支程序，故此規定不太合適。

會計室蔡惠丞主任：

(一) 有關人事費撥款清冊按月送出事宜：

1. 學校薪資無法執行自動撥款，因為沒有薪資預撥款系統之相關功能設定，非當月之人事費撥款清冊，以往皆是由會計室每位同仁親自保管，待當月再將每一項計畫之當月撥款清冊以人工方式逐筆挑選出來，再逐筆執行會計室後續的撥款程序，且每個月皆須檢附當月簽核完畢之撥款清冊作為憑證。
2. 而如遇教師當月遺忘將撥款清冊送進會計室，可以下個月份再補件，進而再補發該月薪資，教師之相關權益亦請教師應該自己加以留意。

(二) 有關計畫經費需在計畫期限前一個月執行動支程序事宜：

1. 此規定係因計畫經費需要採購時程、核銷、撥款...等工作程序，且並非要教師在最後一個月前將經費全數花完，而是執行動支程序，只要有取得廠商報價單便可預先執行動支。
2. 若依蔡院長所言，計畫結束前執行動支程序由一個月改為半

個月會太趕，若來不及撥款導致經費被扣繳，會計室擔不起此責。付款程序由後往前推，支票交換日需至少3天，且開完支票需給校長用印，往前推還要做轉帳傳票及檢視單據...等工作，至少需要一週時間，除私人產學案，所有計畫幾乎規定相關憑證皆需符合計畫期程內之日期。

3.目前可以解決之最佳方法為：視情況最後一個月前可以將所有計畫剩餘款全數借支，借支完再執行核銷動作，接下來最後一個月再將相關符合日期之單據執行核銷動作即可。

4.各項計畫在執行前便會預先規劃好計畫經費表，故都會知道應該要如何分配計畫經費的執行，不會在最後一個月才知道。

電子系王立洋主任：出差旅費報告單增加一項流程，讓出差流程變得更為複雜，是否有其他簡化可能。

會計室蔡惠丞主任：(一)目前執行情況為：教師送出出差旅費報告單，會計室便從教師之計畫經費扣帳，教師若沒有留意或習慣紀錄，會計室帳面上之餘額會與教師所檢視之餘額不同，故要求教師們增一項程序，讓教師檢視系統之餘額與會計室之餘額相符，教師亦能較確實掌握計畫剩餘款。

(二)過往有教師質疑會計室，指責會計室為何餘額與教師所檢視之餘額是不同的，事實上真的是不一樣的金額，因為教師端是未扣帳的，故會計室才會要求增加動支程序，動支完會產生核銷編號，會計室便會知曉教師已有從計畫經費中扣除該筆費用，不要再造成有教師覺得是會計室把教師之經費給扣除，但教師卻不知道為何扣除之情況發生。

黃能富校長：過去沒有這項程序，是因為過去有發生過什麼問題嗎？

會計室蔡惠丞主任：會有教師來質疑會計室之工作程序是有問題的。

黃能富校長：那針對沒有質疑之教師呢？

會計室蔡惠丞主任：有的教師會以會計室之經費數字為主，可是有的教師不這麼認為。會新增該項規定，係為讓實際支出金額、教師自系統所檢視之帳務金額、與會計室執行之金額，三種狀況之經費金額皆是相同。

黃能富校長：若教師沒有執行此動作，是否只是帳面上的金額不同？

會計室蔡惠丞主任：有些教師想知道自己計畫經費實際剩餘款，便會自行致電向會計室同仁詢問。

黃能富校長：也就是說，若教師沒有執行該動作，會不知道自己計畫到底有多少確切之剩餘款。因此若教師不在意也無所謂，有可能沒有使用許多經費、或是沒有經常性的出差、或是經費夠用、或是怕教師經費使用過頭...等。此規定施行後，萬一教師還是忘記做該怎麼辦？

