

南臺科技大學第 113-16 次行政會議

- 一、 時間：民國 114 年 3 月 24 日（星期一）下午 2 時
- 二、 地點：L007 會議室
- 三、 主席：黃能富校長
- 四、 出席：

紀錄：蔡佳汝

項次	出席單位/職稱	出席者姓名
1.	校長	黃能富
2.	副校長（兼人文社會學院院長、人文社會學院教育經營碩士班主任）	周德光
3.	副校長	王振乾
4.	董事會辦公室秘書	毛慶豐(請假)
5.	秘書室主任秘書	汪輝明
6.	教務處教務長	余兆棠
7.	教務處副教務長	林美蘭(請假)
8.	學務處學務長	鄭淑真(請假)
9.	軍訓室主任	邵耀賢
10.	總務處總務長（兼附設台南文化創意產業園區總經理、智慧電動載具科技中心中心主任）	張歲縉
11.	研究發展暨產學合作處研發長	郭聰源
12.	國際暨兩岸事務處國際事務長	王啓州
13.	國際專修部部主任	唐經洲
14.	進修與延伸教育處處長	張勝雄
15.	招生與傳播處處長	楊維珍
16.	招生與傳播處傳播與公關組組長	梁丹青(請假)
17.	人事室主任	康智傑
18.	會計室主任	蔡惠丞
19.	稽核室主任	郭俊麟
20.	環境安全衛生室主任（兼總務處副總務長）	蘇嘉祥
21.	計算機與資訊網路中心中心主任（兼圖書館館長）	鄭鈺霖
22.	校務發展推動中心中心主任	陳曉蓉
23.	社會責任暨環境永續中心中心主任	陳美珠(請假) 邱崇毅(代理)
24.	附設幼兒園園長	高碧君
25.	工學院院長（兼智慧綠能科技中心中心主任）	蔡明村
26.	工學院副院長（兼永續發展跨領域學士學位學程主任）	王聖璋
27.	電子工程系主任	王立洋
28.	電機工程系主任	陳有圳
29.	機械工程系主任	林儒禮
30.	化學工程與材料工程系主任	關旭強(請假)
31.	資訊工程系主任（兼智慧健康醫療科技中心中心主任）	洪國鈞
32.	半導體與光電工程系主任	涂瑞清(請假) 許進明(代理)

南臺科技大學第 113-16 次行政會議

- 一、 時間：民國 114 年 3 月 24 日（星期一）下午 2 時
- 二、 地點：L007 會議室
- 三、 主席：黃能富校長
- 四、 出席：

紀錄：蔡佳汝

項次	出席單位/職稱	出席者姓名
33.	商管學院院長（兼經營管理博士學位學程主任）	黃仁鵬
34.	商管學院副院長（兼 GMBA 所長）	柯伶玫
35.	工業管理與資訊系主任	張嘉華
36.	企業管理系主任	林義旭
37.	資訊管理系主任	王鼎超
38.	財務金融系主任（兼國際金融學程主任）	張永佶
39.	國際企業系主任（兼國際商務學程主任）	林靖中
40.	會計資訊系主任	魏慧珊
41.	休閒事業管理系主任	楊蓓涵
42.	行銷與流通管理系主任	蔡雅玲
43.	餐旅管理系主任	葉佳聖
44.	財經法律研究所所長	郭戎晉
45.	EMBA 執行長	鄭滄祥
46.	應用英語系主任	陳怡真
47.	應用日語系主任	陳連浚
48.	幼兒保育系主任（兼師資培育中心中心主任）	陳志盛
49.	數位設計學院院長	陳炳彰
50.	數位設計學院副院長（兼附設台南文化創意產業園區副總經理）	孫志誠
51.	資訊傳播系主任	盧祐德
52.	視覺傳達設計系主任	黃繡怡
53.	多媒體與電腦娛樂科學系主任	黃永銘
54.	創新產品設計系主任	程筑鈺
55.	流行音樂產業系主任	陳慧如
56.	智慧健康學院院長	張春生(請假)
57.	生物與食品科技系主任	黃大維
58.	高齡福祉服務系主任（兼高齡服務學士學位學程主任）	彭巧珍
59.	通識教育中心中心主任	蔡蕙如
60.	雙語教學推動中心中心主任	曾瓊琬(請假) 陳淑微(代理)
61.	體育與運動中心中心主任	方佩欣
62.	運動科技中心中心主任	鄧宗賢
63.	智慧製造科技中心中心主任	王聖禾
64.	秘書室行政組組長	許雅璇
65.	秘書室行政組辦事員	蔡佳汝

