

南臺科技大學第 113-14 次行政會議

- 一、 時間：民國 114 年 2 月 24 日（星期一）下午 2 時
- 二、 地點：L007 會議室
- 三、 主席：黃能富校長
- 四、 出席：

紀錄：蔡佳汝

項次	出席單位/職稱	出席者姓名
1.	校長	黃能富
2.	副校長（兼人文社會學院院長、人文社會學院教育經營碩士班主任）	周德光
3.	副校長	王振乾(請假)
4.	董事會辦公室秘書	毛慶豐
5.	秘書室主任秘書	汪輝明(請假)
6.	教務處教務長	余兆棠
7.	教務處副教務長	林美蘭
8.	學務處學務長	鄭淑真
9.	總務處總務長（兼附設台南文化創意產業園區總經理、智慧電動載具科技中心中心主任）	張歲縉
10.	研究發展暨產學合作處研發長	郭聰源
11.	國際暨兩岸事務處國際事務長	王啟州
12.	國際專修部部主任	唐經洲
13.	進修與延伸教育處處長	張勝雄
14.	招生與傳播處處長	楊維珍
15.	人事室主任	康智傑
16.	會計室主任	蔡惠丞
17.	稽核室主任	郭俊麟
18.	環境安全衛生室主任（兼總務處副總務長）	蘇嘉祥
19.	計算機與資訊網路中心中心主任（兼圖書館館長）	鄭鈺霖
20.	校務發展推動中心中心主任	陳曉蓉
21.	社會責任暨環境永續中心中心主任	陳美珠
22.	附設幼兒園園長	高碧君
23.	工學院院長（兼智慧綠能科技中心中心主任）	蔡明村
24.	工學院副院長（兼永續發展跨領域學士學位學程）	王聖璋
25.	電子工程系主任	王立洋
26.	電機工程系主任	陳有圳
27.	機械工程系主任	林儒禮
28.	化學工程與材料工程系主任	關旭強
29.	資訊工程系主任（兼智慧健康醫療科技中心中心主任）	洪國鈞
30.	半導體與光電工程系主任	涂瑞清
31.	商管學院院長（兼經營管理博士學位學程主任）	黃仁鵬
32.	商管學院副院長（兼 GMBA 所長）	柯伶玫

南臺科技大學第 113-14 次行政會議

- 一、 時間：民國 114 年 2 月 24 日（星期一）下午 2 時
- 二、 地點：L007 會議室
- 三、 主席：黃能富校長
- 四、 出席：

紀錄：蔡佳汝

項次	出席單位/職稱	出席者姓名
33.	工業管理與資訊系主任	張嘉華
34.	企業管理系主任	林義旭
35.	資訊管理系主任	王鼎超
36.	財務金融系主任（兼國際金融學程主任）	張永佶
37.	國際企業系主任（兼國際商務學程主任）	林靖中
38.	會計資訊系主任	魏慧珊
39.	休閒事業管理系主任	楊蓓涵
40.	行銷與流通管理系主任	蔡雅玲
41.	餐旅管理系主任	葉佳聖
42.	財經法律研究所所長	郭戎晉(請假)
43.	EMBA 執行長	鄭滄祥
44.	應用英語系主任	陳怡真
45.	應用日語系主任	陳連浚
46.	幼兒保育系主任（兼師資培育中心中心主任）	陳志盛(請假) 卓美芳(代理)
47.	數位設計學院院長	陳炳彰
48.	數位設計學院副院長（兼附設台南文化創意產業園區副總經理）	孫志誠
49.	資訊傳播系主任	盧祐德
50.	視覺傳達設計系主任	黃繡怡
51.	多媒體與電腦娛樂科學系主任	黃永銘
52.	創新產品設計系主任	程筑鈺
53.	流行音樂產業系主任	陳慧如
54.	智慧健康學院院長	張春生
55.	生物與食品科技系主任	黃大維
56.	高齡福祉服務系主任（兼高齡服務學士學位學程主任）	彭巧珍
57.	通識教育中心中心主任	蔡蕙如
58.	雙語教學推動中心中心主任	曾瓊瑤
59.	體育與運動中心中心主任	方佩欣
60.	運動科技中心中心主任	鄧宗賢
61.	智慧製造科技中心中心主任	王聖禾
62.	秘書室行政組組長	許雅璇
63.	秘書室行政組辦事員	蔡佳汝

壹、主席報告：無。

貳、報告事項：

一、教務處報告事項

- (一) 114 年度秋季班 AIoT 智慧製造產業碩士專班報名至 2/24(一)截止，統計至 2/19(三)報名人數共計 8 位。專班合作企業緯創資通股份有限公司提供該班學生優渥培訓費用與工作職缺，請各教學單位主管多協助宣導，特別鼓勵機械、電機、電子與資工等系應屆畢業同學報考（書面資料第 3 頁）。
- (二) 為鼓勵本校大四學生持續報考研究所，凡已繳費報名本校研究所甄試（去年 12 月舉辦）之未錄取學生，可持續報名本校 AIoT 產碩班及研究所考試入學（報名時間：2/19~3/18），均優惠免繳報名費，請各系系主任鼓勵學生踴躍報考。
- (三) 114 學年度四技二專特殊選才入學聯合招生已於 2/18(二)公告統一分發結果，本校分發可報到人數如表 2（書面資料第 3 至 4 頁）所示。錄取生辦理報到時間自 2/18(二)14:00 至 3/4(二)11:00 止，請各系主任協助電訪鼓勵學生報到。本校 112-114 學年度特殊選才報到及註冊情形如表 3（書面資料第 4 頁）所示，報到後之缺額將回流到聯合登記分發管道。
- (四) 115 學年度「技專校院技優領航計畫」申辦重點
- 1.申請書須於 114 年 4 月 30 日前函報教育部，預計申請專班/類專班及分工如表 4（書面資料第 4 頁）所示。教務處預計 3/19(三)回收各單位填寫之計畫書初稿，視彙整結果召開相關討論會議，進行計畫書編修。
 - 2.因應技優甄審入學學生的特性，申請學校應將技優學生**學習輔導、技術精進及就業銜接**等機制納入長期規劃。課程規劃之相關資料，需填報校基庫或列入訪視要項，請務必謹慎。
- 黃能富校長：有關 115 學年度「技專校院技優領航計畫」，在之前有無申辦過？是否需整份計畫書重新撰寫？
- 余兆棠教務長：每年都要撰寫此計畫書，不需要整份重新撰寫，平時執行之亮點及成果需要妥為收集才是最重要的。