會計室蔡惠丞主任：會計室收到相關的撥款清冊，若表單上未填寫核銷單號，會計室便會得知，會要求教師執行相關動支程序，填上核銷單號後，再送入會計室撥款。

黃能富校長：也就是說，這是務必要執行之程序。

商管學院黃仁鵬院長：(一)若教師為單一個案，則不應該因噎廢食。

大部份教師皆會自己致電詢問會計室，但有教師會花時間繕打冗長簽呈，指責會計室流程不對，造成會計室困擾，故也知道會計室的為難之處。

(二)有關人事費撥款清冊按月送出事宜，建議學校應以系統電腦化來自動執行，結合電腦化及人工所要執行的工作，使人機合諧，讓相關人事費可以系統按月自動撥付方式執行。

主席裁示：(一) 感謝會計室之彙整報告。

(二) 請各單位於召開單位會議時，務必將會計室相關訊息轉知予各位教職同仁，經費執行請掌握兩項重點：

1.時程掌握好，經費支出工作盡量提早作業。

2.盡量將經費規劃妥善並使用完畢，避免將剩餘款退還予補助單位。

若改為在計畫結束前半個月執行動支程序過於晚，行政作業半個月太趕，各項經費使用在執行計畫時應該要提早規劃、並提早執行，應讓會計室有多一點空間可以執行後續相關工作，讓每個案子在執行上更為完善。

(三) 以下兩項另案研議：

1.撥款清冊及出差旅費報告單完成校內流程後，至帳務請購系統進行代墊核銷之動支，並於表單上填寫核銷單號再送入會計室撥款。

2.人事費性質之撥款清冊(含工讀金)請按月送出。

## 七、雙語教學推動中心報告事項

(一) 舉辦重要活動 (書面資料第 16 至 17 頁)

(二) 中心產學合作、政府計畫申請與獲補助情形

從教育部、國科會、其他政府部門及產學合作等管道獲取各項重要資源合計 8 件，經費 1,776,775 元，其內容詳如書面資料第 17 頁所述。

主席裁示：感謝雙語教學推動中心之彙整報告。

## 八、人文社會學院報告事項

(一) 舉辦重要活動

1.應用日語系於 113 年 11 月 22 日辦理「住華盃全國高中職台日文化簡報賽」，此由住華科技股份有限公司出資主辦，應日系承辦，並承蒙日本台灣交流協會高雄事務所後援支持所舉辦的賽事。本次活動有遠從台北及中南部各高中職師生約 44 名，共有 9 隊 36 位學生及 8 位指導老師，前來共襄盛舉參與最後的決賽，今年針對身為世界公民責任 SDGs 永續發展目標中的「性別平權」、「永續城鄉」、「氣候行動」、「陸域生態」四項核心目標為主題，透過日語簡報的方式進行，除了讓同學提升日語能力及學習日本文化外，更讓同學深入了解其中意涵，並運用於日常生活中，為永續發展貢獻己力。

- 2.應用日語系於 113 年 10 月 16 日辦理本校國際文化交流活動，攜手振發茶行，帶領師生體驗台灣茶藝。促文化交流。本次活動邀請擁有 180 年歷史的振發茶行第六代傳人嚴偉嘉品茶師蒞校，為來自越南、美國、馬來西亞、中國等地的國際學生及本地學生帶來一場別開生面的台灣茶文化講座。
- 3.幼兒保育系 113 年 10 月 11 日~10 月 15 日邀請日本岐阜聖德學園大學篠原清昭教授來台進行短期授課，課程名稱為「兒童人權與幼教領導實踐」。篠原教授著有《台灣教育的民主化》一書，對於台灣的教育改革有長期、深度的觀察，本次約有 37 名幼保系學生參與課程。
- 4.幼兒保育系教師暑期執行教育部新南向學海築夢計畫，前往馬來西亞、印尼等地進行幼兒學校多元文化暨教保增能實務實習體驗。
- 5.師培中心執行「師資生雙語實作計畫」，於 113 年 8 月 19 日~8 月 23 日於台南市歸仁區保西國小舉辦雙語營隊，設計雙語營隊教案、多模態簡報、教具和教學活動。小學生收穫良多，而且非常投入課程的實作活動。
- 6.師資培育中心於 113 學年度第 1 學期辦理多項師資生競賽，如「良師典範心得寫作」、「國語及說故事比賽」、「教具製作競賽」、「議題融入教案設計競賽」等，提升師資生之教學相關能力。
- 7.各單位重要活動說明詳如書面資料第 19 至 21 頁(113 年 8 月至 114 年 1 月)。