壹、主席報告：

一、頒發 113 年度學術單位關鍵績效指標得獎系所：

(一)績優獎（取三名）：化材系(七萬元)、食品系(五萬元)、餐旅系(三萬元)

(二)貢獻獎（取二名）：視傳系(二萬元)、幼保系(二萬元)。

(三)敬業獎（取五名）：高福系(二萬元)、機械系(二萬元)、第三名~第五名從缺。

(四)精進獎（符合資格者，每名獎勵金額為二萬元）：本年度從缺。

(五)激勵獎（獎勵一名，獎勵金額為二萬元）：本年度從缺。

(六)亮點獎（擇優取一名）：食品系(二萬元)。

感謝各學術單位一年來之努力，請各單位繼續努力。

貳、報告事項：

一、教務處報告事項

(一) 113 學年度第 2 學期全校註冊人數(114.03.15 填報校基庫數據)：

1. 113 學年度第 2 學期全校註冊人數(不含延修生)計 13,184 人，較去年同期減少 299 人，如表 1（書面資料第 3 頁）所示。

2. 如含延修生，113 學年度第 2 學期全校註冊人數計 14,044 人，較去年同期減少 225 人，如表 2（書面資料第 3 頁）所示。

3. 與往年比較，人數減少幅度趨緩，主要是 113 學年度日間學制四技與國際專修部華語先修生入學人數增加所致。

(二) 114 年度秋季班 AIoT 智慧製造產業碩士專班錄取人數 7 人，已於 3/19(三)報到截止，報到人數如表 3（書面資料第 4 頁）所示。

主席裁示：感謝教務處之彙整報告。

二、學務處報告事項

(一) 原資中心為推廣多元文化及落實服務原民生，於本學期規劃多場手作技藝活動，並陸續輔導 32 位學生申請原住民族委員會大專院校獎助學金。

(二) 4 月 30 日(三)假 N 棟音樂廳舉辦師生座談會，藉由與學生面對面溝通，了解本校就學措施與校園環境待改善之處，綿密師生情誼。

(三) 5 月 3 日(六)至 5 月 4 日(日)參加全國大專校院學生會成果展暨觀摩典禮，展現本校學生會自治特色與活動亮點，並與各地學生自治組織

交流經驗，相互學習成長。

(四) 本校國企四甲蔡百益同學當選「大專優秀青年全國受獎代表」，於 114 年 3 月 29 日(星期六)，於臺北市劍潭海外青年活動中心經國紀念堂接受表揚；本校自控四甲郭恩嘉同學當選「大專優秀青年縣市受獎代表」，於 114 年 3 月 21 日(星期五)假臺南市議會接受表揚。

(五) 學務處預計活動一覽表(114 年 3 月 24 日-114 年 4 月 30 日)(書面資料第 5 至 8 頁)