主席裁示：(一) 感謝教務處之彙整報告。

(二) 針對計畫書之修正，有關執行成效及亮點請各系所及各學院院長加以協助。

二、學務處報告事項

(一) 近年詐騙案層出不窮，本校學生遭詐騙、交通意外等校安事件增加，113 學年度第 2 學期，將針對五專部 1-3 年級、發生詐騙、交通意外事件之系所及班級進行強化式宣導，請宣導各班導師配合調整班會時段，督促學生到課。

(二) 學生機車停車證

- 1.機車入校停放個人申請_開放時間:2 月 17 日(一)至 5 月 29 日(四)。
- 2.個人至停車證登錄網頁列印繳費單後，請於 3 天內至超商繳費完畢，持超商代收專用繳款紙本證明及本人學生證、駕照、行照、保險證，到 L 棟地下室 L010 辦公室，辦理系統轉檔作業。若無法出示超商代收專用繳款紙本證明，將等待系統過帳轉檔需 10 天左右時間，提醒同學勿輕忽，相關文件承辦單位將收存，若需要請自行影印或拍照留存。
- 3.更換機車入校，請同學帶著學生證、新車行照、新車保險證，到 L 棟地下室 L010 辦公室，辦理系統轉檔作業。各自申請，開放時間：2 月 17 日(一)至 5 月 29 日(四)。
- 4.機車(含微型電動二輪車)停車費用為一學年 500 元，自行車費用為一學年 100 元；第 2 學期申請，機車(含微型電動二輪車)停車費用為 250 元，自行車為 50 元。
- 5.進出閘道口，嚴禁各項違規方式(尾隨、閃避、衝撞、併排...等)進出學校停車，經查證違規屬實者，上大鎖並依校規 9 條 7 款處分申誡乙次。

(三) 學生會於 114 年 2 月 10 日(一)至 2 月 13 日(四)辦理「活動人の日・血汗 | 春季幹部訓練成長營」，於校內 N 棟音樂廳、台南大員皇冠假期酒店及高雄露悠悠露營區等地舉辦；活動透過校內外講師、學長姐分享及團動課程促進群體交流與合作意識，讓各系學會及社團不再是獨立個體，能夠充分認識其他團體及幹部人員，為未來共辦大型活動

打下良好基礎，活動計有 140 人次參加。

- (四) 學生會於 114 年 2 月 20 日(四)於 N 棟音樂廳辦理「社團系會負責人聯席會議」，召集各社團及系學會負責人參與會議，凝聚學生組織向心力，提升社團系會行政及活動量能。
- (五) 學生會於 114 年 3 月 12 日(三)於 G 棟前廣場辦理社團招生博覽會，歡迎全校師生屆時共襄盛舉，踴躍參加活動。
- (六) 學務處課外活動組將於 114 年 3 月 29 日(六)及 3 月 30 日(日)率領本校績優社團崇德青年社、熾炎火舞社及國企系學會，前往中央大學參加 114 年全國大專校院社團評選；同日由本校武術社參加年度最佳社團特色活動評選。
- (七) 學務處協助大一生適應環境以及了解生活相關資訊，為各班安排班級輔導及主題講座，入班的單位包括生輔組、諮輔組、軍訓室、課外組以及環安室衛保組，大班宣導將於本學期第二週開始，請宣導各系導師參與學務處安排之宣導活動與事項。
- (八) 113 學年第 1 學期菁英獎撥款作業第二梯次計 303 人(日間部 261 人、進修部 42 人)，核發金額共計新台幣 43 萬 4,000 元整；113 學年第 2 學期菁英獎(依 113-1 成績)作業將於本學期第四週進行公告，請協助提醒學生上線申請。
- (九) 學務處協助校務發展中心辦理全國大學新生適應調查作業，共有 118 名學生抽獎獲得南臺幣獎金，截至 114 年 2 月 17 日已有 91 名同學完成南臺幣 APP 註冊領取獎勵，尚有 27 名同學未完成註冊，已通知學生需於 2/25(二)前完成註冊才能領到。
- (十) 學務處預計活動一覽表(114 年 2 月 17 日-114 年 3 月 31 日) (書面資料第 8 頁)

主席裁示：感謝學務處之彙整報告。

三、總務處報告事項

(一) 工程事項：

1. 「B 棟無障礙電梯工程」：目前申請建造執照，已完成對圖，目前依建管人員要求修補資料，待取得建造執照方得進行開工，預定 114 年 12 月底前完工。。

2. 「國際暨兩岸事務處及國際專修部辦公室整修工程」：已完成隔間工程，家具於 114 年 2 月 17 日進場，目前執行油漆工程及電力、弱電配線，預計 3 月 29 日前完工。
3. 「第六宿舍屋頂防水工程」：目前進行女兒牆泛水工程，其餘工程較無噪音問題於學期中進行，並於 114 年 5 月前完工。
4. 「水資源中心復原工程」：水資源中心復原計分成建築裝修復原、電力系統復原、污水處理設備復原、污水收集控制系統復原、外部門扇復原及消防系統新增等六項工程，目前已完成動支，進行採購中。預計 114 年 3 月 20 前可完成發包。