## (二) 爭取外部重要資源

人文學院各系所中心從國科會、教育部與其他政府部門及產學合作、推廣教育等管道獲取各項重要資源合計 66 件，經費合計 21,411,297 元，內容詳如書面資料第 21 頁及附件一(書面資料第 23 至 25 頁)明細。

## (三) 競賽獲獎

人文學院各系 113 學年度競賽獲獎內容詳如下條列及附件二(書面資料第 26 頁)明細：

- 1.應用英語系學生由李嘉宜助理教授指導參加由國立高雄科技大學

- 主辦之「全國大專校院臺灣文化與永續發展：第二屆 AI 視覺創作之明信片設計競賽」，獲得第三名及佳作之獎項。
2. 應用英語系學生由李嘉宜助理教授指導參加由致理科技大學主辦之「2024 年第九屆新創盃全球大專校院暨高中職創意創新創業企劃競賽」，獲得初賽佳作之獎項。
  3. 應用英語系學生由楊晴絨副教授指導參加由國立臺灣師範大學主辦之「2024 華人資訊語文競技與創意設計大賞「專業英日文詞彙與聽力能力大賽」區域賽，獲得冠軍、亞軍、季軍等獎項。
  4. 應用日語系學生由神作晋一助理教授指導參加由台灣日本研究學會主辦之「2024 全國大專院校日語演講比賽」獲得入選。
  5. 應用日語系學生由榊祐一助理教授指導參加由國立陽明交通大學辦理之「2024 陽明交通大學日語朗讀比賽」獲得優勝。
  6. 應用日語系學生由曾瓊瑢助理教授指導參加本校主辦之「2024 南臺盃全國技職校院英語朗讀比賽」獲得佳作。

#### (四) 人文社會學院年度重要工作計畫項目執行情形

人文社會學院 113-02 學期內部自行管考事項如書面資料第 22 頁。

主席裁示：感謝人文社會學院之彙整報告。

### 九、數位設計學院報告事項

#### (一) 近期重要活動（活動區間：113/07/01~114/01/31）

1. 數位設計學院於 113 年 7 月 5 日辦理『超夢大賞全國高中職數位創作工作坊活動』，以數位設計學院當中五系為主的專業特色營隊，包含視傳系動畫主題、產設系產品設計主題、多樂系遊戲製作主題、流音系數位音樂創作主題及資傳系影視實務主題，協助高中、職生進行性向探索，進行為期一天的數位創作體驗營。活動圓滿順利，總計逾 50 位高中職生報名參加，其中不乏來自中北部高中職校學生，參與學生收穫滿滿，除加深對本校印象，也提高之後有機會至本校就讀意願。
2. 數位設計學院舉辦「2024 國際文化交流活動」，主題活動為「跨越國界的文化探索」，以活絡學院臺灣新生與外籍新生能認識彼此，並透過活動來讓在學的學生共同進行不同文化內涵交流，系列活動

說明如下:

- (1)跨國界美食祭: 規劃本地美食與國際美食攤位供本地學生與外籍學生品嚐, 讓美食成為認識彼此文化的第一步, 地點本校 W 棟一樓廣場舉辦 (113/09/11、113/09/18)。
  - (2)跨國界影音祭: 數位多媒體世代(音樂、電影、遊戲、動畫), 文化內涵早已轉變成為聲音與影像傳遞, 本活動透過具不同國家文化的影音媒體撥放展演, 以及讓不同國籍學生進行分享, 利用聲音與影像來促進彼此的文化交流, 舉辦時程為「異國音樂饗宴(113/09/14)」、「異國電影欣賞(113/09/21)」、「異國遊戲交流(113/09/28)」、「異國動畫欣賞(113/10/05)」
  - (3)跨國界文化祭: 九月份適逢台灣的中秋節, 部分境外生國家也是有中秋節, 除了台灣傳統中秋節吃月餅和柚子、烤肉之外, 也讓來自不同國家的學生來分享他們國家的中秋節習俗與傳統過節的過程, 地點本校 W 棟一樓廣場舉辦(113/09/16)。
- 3.流音系於 113 年 10 月 17、18 日於 W1001 排練室辦理「2024 流行音樂音樂研習會-大師講座」, 特邀請大型演唱會幕後製作【必應創造】大師團隊蒞臨本校進行系列講座, 包含楊宗緯創意長、彭恩強技術總監、吳育璇監製、陳欣嵐執行製作人等 4 位, 以及業界知名樂手-張文光老師、趙家駒老師蒞臨分享精采實務演講, 同時請本校學生約 100 人共同參與, 拓展學生多元音樂知識領域, 活動圓滿成功。
  - 4.視傳系黃國禮副教授協助台南市文化局舉辦「2024 臺南 Sing 時代之歌原創音樂競賽」, 旨在以音樂形式表達臺南的文化、人文、景觀和歷史, 並鼓勵創作者透過音樂創作來展現對臺南的熱愛與記憶, 決賽於 113 年 10 月 26 日(週六)下午 6 點, 臺南市南紡購物中心 A2 館 1F 南紡廣場辦理。
  - 5.資傳系鄭靜怡副教授執行「數位設計實務增能國際交流計畫」, 與新加坡南洋理工學院設計與媒體系 (School of Design & Media (SDM), Nanyang Polytechnic) 合作, 共 7 名新加坡學生至本校進行三個月交流活動, 期間為 113 年 11 月至 114 年 1 月, 透過參與在