主席裁示：感謝學務處之彙整報告。

三、總務處報告事項

(一) 工程事項：

1. 「B 棟無障礙電梯工程」：目前申請建造執照，已完成對圖，目前依建管人員要求修補資料，待取得建造執照方得進行開工，預定 114 年 12 月底前完工。
2. 「國際暨兩岸事務處及國際專修部辦公室整修工程」：於 114 年 3 月 18 日完工。
3. 「第六宿舍屋頂防水工程」：已完成鋼筋混凝土澆置工程，目前進行養護中，接續辦理防水層施作，預定於 114 年 5 月前完工。
4. 「水資源中心復原工程」：水資源中心復原計分成建築裝修復原、電力系統復原、污水處理設備復原、污水收集控制系統復原、外部門扇復原及消防系統新增等六項工程皆已完成發包。目前原有損壞之設備已清除，正進行污水處理室牆壁粉刷層敲除，預計 114 年 3 月 24 日起進行牆面水泥粉刷，4 月 7 日起進行污水處理系統、污水收集控制系統及消防系統配線工程。
5. 「國際事務處 L 棟 4 樓共享空間(L405-L407)整修案」：於 114 年 3 月 18 日決標，待國際暨兩岸事務處及國際專修部辦公室完成搬遷開始進行裝修。
6. 「114 年獎補助款汰換冷氣機及建置機電監控設備案」：已完成發包，預定於 114 年 8 月底前全部完工。

(二) 113 學年度第 1 學期全校財產編列及年度報廢執行進度：

1. 財產編列統計：

自 113 年 8 月至 114 年 1 月止，全校財產編列總金額 124,449,082

元，編列數量總計 933 件，如附表；保管組每月皆與會計室核對帳務資料無誤。

2. 報廢執行進度：113 學年報廢已執行 73,196,284 元；因應報廢預算政策調整，預計本學期將再受理各單位提列財產報廢 1 次。
3. 爾後每學期辦理 1 次報廢作業，不再匡列各單位報廢預算；報廢須逾財產使用年限，且閒置資產為原則；提報前建請考量財產堪用與否或年代較新者，可利用二手流通平台媒介後，若無人承接再行提列報廢。（書面資料第 10 頁）

主席裁示：感謝總務處之彙整報告。

四、研究發展暨產學合作處報告事項

（一）113 年度學術 KPI 執行績效與排名

1. 學術 KPI 獎項

- (1) 績優獎：凡當年平均點數 $\geq$ 前一年平均點數者，依名次取平均點數前三名。
 - (2) 貢獻獎：平均點數排名在全校前五名內，而未得到績優獎者，依名次先後至多取二名。
 - (3) 敬業獎：凡當年度平均點數 $>$ 前一年平均點數者，而未得到績優獎與貢獻獎者，且當年達成平均點數總排名在前十五名以內者，以其進步之平均點數，依名次取前五名。
 - (4) 精進獎：連續二年平均點數都進步，且受評核年度之平均點數 $>$ 前一年平均點數至少 2 點(含)以上者，扣除已獲前述獎項之系所，頒予精進獎。
 - (5) 激勵獎：當年度各系所均未獲獎之學院，依平均點數排名為該學院第一名之系所，頒予激勵獎。通識教育中心、體育教育中心併入人文社會學院計算。
 - (6) 亮點獎：本項指標配合學校年度政策逐年修訂，得以從缺。113 年度的亮點指標為「學術研究」，該指標包含-「發表期刊論文之平均點數」及「科技部計畫通過件數之平均點數」二項加總，本項指標單獨評比不列入平均點數計算，擇優取一名頒予亮點獎。
2. 本校 113 年度各系所學術 KPI 執行成果已經完成統計，研產處業於 114 年 2 月 4 日、3 月 3 日共二次將 113 年度學術 KPI 各項指標達

成明細，以系所為單位，分別寄給各系所主任及助教核對並確認，經 3 月 14 日(星期五)由王副校長主持召集學術關鍵績效指標審核委員會委員召開確認會議，並將會議紀錄簽請 鈞長核准後公布。113 年執行成果及各系所排名詳如附件一(書面資料第 19 至 21 頁)、附件二(書面資料第 22 頁)。各指標優異的績效請繼續維持，不足或較弱的指標項目亦請一起加油努力。