(二) 水、電、瓦斯與電話之統計及分析：

1. 113 下半年度統計分析：(如表 1 (書面資料第 10 頁)；113 年 07-12 月 水、電、瓦斯、電話使用統計資料表)
 - (1) 用電量減少 422,400 度，減少比例為 4.46%，費用增加 1,139,956 元。減少主因係 113 年上下半年度分別執行完成經濟部 ESCO 及獎補助款冷氣汰換為一級能效變頻冷氣機約 454 台，所以用電量減少。另因台電實施新時間帶電價，將尖離峰用電時間作調移及 113 年 4 月 1 日調漲電價，故用電單價有所變動因而電費增加。
 - (2) 瓦斯用量增加 1,666 度，增加比例為 124.24%，費用增加 21,483 元；增加部分主要落在 12 月，原因為六宿熱泵進行維修，由瓦斯鍋爐進行輔助燒製熱水頻率增加，所以瓦斯使用量增加。
 - (3) 自來水用量減少 11,423 度，減少比例為 11.02%，費用減少 144,605 元；主要用量差異為教學區 113 學年度學生及教職人數共減少約 440 人，所以用水量降低；後水表宿舍區則變動不大。
 - (4) 電話費減少 36,390 元，減少比例為 3.4%。
2. 113 全年度統計分析：(如表 2 (書面資料第 10 頁)；113 年 01-12 月 水、電、瓦斯、電話使用統計資料表)
 - (1) 用電量減少 186,000 度，減少比例為 1.03%，費用增加 3,340,579 元。減少主因係 113 年度執行完成經濟部 ESCO 及獎補助款冷氣汰換為一級能效變頻冷氣機約 454 台，所以用電量減少。另

因台電實施新時間帶電價，將尖離峰用電時間作調移及 113 年 4 月 1 日調漲電價，故用電單價有所變動因而電費增加。

(2)瓦斯用量增加 3,029 度，增加比例為 27.55%，費用增加 39,055 元。增加主因為 9、12 月六宿熱水熱泵進行維修、瓦斯鍋爐啟動燒製熱水頻率增加，故整年度瓦斯使用量增加。

(3)自來水用量減少 13,907 度，減少比例為 6.38%，費用減少 175,556 元。用量差異為教學區 113 學年度學生及教職人數共減少約 440 人，所以用水量降低；後水表宿舍區則變動不大。

(4)電話費減少 80,458 元，減少比例為 3.76%。

主席裁示：感謝總務處之彙整報告。

四、國際暨兩岸事務處報告事項

(一) 本校 2025 年 1 月 20 日至本次行政會議期間辦理國際交流以及校內國際化計畫推動各項業務如下：

1.國際化任務

國際暨兩岸事務處定期更新各項國際化工作所需資料，可透過本處網頁教職員專區或學校首頁教職員專區國際化資訊查詢最新相關資料，2025 年英文版學校英文簡報亦提供校內人員下載使用。

2.國際夥伴洽談合作

(1)日本周南公立大學(Shunan University)董事長兼校長高田隆教授、副校長橋本喜代太教授和人間健康科學部福祉學科梅田勝利主任一行人於 2 月 11 日至本校訪問，並舉行學術交流合作備忘錄簽署儀式。雙方並就未來師生互訪、學術研究合作與營隊參與進一步交換意見。

(2)為瞭解我國半導體人才發展現況與培育作法，並評估未來台日人才培育合作可能，台灣野村總研諮詢顧問公司受日本文部省所屬法人「科學技術振興機構」(JST)委託，訪談我國各大學半導體系。2 月 12 日下午由田崎嘉邦副總經理率領兩位顧問師來本校訪談半導體系涂瑞清主任，由國際事務長作陪，針對本校半導體人才培育具體作法、課程規劃、產學合作及國際合作等議題進行訪談。田崎嘉邦副總經理表示，本校自 2025 年秋季班開始招生的全

英語授課半導體系碩士班，應對日本大學畢業生有吸引力。

(3)2025 年 2 月 14 日越南胡志明經濟大學(University of Economics Ho Chi Minh City)院級智慧科技中心(Institute of Intelligent and Interactive Technologies)Nguyen Truong Thinh 院長率領 8 人代表團到本校訪問，由國際處、工學院及數位設計學院代表接待。兩校甫於近日更新學術合作協定，會中雙方探討合作參與研討會、工作坊、訓練營隊與雙聯學制的可能。

(二) 境外學生事務

1.境外生畢業留臺工作媒合與就業輔導

國際暨兩岸事務處協助研產處推動外籍生在臺求職就業，於 2 月 22 日「探索你的未來：職涯夥伴與你同行-破冰活動(元宵節)！」協助宣傳「徠·歸仁飯店」及 Uniqlo 徵才資訊及台灣就業法規資訊、求職及實習資訊、職涯規劃等，讓外籍生了解在臺求職注意事項及相關職缺資訊。

2.境外生輔導

國際暨兩岸事務處於 2 月 14 日辦理「2025 年國際新生華語體驗活動」，共有來自 10 個國家共計 66 位國際學子參與，本活動特別策劃一系列華語文化體驗區，將華語教學理念與文化推廣相結合，學生親手體驗書寫春聯、製作提袋、玩在地遊戲等，讓學生在趣味中感受傳統民俗文化。此外，國際暨兩岸事務處亦彙整學院介紹、旅遊觀光文宣及在臺生活資訊，幫助學生更全面了解學習環境，為未來的學習與生活做好準備。

為提供國際新生了解在臺生活及校園環境的相關資訊，協助順利融入學習與生活，本次活動依例邀請臺南市政府警察局外事科、內政部移民署台南市第一服務站、臺南市政府勞工局，以及本校圖書館、教務處、學務處、國際處等單位共同參與，以幫助學生更快適應臺灣生活與本校的學習環境，並提供在臺及在學期間可能面臨的問題之建議與提醒。

國際專修部唐經洲部主任：

以下補充報告：

- (一) 國際專修部目前有 75 位學生，本學期有訪視期程，拜託各科系至少派一位導師來協助相關業務，因國際專業部目前人力不足，無法全面照顧到所有學生，課程開始後學生就會開始有請假的問題。該導師不一定要為本系教師，也感謝學務長提供增加導師費之想法。各系對於導師之屬意人選若有解說上的困難，本人樂意向該師說明導師之相關責任與義務。
- (二) 有科系反應教室有座位不夠的問題，導致招生及編班會有困難。廠商認為南臺外籍生優秀之其一重要因素為與本地生混班上課，故下期開始，建議不要再將外籍生分配在同一班級裡。電機系招生遇到一個問題，招生只招「電機系」，但入學分班時卻皆分在同一組，未來學生將逐漸增加，建議再妥善分班。
- (三) 依照教育部相關規定，華語中心最多 17 人成一班，故導師不一定會照顧到自己系之學生。目前本校餐旅系 22 人、行流系 13 人、光電系 10 人、電子系 3 人...等，故擔任電子系導師也會照顧到其他系之學生。