地文化 AR 專題，豐富學生與師資之間的專業知識，增進國際視野，促進學院與南洋理工學院之間的深入合作，並在全球化背景下培養出具有國際競爭力的優秀設計人才

6. 產設系於 113 年 10 月 30 日特邀請輔仁中學師生蒞校參訪交流，並安排體驗課程供來訪同學參加，同時請在本校就讀之輔仁中學畢業學長姐一同參與互動，建立與高中職的友好情誼關係，藉此增進招生量能。
7. 流音系於 113 年 10 月 19 日(六)本校 N 棟音樂廳舉辦第八屆「南臺獅吼流行音樂大賽」圓滿成功。比賽分為「美聲組」個人演唱及「樂團組」兩項目，其中競賽規劃、舞台、燈光、音響等，全部由流音系專業師資及幕前幕後各領域學生合力完成，本次美聲組共來自 45 間高中職校 71 名學生報名參賽，最後取 30 人晉級決賽；樂團組共來自 21 間高中職校 27 團報名，經初選後審查 15 團晉級決賽，本次競賽吸引全台逾 150 多位高中職生參與，該活動已逐步成為全國高中職學生重要的競技舞台之一，借此也提高本校曝光度增加招生率。
8. 流音系與中華音樂人交流協會-丁小雯理事長帶領知名歌手吳汶芳及團隊共同辦理【校園創作菁英獎-歌詠青春校園巡迴講唱會】於 113 年 11 月 15 日圓滿成功落幕，校園創作菁英獎已邁入第三屆，藉由講唱會活動，與系上師生分享創作經驗與業界現況，讓同學們對未來的職涯規劃有了更多啟發，藉此也讓業界人士蒞臨南臺參觀系上教學設備，以建立良好互動交流關係。
9. 產設系於 113 年 11 月 19 日至 22 日為期四天辦理「創新產品設計系週」演講活動，邀請國內外知名業界專家前來針對設計實作、AI 發展趨勢、創業與就業等議題對學生進行專題演講，其中更邀請到日本設計大師村田智明老師前來針對感性潛能思考法進行講座，提供同學能除了課業的學習之外，接觸更多專業領域的知識。
10. 多樂系 113 年 11 月邀請日本籍 Core8 Inc 公司堀田昇開設國外短期授課「向遊戲創作者學習；如何拓展思維並建構世界觀 Learning form game creator；How to expand ideas and build virtual world」學