3.113 年度得獎系所及其獎勵金額如下：

- (1)績優獎：化材系、食品系、餐旅系；獎勵金依序為七萬元、五萬元、三萬元。
- (2)貢獻獎：視傳系、幼保系；每名獎勵金額為二萬元。
- (3)敬業獎：高福系、機械系、(第三名~第五名從缺)；每名獎勵金額為二萬元。
- (4)精進獎：本年度從缺。
- (5)激勵獎：本年度從缺。
- (6)亮點獎：食品系；獎勵金額為二萬元。
- (7)本年度總獎勵金額為 25 萬元。

(二) 113 年度全校計畫件數、金額與去年同期之比較

截至 114 年 3 月 12 日，統計本校 113 年度研究及產學合作計畫達成總件數為 761 件、總金額為 6 億 3,117 萬 4,404 元，較去年同期增加 2,619 萬 1,327 元，如表 1(書面資料第 12 頁)及圖 1(書面資料第 13 頁)所示。

由表一，可看出本校教師執行計畫人數及比率之變動，109 年參與教師人數共 342 位(占 61.1%)、110 年共計 334 位(占 60.8%)、111 年共計 318 位(占 60.7%)、112 年共計 324 位(占 62.9%)，執行計畫教師比約為 6 成以上。而 113 年至今執行計畫教師數為 277 人(占 57.3%)，相較 112 年同期執行計畫教師人數減少 23 位，請各單位多多鼓勵老師爭取計畫。

另將 112 年與 113 年各類計畫同期比較依各系所達成情形彙整如附件三(書面資料第 23 頁)，敬請卓參。

茲將 113 年與 112 年同期各類計畫(國科會專題、政府部會、產學合作)達成情形做比較，說明如下：

1.國科會專題計畫：總件數增加 2 件，總金額增加 581 萬 2,757 元(如表 2，書面資料第 12 頁)，113 年一般專題計畫通過件數減少 2 件，金額增加 585 萬 4,757 元；113 年出席國際會議獲補助件數增加 4 件、補助經費減少 4 萬 2,000 元。

此外，由於教師離職轉出新核定計畫，112 年度轉出計畫 5 件，計畫金額共計 478 萬 9,000 元；113 年度轉出計畫 5 件，計畫金額共計 660 萬 4,000 元，故不列入通過件數統計。

國科會自 113 年 8 月起，專題研究計畫主持費由每月 1 萬 5 千元提高至 2 萬元、特約研究計畫主持費由每月 3 萬元提高至 4 萬元，敬請各系所主任鼓勵教師積極申請國科會計畫。

2.政府部會計畫：依補助單位區分為教育部及其他部會(含標案)二項進行統計

(1)教育部計畫：相較於 112 年同期計畫，113 年同期計畫件數不變，金額增加 5,058 萬 9,202 元；進一步分析金額增加主要原因，113 年教學實踐計畫相較 112 年增加 4 件，金額增加 156 萬 9,008 元、113 年提升高教公共性完善就學計畫補助經費相較 112 年增加 504 萬 7,000 元、113 年新增補助大專校院推動創新創業教育計畫 200 萬元、國際生留臺就業輔導專業化試辦計畫 420 萬元、以及智慧微電網產業人才及技術培育基地計畫 5,900 萬元。另外，113 年來自教育部計畫經費減少的部分，包含 113 年箍桶式計畫補助經費相較 112 年減少 331 萬 6,610 元、產業學院計畫減少 3 件，補助經費減少 158 萬 4,000 元、112 年跨校選送優秀學子赴國外機構蹲點計畫補助 483 萬 494 元，113 年則無此計畫。

(2)其他政府部會：計畫總件數增加 5 件，但總金額減少 3,689 萬 2,348 元。總金額減少的主要部分，包含 112 年獲得台南市七股鄉標案 353 萬元、台南市產業人才產學合作推動計畫 160 萬元、中研院健康長壽大挑戰計畫 150 萬元、臺灣文學館、蕭壠 14 倉藝術節及內政部標案共 434 萬 5 千元、台南市政府 5G 文化特色整合應用與落地計畫 1,160 萬元、南部科學園區新興科技應用計畫 165 萬元、台電標案 94 萬元及資策會標案 520 萬元，總