余兆棠教務長：(一) 編班問題只要與系主任溝通好，再將國際專修部學生平均分配即可。

(二) 電機系「控制與晶片組」本地生已招收得很滿，亦可考慮「生醫電子系統組」。

黃能富校長：導師要用什麼語言與國際專修部學生溝通？

國際專修部唐經洲部主任：目前各系找出來的導師需先了解請假行政程序，國際專業部陳詩晴小姐亦會從中協助有關導師之相關工作。各系可善加利用越南籍的學長姐們、亦可適時的使用即時翻譯軟體來進行溝通。

王啟州國際事務長：華語中心兼任教師在學校資料庫之權限不適合擔任導師，兼任教師按時計籌，擔任導師權限過於沉重。各系也不需要擔心，已與國際專修部達成共識，導師費可由華語先修生之學費來

協助，並會依照學務處相關規定之級距來支應，不會虧待這些導師。上學期南臺國際專修生幾乎 100%考過 A2（教育部華語文能力測驗 聽讀能力基礎級-Level 2）檢定，故有順利進入到各系班級裡就讀，據說鄰近友校 A2 通過率僅 50%左右，等於有一半學生被迫要回到原本國家。國際專修生第一年 0 年級的輔導就會決定後面 4 年是否能續留本校就讀，學校當然不希望學生提早退場，故導師工作極為重要，因華語中心教師在資格及敘薪職級上皆不適合擔任導師職務，因此才拜託系上推薦專任教師來擔任導師工作，以上補充說明。

余兆棠教務長：建議應洽詢今年大四畢業班之導師，因為這些導師會將巡迴到大一的班級，如此安排這些國際專修部學生也才會進到這些導師之班級中。

國際專修部唐經洲部主任：沒有意外的話，國際專修部學生將會愈來愈多，預估 9 月份華語中心會有 10 幾個班級，而華語中心很缺師資，我認為學校應該有些教師適合華語中心，鼓勵這些教師至華語中心任教，且亦需要足夠之教室，建議學校規劃合適措施。

王啟州國際事務長：教室需求至今年秋季已規劃適妥，日後學位生加專修生有 200 人，專修生莫約要有 140 至 150 人，教室在秋季之後就要與教務處再重新協商。

黃能富校長：先就目前工作著手處理，9 月後再試情況調整。

食品系黃大維主任：本次食品系只有 1 位國際專修部學生，建議其他單位教師可支援導師工作，以食品系為例，一個年級有 2 個班級，系上共 10 位教師，2 位行政職教師，其他教師皆已擔任導師職務。

國際專修部唐經洲部主任：如按照比例目前國際專修部學生為餐旅

系最多、行流系其次，但若由餐旅系依比例來提供多位教師擔任導師，未來對餐旅系之招生則是愈有利，學生也就會愈多，各系應盡早了解，照顧學弟妹亦為招生工作之一，希望各系為自己系上善盡招生職責。

王啟州國際事務長：各系學生少，也許會覺得派專任教師有困難，招生的期待會希望由系主任來決定一位導師，代表你的科系來擔任導師，自通識中心或體育中心派任皆可，也是在為各系經營未來生源之概念。

周德光副校長：（一）國際專修部之發展希望愈來愈快，對全校經營而言，精算外籍生各式學雜費（含：博士班、碩士班、大學部、英語授課、中文授課、學雜費減免、獎學金...等措施），一直到國際專修部成立之後，全數加總起來，一年為正的 400 萬。

（二）招收國際專修部學生之好處：

1. 學生第一年為 0 年級，意即該生已來到學校，學籍已在專業科系裡，是為系上學生，只是未到班級就讀，而是先在國際專修部由教師安排上華語課程，第一年華語課程如成功取得華語 A2 資格，第 2 年即可至大一班級裡就讀，前後共 5 年。第一年可向學生收取華語課程學分費，且教育部每一個人給學校 5 萬元；第一年之後，則按照正常學生收費，此部份在擴充上對本校非常有好處。
2. 此為愛臺灣為國家盡一點心力，由一年級取得華語 A2，再到最好二年級取得華語 C1，皆是希望國際專修部學生能變為新臺灣人，此對整個國家是有幫助的。

以下有兩項建議：

1.編班為 15 至最多 17 人為一班，一個班級要有一位導師，編班工作要做好，建議這位導師最好是從專業系所來擔任。

2.這位導師建議是可以在系所裡的導師，只要該師願意、熱心，學校不要受限於原有之導師規定，給予額外導師費，此為公平合理，亦有足夠誘因，才能讓導師好好照顧學生。

王啟州國際事務長：一位教師擔任兩個班級之導師，學務處已有明文法規可以依循；財源部份可以使用國際專修部之學費來支應，目前有足夠之學費收入。

工學院蔡明村院長：(一)贊同周副校長的建議，第 1 年是 0 年級，學生都是在一起上課，應該要一位專任導師，由導師來與各系進行連繫，會較單純。
(二)通識中心有許多專業老師，因此導師可以考慮由通識中心之教師來擔任，通識中心教師要擔任導師之機會較少，而各系之導師幾乎已經接導師班級，有的甚至接 2 班，故可考慮由通識中心教師來接任導師職。

電機系陳有圳主任：電機系因體制多，有：五專部、日間部、進修部、碩士班...等，工學院其他系所亦同，因此所有教師大部份皆已擔任一班導師，很多教師則擔任二班導師。非常贊同周副校長所言，學生進來為皆同為南臺學生，第一年 0 年級皆於同一班級中，建議導師先不要分系所，通盤考量以專職、並且有願意付出、有能力、有時間、可以多做的教師來擔任導師，不一定要由系所教師來擔任導師一職。給系所跨單位執行業務有時會窒礙難行，建議學校以校為單位通盤考量國際專修部之導師職務。