分學程，共計 60 人修課。

11. 流音系徐志杰老師帶領的學生團隊執行《跨樂尬陣:南流西起共融藝起來》USR 計畫榮獲「台灣永續大學獎」社會共融領袖獎第一之殊榮。自 2022 年起走入西港，與當地的樂齡長者、返鄉青年、學生與身心障礙者一同執行「十首西港共融創作計畫」，以音樂為媒介，發揚在地特色，成果獲居民高度迴響，也奠定了計畫團隊與西港的緊密連結；今年更透過和台灣最優秀的音樂劇團合作，期望讓學生與業界接軌，接受專業訓練並進行實務操作，不僅能提升學生的專業技能，也能培養學生的社會意識，讓學生成為更具社會責任感的創意人才
12. 數位設計學院於 113 年 11 月 22 日本校藝文中心集賢廳舉辦「2024 超夢大賞全國高級中等學校創意構想競賽」決賽暨頒獎典禮，邀請來自全台各地的同學們齊聚一堂，展現優秀的創新企劃，超越夢想追逐榮耀，初賽書審階段徵件十分踴躍，初選評審最終在各類別選出最優秀的 51 件作品參加現場簡報提案決賽，頒獎當天參賽組別包含 23 間高中職學校逾 200 多位同學到場參與，當中不乏有些參賽隊伍是前一屆參加過學校教師引薦學弟妹參加，該競賽辦理宗旨期能建立為高中職重要校外代表競賽，並透過系上教師擔任解說評審，與高中職帶隊老師互相交流，藉此奠定深化情誼之基礎，對未來招生有實質上的助益。
13. 流音系學會與國際專修部於 113 年 12 月 23 日(一)共同辦理「沒你虧什麼事 Merry Christmas」聖誕趴活動，本次活動以國際化為核心，結合墨西哥國家風情，融合墨西哥聖誕節美食文化及嘻哈街舞文化等再搭配電子音樂。不僅將傳統節日的精神融合現代並促進國際與文化交流，帶給大家一個創新又難忘的聖誕節。
14. 聖誕佳節產設系會學生舉辦聖誕公益活動，透過老師們慷慨捐贈禮品，系學會準備小禮物，吸引同學參加，當天所募款總額全數捐獻給台南市徐園長護生協會。
15. 多樂系於 114 年 1 月 22 日辦理職涯發展專題演講，邀請紅紅 RED 講師「Live2D 模型製作與接案經驗分享」，介紹職涯發展方向及提

供實用建議。將帶領同學們認識 Live2D 與 Spine 的特性與應用，透過實機展示，解析兩款主流 2D 動畫工具在角色設計與遊戲製作中的優勢，幫助各位掌握學習與實踐要點，為未來進入創意產業做好準備。

(二) 爭取外部重要資源(區間:113/07/01~114/01/31)：

本院從教育部、國科會、其他政府部門爭取到之各項資源以及產學合作計畫等共計 38 件，經費共新臺幣 11,349,798 元，內容詳如書面資料第 30 頁及附件一（書面資料第 33 至 34 頁）明細。

(三) 競賽獲獎（區間: 113/07/01~114/01/31）（書面資料第 30 頁）

- 1.視傳系賴孟玲助理教授指導學生團隊作品【蜜餞岩究室－臺灣十大地質公園伴手禮設計】透過觀察蜜餞與岩石造型上的相似性及巧合，設計具各地質公園特色的蜜餞禮盒，打開禮盒後蜜餞升起，營造板塊隆起意象，並選用再生紙以減少塊土地的破壞，以環保概念為發想，獲得「2024 巴黎 DNA 設計獎」Student Winners。
- 2.視傳系陳重任教授指導團隊學生作品【Memo of Memories】，作品描述一個能記錄人生回憶並保存回顧的留檔服務，藉由數位雲端與現實的串接，結合雲端網頁、3D 列印、廣彩印刷等媒材，以網頁端和個人模組化的形式製作屬於自己人生備忘錄，透過以人為本的暖心劇本，榮獲 Farmani Group 主辦的 2024 法國巴黎 DNA 設計獎 (DNA Paris Design Awards 2024)的 Honorable Mentions 獎。
- 3.視傳系劉千凡助理教授與高逸峯助理教授共同指導團隊作品【光之旅 Radiance】以 3D 電腦動畫的技法，優質企劃內涵及細膩畫風，獲得 2024 年，A+文化資產創意獎評審特別獎、巴塞隆納「作者電影節」及伊斯坦堡「金橋國際短片影展」桂冠肯定。
- 4.視傳系王明宏助理教授指導生 3D 動畫作品【STONE FREE】獲得 2024 年第 20 屆技專校院電腦動畫競賽-美國「拉斯維加斯短片影展」Vegas Shorts Film Festival\_STONE FREE\_Winner(最佳學生作品)。
- 5.視傳系劉千凡助理教授與陳鴻源教授共同指導學生作品【破路 Road of Lux】使用停格的偶動畫手法，以擬人化的煤炭精靈為發想，獲得 2024 年義大利「怪誕影展」最佳動畫獎、西班牙「停格影展」