計 3,036 萬 5 千元，而 113 年無前述計畫；另外，國防部軍備局委託計畫 112 年補助經費為 1,250 萬元，113 年補助經費為 530 萬元，減少 720 萬元。

依教育部獎補助款核配要點，排除教育部計畫、政府學術研究計畫(如國科會專題計畫)、本校經費、受益對象為學生(如人才培育計畫、就業學程及技能檢定等)、捐贈案、及管理費為 0 之計畫外，即可填報獎補助款參與核配，因此，請鼓勵老師爭取其他部會計畫以及政府標案，有助於教育部獎補助款的提升，並增加學校管理費收入。

3.產學合作計畫：

(1)國科會產學計畫：件數均為 7 件(如表 1)，金額減少 162 萬 707 元。

(2)一般產學計畫：件數減少 65 件，但金額增加 972 萬 6,485 元。總金額增加的部分，包含 113 年新增資策會低碳與智慧化輔導案 600 萬元、捐贈案增加 3 件，金額增加 616 萬 7,502 元、校內委託案增加 3 件，金額增加 250 萬 5,598 元。另有關件數減少部分，統計如書面資料第 15 頁。

(3)技轉(含國科會先期技轉)：件數減少 1 件、金額減少 142 萬 4,062 元。本校簽訂技術移轉案實屬不易，敬請各系所主任鼓勵教師於簽訂產學計畫時併簽技轉案。

(三) 表 4-8-1 學生競賽獲獎資料比較

因鄰近校基庫填報期限，為利各系所事先瞭解學生參與競賽之獲獎績效，研產處將「4-8-1 學生參與競賽資料表」獲獎情形與去年進行同期比較(如表 4，書面資料第 16 頁)，相關說明如下：

- 1.本期校基庫填報之統計區間為 113 學年度上學期，因系所目前仍在填報中，此表僅統計至 3 月 18 日止。
- 2.比較 113 學年度與 112 學年度上學期獲獎件數，全校共減少 147 件；其中，工學院減少 21 件、商管學院減少 40 件、人文學院減少 10 件、數位設計學院減少 75 件、智慧健康學院減少 1 件。
- 3.比較各項競賽之獲獎件數，本期獲獎數明顯減少之競賽如：工學院電子系「TEMI 全能機器人技藝技能競賽」減少 22 件，商管學院餐

旅系「國際亞洲餐飲挑戰賽(IAFBC)」減少 12 件、「桃園市國際青年創意美學競賽」減少 11 件，數位設計學院視傳系「全國旅遊明信片創作大賽」減少 15 件、「技專校院電腦動畫競賽」之國際影展獲獎減少 33 件(其中，113 學年度另有 8 件獲獎，因參與學生於獲獎時皆已畢業，依校基庫表冊定義無法採計)。

- 4.為改善競賽獲獎件數下滑之情形，學術 KPI 績效結算會議委員建議，配合校基庫填報定義，本校所舉辦之校內競賽可考慮擴大辦理，開放他校學生參賽，如：「南臺盃三創競賽」、「專業英語簡報比賽」、「英語即席演講比賽」、「踏查台南競賽」...等。

(四) 表 1-9 教師發表期刊論文資料統計

目前正值 114 年 3 月校務基本資料庫填報期間，為提供各單位事先瞭解有關教師發表期刊論文之情形，彙整自 112 年 1 月 1 日起至 114 年 3 月 20 日的統計資料，如表 5 (書面資料第 18 頁)。