主席裁示：(一) 感謝國際處之彙整報告。

(二) 國際專修部學生逐漸增加，於面試時就應以學生興趣優先考量執行分組，各系外籍生不要分配於同一班級中，盡量均勻分配於各組。

(三) 有關國際專修部導師：

1. 擔任導師是教師執行服務工作之一部份，導師工作有些是協助生活方面、有些則是協助課業方面，0 年級皆在學習華語課程，不涉及專業課程，故不一定需要自己科系之導師。

2. 導師工作大家應該一起協助，系上如有越南籍的學長姐，亦可提供相關協助或執行翻譯工作，會讓導師工作順利執行。

3. 華語中心大部份教師為兼任性質，兼任教師在校時間不固定，學生要找老師相對不容易，故不適合擔任導師，導師一定要專任教師。

4. 請各位系主任多幫忙，安排一位教師擔任國際專修部學生導師，執行照顧及輔導工作。

(四) 有關日前(114 年 2 月 20 日、21 日)於「114 年全國大專校院校長會議」中：

1. 教育部長及次長一再強調外籍生之照顧務必等同本地生，外籍生自報到後就應予妥善照顧，導師之輔導及服務相對重要，請各系留意協助。

2. 教育部重申(1)學費不能漲、(2)陸生近期不能來臺、(3)生源減少，故各校只能多招收外籍生，並把外籍生照顧好，無其他更彈性之方法；如不往招收外籍生工作邁進，學校將等著退場，沒有選擇。

(五) 擔任國際專修部導師工作之目的為給予學生照顧、協助、輔導之工作，至於導師出處可有彈性，只要熱心、願意付出之專任教師來擔任導師即可，如人數夠多此事便容易，如人數不夠則需請各系幫忙推

薦導師名單。以下兩事項請國際專修部與相關單位
另案研議：

1.導師費事宜。

2.導師名單與安排事宜。

五、進修與延伸教育處

(一) 推廣教育年度執行情形

1.113 年度推廣教育開設 112 班，總收入計 3188.7 萬元（如表 1，書面資料第 14 頁），管理費 369.5 萬、課程盈餘 218.9 萬共 588.4 萬，金額逐年增加。

2.進修與延伸教育處持續結合學校特色及各院系所教師專業技術，以五方向積極開設創新課程：

(1)市場需求課程：開設符合市場需求高經濟收益等創新課程，提升高收益課程開課數量。本校開設大台南地區最多托育人員訓練系列課程，113 年 25 班 897 人次，620 萬，較 112 年人數成長 11%，金額成長 9%。理財系列課程 113 年 5 班 196 人次，119 萬，較 112 年人數成長 22%，金額成長 10%。114 年開設創新音樂類、AI 人工智慧類、身心健康與情緒管理類課程。

(2)政府政策課程：配合政府推動智慧製造、ESG 永續發展、人工智慧、老年健康照護，結合本校師資規劃訓練課程，並運用政府各項補助計畫，為在職勞工、失業青年加強專業技能與培育第二專長，善盡大學社會責任。

(3)深化證照輔導課程：為提升證照考照成功率，積極開設相關輔導課程，除既有成班之理工技術類、語言類、烘焙食品類、社福照護類之外，中餐類、咖啡類、音樂證照類課程將於農曆年後陸續開課。

(4)勞動部技能檢定學科即測即評考場：本校提供技能檢定學科即測即評「就地訓練、原地考照」服務，與校內 15 個術科考場結合，開辦各類別考試，協助在學學生及相關領域人士獲得專業技能檢定證照，並提升學校知名度，增加生員管道。113 年度共 4 梯次 484 人，84.7 萬，較 112 年開辦時人數成長 92%，金額成

長 46%。

(5)與外單位合作：

- A.將與國家高速網路與計算機中心簽訂合作備忘錄，共同開設 AI 相關訓練課程。
- B.與資策會數位教育研究所規劃生成式 AI 能力認證與課程。
- C.與臺南市政府公務人力發展中心簽訂推廣教育合約，由本校提供專業師資，協助該中心發展多元化系列課程。
- D.與資策會資展國際公司合作共同開設人才培訓課程。
- E.與工研院合作，結合半導體系、機械系、電機系、資工系、電子系、國際專修部、雙語中心、華語中心，開設墨西哥科技人才培訓課程。墨西哥 Sonora 州將蓋高科技園區，該州啟動科技人才培訓計畫，113 年安排大學人才至本校學習半導體、智慧製造、電動車相關課程一學年，共 21 位學生，630 萬元。該州將派第二屆 20 位學生將於今年夏天來本校就讀一學年。墨西哥另一州 Chihuahua 州也確定今年夏天送 20 位學生來本校就讀一學期(半年)課程。

周德光副校長：(一)感謝張處長帶領團隊起步的績效不錯，值得肯定，假日學校各角落還有進修處學生在上課，相當感動，此為學校戰力。

(二)上週五資策會蕭博仁副執行長蒞臨本校，資策會欲辦理 AI 提示工程師，當時討論決議希望改為以證照式經營方向，請進修處處長再與商管學院黃仁鵬院長聯繫，研議後續落實事宜。建議比照碳盤查工作的執行，在學校大力推廣，AI 提示工程師不限於工程領域，事實上 AI 應用於各個領域中，故各個領域皆有需求，進修處從中有許多的扮演角色。

(三)第三人生大學是有學位的，相關招生以及學則內容一定要合乎規定，按照教育

部構想，不希望現階段修改現有學制之相關修課要求，故反過來，第三人生大學在執行上要配合現有模式，唯一放寬為修業年限是 10 年。

(四) 墨西哥科技人才培訓課程 (Sonora 州) 執行的很棒，還有第二個班級要成班 (Chihuahua 州) 表示對課程辦理之肯定。兩班課程內容要區分，因為對接之廠商及州皆不同。在與工研院洽談時，請提醒工研院主管，此 2 個班級切勿互相影響，操作細節務必要仔細留意，請進修處謹慎執行。