最佳冒險片、美國「WRPN 女性國際影展」卓越功績獎，及其它 7 項國際影展桂冠及國內獎項。

6. 首屆「我年輕、我環保《企業永續 ESG 校園徵影》大專環保短影片徵選競賽」日前由工商時報與開拓環境保護基金會主辦，競賽共計 236 隊、2124 位師生影音團隊報名參加，萬名網友及 25 位專業評審參與。資訊傳播系梁丹青助理教授共指導 16 組影視創意團隊企劃拍攝 ESG 環保影音作品，10 組「入圍 50 強初賽」與網路人氣投票，並在「決賽 30 組」中脫穎而出，榮獲 2 個紫青優質獎、1 個佳作獎與 2 個網路人氣獎，共 5 個獎項，表現優異，為校爭光。
7. 第 33 屆時報金犢獎國際競賽，資訊傳播系梁丹青助理教授指導創意團隊入圍近百件作品，9 件獲獎，榮獲「技術類-最佳攝影攝像獎」第三名 3 名、優勝獎 6 名，其中指導團隊作品「為你留著一盞燈」孝親 MV 影視創意團隊榮獲第三名、技術類-最佳攝影攝像獎、與技術類剪輯項-優勝獎，作品獲得評審一致青睞，梁老師更獲頒「優秀指導老師獎」，成績表現相當亮眼。
8. 資訊傳播系梁丹青助理教授指導團隊作品《愛的灌溉》與《小小廚神養成記》，4 組創意團隊分別榮獲 2024 年第 21 屆育秀盃創意獎動態影像類-企業創意行銷銀獎、優選獎與二佳作獎，成為此類別最大贏家，表現優異。
9. 由台灣遊戲產業振興會所主辦的『台灣原創遊戲大賞』，主要競賽宗旨為有效彰顯台灣遊戲產業的研發能力、鼓勵原創遊戲設計、以及促進業界切磋交流等初衷，特舉辦『台灣原創遊戲大賞』競賽活動，多樂系孫志誠副教授及謝承勳講師共同指導團隊作品「靈鏈之途」及「遠星點 Apastron」，分別榮獲優勝及佳作獎項，獲得金額總計 11 萬元。
10. 創新產品設計系陳亞麟講師指導團隊作品「Portable Refugee Shower System -便攜式臨時救難淋浴系統」，榮獲 2024 年美國傑出工業設計獎(International Design Excellence Awards/IDEA)。美國工業設計師協會協辦的美國傑出工業設計是全球規模最大、極具聲望的設計獎項之一，過去十年獲美國 IDEA 設計獎的臺灣學生團隊屈指可數，

同組團隊成員以兩組參賽作品。

11. 資傳系鄭靜怡副教授指導 21 屆畢業專題小組於 113 年 6 月參加由臺南市政府文化局所舉辦的「2024 岸內製片所」徵件活動，與本校 USR 場域神農街區歷史結合進行「深耕」劇情片創作，獲得最佳美術設計獎、最佳團隊獎殊榮。
12. 資傳系鄭祿平助理教授指導團隊作品以「行禮如儀」為主題所製作的新聞作品，首次參加 2024Peopo 公民新聞獎就擊敗 60 幾組知名大學，獲得新聞專題學生組優勝的大獎，該作品除了喚起對行人地獄等交安議題的反省，也展現該校培育公民新聞人才的優秀成果。另外該作品投稿香港中國日報所舉辦的 2024 大學新聞獎也奪得季軍，相當難能可貴。