- 1.根據投稿收錄分類整體來看，目前 113 年度教師期刊論文(收錄於 WOS 資料庫與非 WOS 資料庫)發表總篇數共 251 篇，相較 112 年度總發表篇數減少 92 篇。其中，工學院減少 33 篇、商管學院減少 45 篇、人文社會學院增加 3 篇、數位設計學院增加 18 篇、智慧健康學院減少 20 篇、通識教育中心減少 3 篇、雙語教學推動中心減少 3 篇、體育與運動中心減少 9 篇。
- 2.其中，投稿收錄分類為 WOS 資料庫之期刊論文(以下簡稱 WOS 論文)，113 年度 WOS 論文目前已填報 117 篇，相較 112 年度減少 64 篇。其中，工學院減少 29 篇、商管學院減少 19 篇、人文社會學院持平、數位設計學院增加 1 篇、智慧建商學院減少 21 篇、通識教育中心增加 2 篇、雙語教學推動中心增加 1 篇、體育與運動中心增加 1 篇。
- 3.投稿收錄分類為非 WOS 資料庫之期刊論文(以下簡稱非 WOS 論文)，113 年度非 WOS 論文目前已填報 134 篇，相較 112 年度減少 28 篇。其中，工學院減少 4 篇、商管學院減少 26 篇、人文社會學院增加 3 篇、數位設計學院增加 17 篇、智慧建商學院增加 1 篇、通識教育中心減少 5 篇、雙語教學推動中心減少 4 篇、體育與運動中心減少 10 篇。

4.上開數據係符合校基庫「表 1-9」的填報定義，計算方式以教師為主體，若同一篇論文有二位教師合著，則計為 2 篇；即統計時，論文篇數會重複計算。若不重複計算，目前本校 113 年實際發表 WOS 論文共 106 篇，非 WOS 論文共 123 篇，合計 229 篇。

5.基於上述說明，應持續關注本校教師論文發表之情況。

主席裁示：(一) 感謝研產處之彙整報告。

(二) 有關「表 4-8-1 學生競賽獲獎資料」，部份系所獲獎情形與去年同期相較減少許多，請各系所再深入了解並改善。

(三) 有關「表 1-9 教師發表期刊論文資料」，申請特色中心之基本條件為全校三年總共要發表 300 篇論文篇數，平均一年全校要發表 100 篇論文篇數，而目前本校 113 年實際發表 WOS 論文共計 106 篇(已扣除重複計算)，數據有點危險，請再努力。

五、會計室報告事項

(一) 依 113 年 11 月 11 日專責小組會議通過之 114 年度獎補助款採購案，業經於 114 年 1 月起執行，已開放執行案件計 253 件(資本門 218 件，經常門 35 件)。

(二) 截至 3 月 5 日止，已動支案件為 170 件，動支率為 67.19%；至 3 月 20 日止，已動支案件為 189 件，動支率為 74.70%。其中未動支單位為應用日語系、流行音樂產業系及資訊管理系，請單位儘速執行採購作業。

(三) 依「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第 9 點第(1)款第 5 目規定，獎勵補助經費報教育部支用計畫書所列項目、規格、數量及細項改變者，請填寫變更項目對照表送會計室，以利後續提報專責小組會議。截至 3 月 20 日止變更申請案件共計 17 案(書面資料第 24 至 25 頁)。

主席裁示：(一) 感謝會計室之彙整報告。

(二) 提醒預算採購動支比例過低之單位，請加快執行時程。

六、通識教育中心報告事項

(一) 113 學年度第二學期通識課程開課情形

本中心本學期(113-2)日四技開設 69 門課(基礎課程 2 門、分類課程 67 門)，開課班級數為 177 班(基礎課程 85 班、分類課程 92 班)。

以日間部各學制為例，本學期共開設基礎通識必修之「中文閱讀與表達」開設 57 班，總修課人數為 2,835 人，每班平均修課人數為 49.74 人；「台灣與世界」開設 28 班、總修課人數為 1,338 人、每班平均修課人數為 47.78 人，詳見表 1-1（書面資料第 26 頁）所示。

在分類通識必修課程方面，於本學期(113-2)共開設 67 門 92 班，總修課人數合計 4,206 人。各領域的每班平均修課人數分別為人文藝術領域 48.71 人、社會科學領域 45.47 人、自然科學領域 49.50 人，詳見表 1-2（書面資料第 27 頁）所示。本學期各領域每班平均修課人數均未達 50 人，為達到每班平均修課人數 50 人的目標，本中心將於 114 學年度持續調整開課班數，並提升課程效益與資源運用。