(五) 再次肯定推廣教育這一年來的績效確實很好。

主席裁示：(一) 感謝進修處之彙整報告。

(二) 針對本校與外單位合作有幾項回應：

- 1.針對「A.將與國家高速網路與計算機中心簽訂合作備忘錄，共同開設 AI 相關訓練課程。」：因目前員工年紀資深，對新設備維運急需人才，故與本校簽訂合作，以做為 AI 算力中心之維運人才。另也有與本校簽署產學合作（國科會技專校院實務型研究專案計畫），該案僅針對技專院校才能申請，2 月 5 日已申請，半年一次，故下次申請為暑假，本校將再與國網中心洽談後續。
- 2.針對「B.與資策會數位教育研究所規劃生成式 AI 能力認證與課程。」：國內有在執行 AI 人力認證之單位為資策會與經濟部，其中包含生成式 AI，而該領域不見得以工

學院最為擅長，故本次合作我們應該可以好好發揮。

3.針對「D.與資策會資展國際公司合作共同開設人才培訓課程。」：政府最近有兩大預算共 60 幾億須執行，目的為執行 AI 人才培育課程，一個班要有 15 家中南部企業之高階人員參加，一個班補助 30 萬，一校不限申請班數。建議可透過各協會，以及以區分行業之方式來著手進行，3 月將開始執行，本校地理位置位於南部，且輔導多家產業園區，報名之企業不需付費，目的在希望培訓後的企業確實能投入 AI 升級，也能讓 AI 人才媒合就業，近期密切討論中，可再留意。

4.針對「E.與工研院合作，結合半導體系、機械系、電機系、資工系、電子系、國際專修部、雙語中心、華語中心，開設墨西哥科技人才培訓課程。」：有很好成效，感謝大家協助。目前與日本洽談類似課程，近期整理一年英文授課國際專班之人才培訓班，現已開始宣傳，日本與台積電皆需要半導體人才，工協會理事長預計在 5 月 30 日於日本東京大學舉辦 AI 半導體論壇，校長會參加，屆時再與幾位相關主管共同與會宣傳本校半導體與 AI 人才培訓計畫，希望吸引日本學生至本校培訓一年，後再回日本亦或接續留臺灣皆可。論壇舉辦甚大，所有經費皆籌措募款階段，許多專家會出席，本校著墨於跟產業之結合，

成效雖不知，但希望踏出臺灣，將本校半導體及 AI 人才培育課程走出國際。

六、稽核室報告事項

(一) 本校暨附屬機構 113 學年度第 1 學期內部控制制度稽核結果說明：

- 1.依據 113 年 8 月 21 日奉校長核定之 113 學年度第 1 學期稽核工作暨附屬機構計執行 37 項(49 次)內部稽核作業，稽核結果計開立 5 張不符合事項及改善追蹤報告（如附件一，書面資料第 4 頁），不符合態樣係屬「制度未落實」及「偶發性作業錯誤」，分別為「資通安全管理制度—計網中心及相關單位」、「就業輔導(HK；ISO) —研產處產推組」內部控制作業及專案稽核「聘僱(AA)/薪資(AE) —人事室」。以上受稽核單位皆已提出改善措施，其中「資通安全管理制度—計網中心及相關單位」、「薪資(AE) —人事室」已完成改善，並予追蹤結案；「就業輔導(HK；ISO) —研產處產推組」、「聘僱(AA；ISO) —人事室」預計於 114 年 12 月 31 日前完成改善，稽核室於 113 學年度第 2 學期續予追蹤。
- 2.依據風險評估與影響程度，於稽核過程中另提出 49 項觀察建議事項予受稽核單位參考。受稽核單位均已回應後續處理，稽核室於 113 學年度第 2 學期續予追蹤。
- 3.整體稽核結果，各單位均能遵循辦法規定與內部控制制度，並能及時提出檢討、修正，惟內部控制制度之落實仍有賴主管及單位同仁關切注意，以確保行政營運效能、遵循法令、資產之安全及可靠財務報導。

(二) 本校暨附屬機構 113 學年度第 2 學期稽核工作計畫說明：

- 1.依據 113 年 8 月 21 日奉校長核定之 113 學年度稽核工作規劃期程，本學期共排定 45 項(50 次)內部稽核作業（如附件二，書面資料第 17 至 19 頁），相關說明如下：
 - (1)請各受稽核單位配合稽查，並請主管督導所屬落實內部控制規定。113 學年度第 2 學期稽核工作期程另公告於稽核室網頁，並於稽核日前 7 日寄送 E-mail 通知予受稽核單位。各單位排定稽核日如需變更，亦請於稽核日前 7 日通知稽核室。

(2)依據 114 年 1 月 21 日「114 年資通安全暨個人資料保護管理委員會年度會議」決議，本學期配合資通安全暨個人資料保護管理制度規劃接受外部稽核單位為教務處(註冊組)、學務處(生活輔導組、諮商輔導組)、總務處(文書組)、研產處(職創組)、國際處(境外生及學人事務組)、進修處(延伸教育組)、計網中心(行政諮詢組、校務資訊組)、人事室及國際專修部(生活與就業輔導組)。為配合高教深耕計畫資安強化專章規劃，將與計網中心、外聘顧問合作，針對資通安全暨個人資料保護管理進行稽核，於擬定稽核計畫後，上簽陳報。

主席裁示：(一) 感謝稽核室之彙整報告。

(二)請各單位配合稽核室工作規劃期程執行內部稽核作業。

七、環境安全衛生室報告事項

(一) 教職員工生健康檢查統計

為保障與照顧教職員工之健康，依據「職業安全衛生法」及「勞工健康保護規則」等規定，每學年度定期辦理一般及特殊健康檢查。

1.113 學年度定期健檢適用對象：40 歲(含)以上之全校教職員工、實驗場所運作特殊危害健康作業(指從事有機溶劑、特定化學物質及游離輻射作業)、實驗場所支薪研究生與助理等。