**主席裁示：感謝數位設計學院之彙整報告。**

## 十、智慧健康學院報告事項

### (一) 近期重要活動：(113.12~114.02)

1. 高福系樂齡大學計畫於 113 年 12 月 12 日接受教育部訪評，評鑑結果獲高度肯定。
2. 食品系 IEET 評鑑獲通過六年 TAC 認證。
3. 114 年 1 月 14 日(二)下午辦理「發展規劃共識營」，邀請到奇美食品研發部陳布倫協理蒞校演講，為本學院教師帶來銀髮食品產業發展趨勢。透過共識營活動共同探討招生、課程規劃及研發等方面的挑戰與機會，凝聚本學院教師力量，促進各系交流與合作，建立學院發展共識。
4. 114 年 1 月 24 日(五)辦理高中職教師「健康生活飲食體驗營」，研習主題包含身心能量與體適能評估、高蛋白飲食健康吃、秋冬保養祕訣、膨發食品與晶球等實作體驗活動。本活動來自 27 所學校 30 名教師參與。
5. 114 年 1 月 25 日(六)辦理「智慧健康學院 Open Day 校園開放日」活動，邀請各高中職校學生、家長及教師蒞校參加。主題包含校園環境介紹與生技模組類產線導覽、果醬與霜淇淋等食品加工製作體驗，及營養品製備、體能檢測等健康療癒生活課程。活動共計 12 人

參加。

6.各系舉辦重要活動一覽表如書面資料第 33 至 34 頁(113.11~114.02)。

(二) 爭取外部重要資源：(113.08~114.01)

本學院本學期從教育部、國科會及其他政府部門爭取之各項資源及產學合作等計畫案目前計 11 件、技術服務案 13 件，經費總計 9,352,039 元，詳如（書面資料第 35 至 36 頁）所示。

(三) 競賽獲獎一覽表：(113.08~114.01)（書面資料第 37 頁）

(四) 其他重要事項

- 1.高福系「學士後多元專長培力課程專班」已於 114 年 1 月份獲得教育部核定通過，114 學度開始招生。
- 2.高福系已送出「技術型高中與科技大學 3+2 新五專模式專班」計畫，目前審查中。另著手規劃申請「第三人生大學」、「智慧兩林人才培育」計畫。
- 3.食品系僑生專班 114 學年度增一班與 117 學度核准兩班。
- 4.食品系申請 114 學年度「食品產業管理實務產業實務人才培育專班」。

**主席裁示：感謝智慧健康學院之彙整報告。**

## 十一、智慧綠能科技中心報告事項

(一) 113 年 10 月份到 12 月份業務報告

1.分項研究獲獎：

- (1) 「Intelligent garbage sorting machine」2024 第六屆綠點子國際發明暨設計競賽 6th Green Idea Invention and Design Fair 銀牌獎。
- (2) 「Intelligent Fish Pond Waterwheel」2024 第六屆綠點子國際發明暨設計競賽 6th Green Idea Invention and Design Fair 銅牌獎。
- (3) 「solar tracking system」榮獲 2024 第六屆綠點子國際發明暨設計競賽 6th Green Idea Invention and Design Fair 銅牌獎。
- (4) 「A directional audio broadcast device based on synchronous playback of multimedia.」2024 第十五屆 IIC 國際創新發明競賽金牌獎。
- (5) 「Customized Cultivation and Control Method for Mushrooms」2024 第十五屆 IIC 國際創新發明競賽金牌獎。