在進修部方面，本中心於本學期(113-2)開設「中文閱讀與表達」、「台灣與世界」、「科技與生活」、「哲學與人生」等 4 門通識分類必修課程，共開設 16 班，總修課人數 851 人，每班平均修課人數 53.19 人，詳見表 1-3（書面資料第 28 頁）所示。本學期進修部透過班級整併，使得每班修課人數有明顯的上升。

主席裁示：感謝通識教育中心之彙整報告。

七、智慧製造科技中心報告事項

(一) 協作型機械手臂訓練教室

- 1.12 月底已針對達明原廠認證考試修改完成，並於 1 月獲得達明原廠初級證照考場認證。
- 2.一月底參加並通過獲得初級講師認證。
- 3.預期今年度上半年進行 iPAS 的證照考場認證。
- 4.預計今年度五月參加中級講師認證，方能申請中級原廠證照考場認證。

(二) 與緯創資通公司共同建立機械視覺展示平台

- 1.緯創資通公司共捐贈 390 萬，已於 113 年 12 月底完成限制性招標流程。
- 2.預計於 114 年 3 月中完成場地整理，並於 3 月底陸續裝機。

(三) 高教深耕獎補助款採購進度

- 1.「高速切削主軸模組」標案，申請人為機械系王聖禾老師，變更標案項目為「高階工具機後處理器」、「車銑複合機校刀裝置」二案，變更申請流程中。
- 2.「自動化逆向建模平台」標案，申請人為機械系林育昇老師，已送出動支流程。
- 3.「機械手臂虛實整合平台」標案，申請人為機械系施銘賢老師，已送出動支流程。
- 4.「動態視覺瑕疵檢測平台」標案，申請人為資工系許智淵老師，已送出動支流程。

(四) 目前產學合作成效

- 1.機械系王聖禾，頂成企業有限公司產學合作計畫案，「智慧製造整合 CNC 工具機培育計畫」，計畫經費 30 萬元，計畫執行 113/11/01~114/02/01
- 2.機械系王聖禾老師，台北電腦工業協會委託辦理長時數人才培育計畫，85 萬元(討論簽約中)。
- 3.資工系許智淵，緯創資通公司捐贈案，390 萬，預計 114 年 3 月機台製作完成。
- 4.機械系林育昇，智慧機械人才培育產學合作計畫，計畫經費 20 萬元，計畫執行 113/02~113/11
- 5.機械系董景瑞，智慧製造創新加值應用輔導計畫，計畫經費 21 萬元，計畫執行 114/02~114/11

(五) 計畫案申請規劃

- 1.機械系王聖禾老師，國科會技專校院實務型研究專案計畫(一般型)，90 萬。
- 2.機械系施銘賢老師，國科會技專校院實務型研究專案計畫(跨域實作型)，基於人工智慧(Artificial Intelligence, AI)技術運用於碳化矽晶錠瑕疵檢測、影像重建與熱應力分析，第一年 320 萬/第二年 270 萬。
- 3.機械系施銘賢老師，114 年度學界推動在地產業科技加值創新，12 萬。

4.機械系詹超老師，數位管理共好加值計畫-智慧倉儲管理服務計畫，40 萬。

黃能富校長：有關緯創資通公司捐贈本校之 390 萬，是否有限制一定要購買緯創資通之相關產品？

王聖禾主任：本中心已與緯創資通及廠商確認細節後才執行捐贈；標案主要協助建置展示平台，原規劃學生可透過展示平台作為學生論文之研究，是完全依據討論結果來執行標案，並委託廠商協助製作展示平台。