2.於 113 年 12 月 25 及 26 日上午在三連堂辦理 2 場次健康檢查，到檢率統計如下：教職員工應受檢 666 人，實際到檢 446 人(到檢率 66.97%)；支薪研究生與助理應受檢 73 人，實際到檢 50 人(到檢率 68.5%)，總到檢人數 496 人(到檢率 67.12%)，如表 1-1 (書面資料第 22 頁)。

3.受檢教職員工之健檢結果，異常率前三高之項目為：

(1)教職員工：BMI 身體質量指數 255 人(57.2%)、T-CHOL 總膽固醇 230 人(51.6%)及血糖 160 人(35.9%)。

(2)研究生與助理：BMI 身體質量指數 25 人 (50.0%)、T-CHOL 總膽固醇 17 人(34.0%)、LDL-C 低密度脂蛋白 10 人(20.0%)。

將規劃於第 2 學期委請本校特約勞工健康服務醫師辦理身心健康

研習，提升教職員工自主健康管理與保健預防認知。

- 4.受檢教職員工之健康風險經評估 10 年內發生缺血性心臟病高風險者(16 人)、三高患者(7 人)，如表 1-2（書面資料第 23 頁）及表 1-3（書面資料第 24 頁），將優先安排由勞工健康服務醫師實施健康管理諮詢與指導。

（二）化學品請購作業統計

落實實驗場所化學物質管理，各系所購入毒性及關注化學品、一般化學品及有害事業廢棄物產出統計分析

- 1.本校毒性及關注化學品第四季運作量申報，已於 114 年 1 月 13 日完成線上運作量申報;環境管理署土壤及地下水污染整治管理系統第四季網路申報，已於 114 年 1 月 16 日完成申報。
- 2.本校運作 62 項毒性及關注化學物質運作許可證，於 113 年 11 月 4 日到期，環安室已於 113 年 10 月 4 日備妥展延相關文件，函送臺南市政府環保局審核，於 113 年 10 月 14 日通過並核發運作許可證。
- 3.本校毒性及關注化學物質運作許可證負責人變更已於 113 年 12 月 24 日完成變更。
- 4.113 年第四季無購入毒性及關注化學物質，113 年度化材系及食品系在第二、三、四季之毒性化學物質皆無購入量，如圖 1（書面資料第 25 頁），僅於第一季購入毒性較低第四類四氯乙烷 1Kg，如表 2-1（書面資料第 25 頁），各系傾向優先運作既有化學品，避免囤積過多化學品造成後續處理的困難度。
- 5.113 年度各系所購入之化學品累計數量及廢液產出量，如圖 2（書面資料第 25 頁）。其中化材、食品及機械系化學品採購量與廢液產出落差較大，經瞭解食品系購入大多為乙醇計 432kg，請系所妥善管理，化材系所購入之化學品，其中 485kg 購入後移至成大使用，機械系因計畫需求一次性購入 350Kg 化學品，建請各系注意其實驗室廢液處理情形，避免實驗廢液傾倒排水系統情事發生。
- 6.有關電子系僅少量購入化學品而產出大量廢液之情事，經現場實際訪查，電子系部分實驗室囤積大量早期所購買之環保氯化鐵、環保

顯影劑及還原劑粉末(各約數十包)，其使用時稀釋比例為 1:15~1:20，故造成化學品購入少，廢液產量多之情事，目前已於採購系統中進行管制。

7.實驗場所有害事業廢棄物產出量統計

統計本校有害事業廢棄物(實驗場所廢液、廢藥品及廢容器)產出累計總量 3,521kg，如圖 3（書面資料第 26 頁），已於 113 年 12 月 3 日委託甲級清除業者送成大環資中心處理，於 113 年 12 月 23 日完成本校有害事業廢棄物處理。

8.有關毒性及關注化學物質第四季資料申報，環安室已於 114 年 1 月 13 日完成全校統計作業，並完成環境部報備相關程序。113 年度第四季毒性化學物質運作統計如下：化材系、食品系，共計 10 間實驗場所運作毒性化學物質，本季共有 33 項毒性化學物質具運作行為，共計運作 29.82 kg，如圖 4（書面資料第 25 頁）。兩系整年度(113)毒性化學物質運作場所數量、品項與運作量統計情形，如圖 5（書面資料第 27 頁）。

（三）環安會議每季重點報告事項

1.113 學年度實驗場所安全衛生管理稽核評比

(1)依據本校「實驗(實習)場所環境安全衛生績效指標考核評比作業要點」辦理，第 1 學期完成化材系(21 間)、食品系(22 間)、半導體系(12 間)、電子系(16 間)、電機系(17 間)、產設系(1 間)等計 6 系 89 間實驗場所稽核評比與風險評估與鑑別。

第 2 學期規劃續稽核機械系、資工系、餐旅系等 3 系實驗場所。

(2)113 學年度第 1 學期 6 系實驗場所安全衛生管理稽核結果，獲得星級實驗場所間數(80 間；89.89%)，待改善實驗場所間數(9 間；10.11%)，其中以電子系(96.86)平均分數最高；平均分數進步最多單位為電機系(上升 5.38 分)，如表 3-1（書面資料第 27 頁）。實驗場所稽核缺失概況(表列缺失率最多前 3 項)，如表 3-2（書面資料第 28 頁）。

2.工作(實驗)場所意外事件統計

113 年 11 月至 114 年 1 月計有 3 件通報意外傷害事件：

(1)113 年 12 月 26 日男學生於機械工程實驗從事研磨機實驗操作，不慎大拇指接觸研磨片致擦傷。

(2)114 年 1 月 22 日男學生於專題實驗從事鑽床操作，移動右手時不慎遭左手持之虎鉗劃傷右手無名指外側第一指節致切割傷。

(3)114 年 1 月 22 日男學生於從事烙鐵焊槍錫焊作業後，於清理工作檯面垃圾時，左手大拇指誤觸殘餘錫膏致燙灼傷。

上述 3 件皆為學習型學生之受傷事件，不符勞動部職災通報之規定。意外事件以作業疏失、不安全行為、未遵守安全作業標準(SOP)、危害風險認知不足、未受教育訓練為成因。籲請各單位主管及工作(實驗)場所負責人；多加關心與重視作業安全。