(6)「MULTI-LASER FOCUSED SAFETY PEST CONTROL SYSTEM FOR UNMANNED VEHICLES」2024 第十五屆 IIC 國際創新發明競賽銀牌獎。

(7)「基於安全考量之飛行無人載具雷射除蟲系統」2024 台灣創新技術博覽會發明競賽銅牌獎。

(8)「無人載具之多雷射聚焦安全除蟲系統」榮獲 2024 台灣創新技術博覽會發明競賽銅牌獎。

## 2. 國際交流與分項研究成果展示：

(1)2024/10/11 菲律賓聖荷西雷克萊特大學 University of San Jose-Recoletos (USJ-R) 來訪。

展出 7 項作品：Microchip、TI DSP 實驗板、南臺一號、電力電子教具、PIC 藍芽實驗板、HMI 主控制板、HMI 擴充板。

(2)2024/12/16 新化高工老師參訪。

展出 4 項作品：Microchip、TI DSP 實驗板、南臺一號、電力電子教具。

## 3. 113/10-113/12 計畫：

(1)產學計畫績效：

113 年 10 月到 12 月產學計畫共 2 件，計畫總金額合計 66 萬元整。

(2)產學技轉績效：

113 年 10 月到 12 月技轉共 1 件，計畫總金額合計 9 萬元整。

(3)政府部會計畫績效：

113 年 10 月到 12 月計畫共 1 件，計畫總金額合計 5900 萬元整。

## 4. 113 年度績效：

(1)產學計畫績效：

113 年 1 月到 12 月計畫共 14 件，總金額合計 690 萬 9,500 元整。

(2)政府部會計畫績效：

113 年 1 月到 12 月計畫共 4 件，總金額合計 6,399 萬 2,040 元整。

(3)國科會計畫績效：

113年1月到12月計畫共7件，總金額合計611萬8,000元整。

(4)產學技轉績效：

113年10月到12月技轉共1件，計畫總金額合計9萬元整。

**主席裁示：感謝智慧綠能科技中心之彙整報告。**

肆、補充報告：

一、招生處楊維珍處長：

本學期將啟動招生工作，招生處洽談包含遠見、Cheers、天下雜誌...等，近幾期（3至5月）的雜誌刊物需要AI之相關報導，本次招生宣傳便想以「AI校園」之目標前進。目前工學院AI的case有很多，希望配合其他學院的相關case，讓學校整體有AI校園之效果存在，故懇請其他學院協助準備1至2項case提供招生處使用，可先提供基本文稿及圖片，若需採訪招生處即可立即搭配運用。會後招生處會再寄發相關信件予各位主管，再請各學院加以溝通並予以協助，謝謝。

**主席裁示：請各學院協助找1至2項AI應用代表性作品，提供予招生處在招生工作上能有所運用。**

伍、臨時動議：無。

陸、散會：13時55分。

## 南臺科技大學學生專業技術證照獎勵要點

109年3月23日行政會議通過  
109年10月5日行政會議修正通過  
114年2月10日行政會議修正通過

一、南臺科技大學(以下簡稱本校)為培養本校學生專業實務技能，增加就業競爭力，於本校就讀期間取得之證照，可申請證照獎勵與補助，特訂定本要點。

二、證照獎勵規範如下表：

項次	證照種類或級別	獎勵金(新臺幣)	備註
一	國家考試專門職業及技術人員高等考試	每證 8,000 元	
二	國家考試專門職業及技術人員普通考試	每證 <u>2,000</u> 元	
三	<u>全國</u> 技術士證-甲級	每證 8,000 元	
四	<u>全國</u> 技術士證-乙級	每證 <u>2,000</u> 元	
五	<u>全國</u> 技術士證-丙級	每證 <u>500</u> 元	
六	<u>全國</u> 技術士證-其他或單一級		
七	行政院各部會行總處署所核發之證照	每證 <u>1,000</u> 元	<u>採認當年度教育部公告之各中央目的事業主管機關核發之證照。</u>
八	系認可之其他專業證照	每人 <u>500</u> 元	<u>系認可之證照須經系務或系課程委員會審議通過。</u>

三、證照報名費補助規範如下：

(一) 學生於取得證照後，得申請「國家考試專門職業及技術人員高等考試」及「全國技術士技能檢定」乙級以上、「經濟部產業人才能力鑑定(iPAS)」(包含民間能力鑑定採認通過項目)、「工業工程師」、「證券商業務人員(高級業務員)」等證照之報名費補助(不含上課費用)。

(二) 依會計室規定須檢據核實核銷，每人每年最高補助新臺幣3,000元整，每張證照限補助乙次報名費。

四、申請證照獎勵與補助之程序：

(一) 於證照生效日起算六個月內填妥申請表並檢附證照影本及報名費單據正本，證照正本查驗後歸還，畢業生則應於每年六月底前向系所提出申請，逾期不受理。

(二) 系所將相關資料上傳至「學生證照系統」並完成初審後，將申請案件送至教務處課程與教學組(以下簡稱業務單位)複審。

(三) 業務單位依複審結果辦理後續獎勵與補助金核發作業。

五、本要點經費來源為教育部高教深耕計畫經費支應，已請領本校其他相關證照獎助或免報名費之證照者不得申請本要點之獎勵或補助。

業務單位依申請案件收件之先後順序進行審核，核定至當年度預算用罄為止。

六、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後公布施行，修正時亦同。