黃能富校長：故緯創資通公司於捐贈時就已清楚要採購之物品。

王振乾副校長：（一）校長要確認的是有無購買緯創資通之產品，或學校另外向廠商洽商採購。

（二）學校好不容易有達明認證，當時期許建立南部地區之訓練場所，學校可以目的性的協助南部地區廠商來培訓達明之機械手臂訓練。不知達明是否有意願執行揭牌儀式，讓本校可發新聞稿周知南部廠商，因為本校是達明在南部之唯一考場，進以增加宣導及適用性。

（三）建議本校多培訓幾位初級、甚至中級以上認證資格之達明講師，以利進行南部考區培訓。

王聖禾主任：（一）針對記者會及新聞稿事宜，達明表示願意配合，當時因時程延宕，故後期著重於處理認證考場，後續將再與達明研議相關事宜。

（二）達明皆於臺中高工辦理講師認證考場，一年僅舉辦一場，且一場僅限制 6 位講師參加，並以臺中高工教師為主。當時本人有與達明洽談，最後達明讓本人一人參加初級講師認證。臺中高工並表示，後續若教師皆受訓完畢後才會再規劃讓更多教師一起參與。講師認證經費需要 5 至 10 萬元，若後續本校有教師欲參加講師認證，亦要考量學校經費。

王振乾副校長：當初與達明洽談後，本校只能夠派出一位初級講師

認證人員嗎?受訓期間之費用是否為免費?

王聖禾主任：當初與達明洽談 4 個月之內容，主要以場地認證事宜為主，且本校僅能派出一位初級講師認證人員，費用則由達明及之前標案廠商各出資一半。

王振乾副校長：本校場域既然已通過初級認證，後續是否亦可辦理初級講師訓練工作？

王聖禾主任：講師認證還是以臺中高工為主。本校場域不得辦理初級講師訓練工作，僅能提供給一般學生、業界人士來考取初級原廠認證。

黃能富校長：(一) 企業如欲推廣其相關產品，應該是要培養多位種子教師，若限制種子教師人數，公司產品之推廣速度則相對較慢。

(二) 本校建置達明機器人認證實驗室大約花費多少經費？

王聖禾主任：本校建置達明機器人認證實驗室花費 600 萬元。

黃能富校長：請王主任再向達明爭取有關講師培訓事宜。

王聖禾主任：後續會再與原廠反應溝通。

主席裁示：(一) 感謝智慧製造科技中心之彙整報告。

(二) 本校相關場域已建立並通過達明初級認證考場，請智慧製造科技中心發布新聞稿，讓更多人知道學校有場域可以作為達明機器人之認證考場。

八、運動科技中心報告事項

(一) 中心重要活動

1. 2025 年 3 月 17 日統一 7-ELEVEn 獅隊蘇總經理指示高政華教練蒞校，參訪智慧牛棚、運動科技中心及肌力體能檢測實驗室，深入了解 AI 運科技術與實際檢測訓練應用。本團隊後續也爭取與統一獅進行棒球運動科技開發與應用，以及計劃案合作。
2. 參與傳接球實驗數據公司於 2025 年 3 月 8 日至 24 日在亞太棒球場執行「臺南市棒球選手投打練習數據及應用計畫」，進行基層球員專項運動能力檢測，協助提升選手訓練效率與技術表現。
3. 2025 年 3 月 29 日本團隊研發之「跑壘技術情報洞察系統」獲邀參

加由教育部體育署與國立成功大學舉辦「運動科技論壇暨運動科技展示」中展示。

(二) 爭取外部資源

1. 政府部會計畫績效

- (1) 教育部體育署 114 年補助運動科學輔助基層選手計畫 2 件，計畫總經費合計 1,606,320 元整，將與臺南海事棒球隊、曾文農工排球隊合作執行。
- (2) 申請國科會「鼓勵技專校院從事實務型研究專案計畫」1 件。
- (3) 申請國科會「技專校院實務型研究專案計畫(跨域實作型)」2 件。
- (4) 申請國科會「臺灣運動文化研究專案計畫」1 件。

主席裁示：感謝運動科技中心之彙整報告。

參、補充報告：無。

肆、臨時動議：無。

伍、散會：14 時 50 分。