3.污水處理狀況

(1)本校水資源中心於 109 年完工啟用，每日最大污水處理量為 700 m³(全校為 1,515 m³)，其處理之污水範疇涵蓋全校各棟大樓(除六宿與 W 棟外)所產出之生活污水。水資源中心目前委託靖康有限公司代操作，本校污水每日平均處理量 156 m³，每日中水產生量約 53 m³。

(2)本校污水處理措施計畫依法應於 114 年 4 月完成展延核可，需於到期前 6 個月提送展延申請，環安室已於 113 年 11 月提送展延申請，114 年 1 月 22 日環保局至校進行現勘審查。

(3)113 年下半年放流水的水質檢測皆合乎標準，如表 3-3 (書面資料第 30 頁)。112 年與 113 年下半年放流水質比較，如表 3-4(書面資料第 30 頁)。

(4)本年度污水處理設施異常及處理情形，如表 3-5 (書面資料第 30 頁)。

(四) 補充報告：

1.3 月 7 日上午 9 時 30 分，台南市登革熱防治中心將至本校進行聯合稽查，請各位系主任及各棟大樓樓長留意，並叮嚀相關同仁務必落實相關登革熱防制作業，如有任何藥品(例：蘇力菌...等)需求，可向衛保組聯繫領取藥品。

主席裁示：感謝環安室之彙整報告。

參、補充報告：無。

肆、臨時動議：

一、招生處楊維珍處長：5月8日光華中學三年級所有職科學生欲至本校參訪，今年該校要求本校要有實作部份，故以下相關對應學群之系主任於行政會議後請留下討論相關招生工作：設計學群-多樂系、視傳系；家政學群-高福系、幼保系；商業類群-商管學院所有系。

二、國企系林靖中主任：有關車牌辨識系統有兩項建議：

（一）教師如欲申請臨時用車行駛入校，建議系統之臨時用車申請表應改為一表填寫多日，而非一表僅能填寫一日，以減化行政流程。

（二）若上班日早上有教師臨時需要更換車輛，唯恐臨時車輛申請表之簽核流程會趕不及教師行駛臨時用車入校，故建議臨時用車申請表不需經系主任簽核，以加速行政程序，讓教師在申請臨時用車上更為便利。

張歲縉總務長：（一）教師如有多日使用臨時用車代步需求，可逕向總務處保管組組長申請。

（二）學校教師若偶有更換用車之需求，可向總務處保管組申請兩台車輛之車牌。

三、電子系王立洋主任：上次行政會議（1140210 第 113-13 次行政會議）會計室提及出差旅費報告單須增加「至帳務請購系統進行代墊核銷之動支，並於表單上填寫核銷單號再送入會計室撥款」之事宜，是否有最新執行方式？

會計室蔡惠丞主任：現行出差旅費報告單跑完後並不會在經費上做扣除動作，該情況導致教師自系統檢視經費餘額與實際可動支經費是不同的，以往為會計室協助扣除並執行後續流程，教師如欲知真正可動支經費餘額，除了需要自己記載清楚，否則就是需教師

親自向會計室致電詢問，此現象並非良好的情況，故希望透過該執行動作，讓教師系統上的經費餘額能與會計室實際金額相符。目前為試行階段，有請計網中心協助在教師執行相關登錄動作時，視窗能跳出警語來提醒教師，正式施行為 114 學年度 8 月 1 日起，且目前沒有教師針對此流程有所抱怨，以上為目前執行狀況說明。

工學院蔡明村院長：關鍵是因為有教師開始質疑是否為會計室的帳務有問題，而過往教師皆是親自向會計室致電詢問實際經費餘額，此為多年來教師們的習慣流程，其實不需要為了單一個案而增加行程程序。

會計室蔡惠丞主任：就會計的角度檢視，帳務系統介面應與實際金額相符才是正確，雖然向會計室致電詢問實際經費餘額對所有教師而言是最便利之動作，但會造成會計室不便性，因為會有接不完的電話。不從便利性來探討，而是就會計的角度而言，既然是系統，應該要讓系統有正確性的數字顯現，否則產出之數字金額還需要額外的扣除動作就喪失系統建立之意義。有詢問過是否能讓系統連動，目前還沒有辦法解決，而再來學校有打算採購人事系統，在採購時會再詢問是否有辦法請廠商一併處理。

資工系洪國鈞主任：計畫主持人費用及學生獎助金皆需逐筆填單，建議應該要由系統執行自動修正動作，否則將增加許多計畫教師之工作流程。

商管學院黃仁鵬院長：目前學校系統共區分為兩種：自建系統與外購系統，外購系統的版本需要配合流程。當初學校最早期之系統皆為計網中心之自建系統，後來逐漸變為外購系統，對於程式設計本身而言不難，應該是難在「錢」的問題，外購系統的

難處為，在第二次更改系統或增加系統項目時，廠商之報價一定會高於學校預期預算，學校所有的重要系統（例如：會計系統）建議改由請計網中心自建系統。

計網中心鄭鈺霖中心主任：就我了解本校帳務系統為外購系統，其因是其中的 Domain Know-How 是學校不熟悉的，針對專業法規規範也不熟悉，當時學校計網中心相關人力有限，故如此龐大之帳務系統在當時學校是決策採外購系統。目前本校帳務系統為外購系統，撥款系統為自建系統，故在執行撥款程序時帳務系統不會連動同步；或是在撥款清冊做錯要修正時，帳務系統亦不會連動同步，多種情境皆產生系統不同步之問題。較好的做法是請原本的廠商來執行更改系統事宜，但如同黃院長所言，此將會花費學校一筆大的預算。

主席裁示：感謝大家的發言，目的在研議如何讓現有系統在作業流程上能更為簡便，本案將再另案討論。

伍、散會：15 時 46 分。