

南臺科技大學第 113-24 次行政會議

- 一、 時間：民國 114 年 7 月 28 日（星期一）下午 2 時
- 二、 地點：L007 會議室
- 三、 主席：黃能富校長
- 四、 出席：

紀錄：蔡佳汝

項次	出席單位/職稱	出席者姓名
1.	校長	黃能富
2.	副校長（兼人文社會學院院長、人文社會學院教育經營碩士班主任）	周德光(請假)
3.	副校長	王振乾
4.	董事會辦公室秘書	毛慶豐
5.	秘書室主任秘書	汪輝明
6.	教務處教務長（兼招生與傳播處處長）	余兆棠
7.	教務處副教務長	林美蘭(請假)
8.	學務處學務長	鄭淑真
9.	軍訓室主任	邵耀賢
10.	總務處總務長（兼附設台南文化創意產業園區總經理、智慧電動載具科技中心中心主任）	張歲縉
11.	研究發展暨產學合作處研發長	郭聰源
12.	國際暨兩岸事務處國際事務長	王啓州
13.	國際專修部部主任	唐經洲(請假) 曾建勳(代理)
14.	進修與延伸教育處處長	張勝雄(請假)
15.	招生與傳播處傳播與公關組組長	梁丹青
16.	人事室主任	康智傑(請假) 蘇秀怡(代理)
17.	會計室主任	蔡惠丞
18.	稽核室主任	郭俊麟
19.	環境安全衛生室主任（兼總務處副總務長）	蘇嘉祥
20.	計算機與資訊網路中心中心主任（兼圖書館館長）	鄭鈺霖
21.	校務發展推動中心中心主任	陳曉蓉
22.	社會責任暨環境永續中心中心主任	陳美珠
23.	附設幼兒園園長	高碧君
24.	工學院院長（兼智慧綠能科技中心中心主任）	蔡明村
25.	工學院副院長（兼永續發展跨領域學士學位學程主任）	王聖璋
26.	電子工程系主任	王立洋(請假) 李大輝(代理)
27.	電機工程系主任	陳有圳
28.	機械工程系主任	林儒禮
29.	化學工程與材料工程系主任	關旭強
30.	資訊工程系主任（兼智慧健康醫療科技中心中心主任）	洪國鈞
31.	半導體與光電工程系主任	涂瑞清

南臺科技大學第 113-24 次行政會議

- 一、 時間：民國 114 年 7 月 28 日（星期一）下午 2 時
- 二、 地點：L007 會議室
- 三、 主席：黃能富校長
- 四、 出席：

紀錄：蔡佳汝

項次	出席單位/職稱	出席者姓名
32.	商管學院院長（兼經營管理博士學位學程主任）	黃仁鵬
33.	商管學院副院長（兼 GMBA 所長）	柯伶玫(請假) 林義旭(代理)
34.	工業管理與資訊系主任	張嘉華
35.	企業管理系主任	林義旭
36.	資訊管理系主任	王鼎超
37.	財務金融系主任（兼國際金融學程主任）	張永佶
38.	國際企業系主任（兼國際商務學程主任）	林靖中(請假) 洪一碩(代理)
39.	會計資訊系主任	魏慧珊
40.	休閒事業管理系主任	楊蓓涵(請假) 王嘉淳(代理)
41.	行銷與流通管理系主任	蔡雅玲
42.	餐旅管理系主任	葉佳聖
43.	財經法律研究所所長	郭戎晉
44.	EMBA 執行長	鄭滄祥(請假) 林義旭(代理)
45.	應用英語系主任	陳怡真
46.	應用日語系主任	陳連浚
47.	幼兒保育系主任（兼師資培育中心中心主任）	陳志盛(請假) 歐慧敏(代理)
48.	數位設計學院院長	陳炳彰(請假)
49.	數位設計學院副院長（兼附設台南文化創意產業園區副總經理）	孫志誠
50.	資訊傳播系主任	盧祐德
51.	視覺傳達設計系主任	黃繡怡
52.	多媒體與電腦娛樂科學系主任	黃永銘
53.	創新產品設計系主任	程筑鈺
54.	流行音樂產業系主任	陳慧如
55.	智慧健康學院院長	張春生
56.	生物與食品科技系主任	黃大維(請假) 林家妤(代理)
57.	高齡福祉服務系主任（兼高齡服務學士學位學程主任）	彭巧珍(請假) 劉明宜(代理)
58.	通識教育中心中心主任	蔡蕙如
59.	雙語教學推動中心中心主任	曾瓊瑤
60.	體育與運動中心中心主任	方佩欣
61.	運動科技中心中心主任	鄧宗賢
62.	智慧製造科技中心中心主任	王聖禾

南臺科技大學第 113-24 次行政會議

- 一、 時間：民國 114 年 7 月 28 日（星期一）下午 2 時
 二、 地點：L007 會議室
 三、 主席：黃能富校長
 四、 出席：

紀錄：蔡佳汝

項次	出席單位/職稱	出席者姓名
63.	(114.08.01 生效)行政副校長	張鴻德
64.	(114.08.01 生效)秘書室主任秘書（兼校友中心主任）	張儀興
65.	(114.08.01 生效)國際暨兩岸事務處國際事務長	許藝菊
66.	(114.08.01 生效)商管學院副院長（兼會計資訊系主任、GMBA 所長、EMBA 執行長）	洪崇文(請假)
67.	(114.08.01 生效)幼兒保育系主任（兼師資培育中心中心主任、人文社會學院教育經營碩士班班主任）	歐慧敏
68.	(114.08.01 生效)資訊傳播系主任	鄭靜怡
69.	(114.08.01 生效)高齡福祉服務系主任（兼高齡服務學士學位學程主任）	劉明宜
70.	秘書室行政組組長	許雅璇
71.	秘書室行政組辦事員	蔡佳汝

壹、主席報告：無。

貳、報告事項：

一、教務處報告事項

- (一) 114學年度五專聯合免試入學於7/9(三)現場報到完畢，本校回流後招生名額164位，報到人數13位，如表1(書面資料第3頁)所示，其中核定名額缺額151位將辦理五專續招。
- (二) 114學年度四技技優甄審入學報到作業已於7/16(三)截止，本校招生名額254位，錄取人數219位，報到人數180位，較113學年度報到人數(173位)增加7位，如表2(書面資料第3至4頁)所示。技優生註冊人數逐年下降(如表3，書面資料第4頁所示)，請各系多鼓勵學生就讀。
- (三) 114 學年度四技甄選入學報到作業已於 7/21(一)截止，本校招生名額 1,510 位，共分發錄取 1,037 位，最後報到人數為 962 位，較 113 學年度(報到 1,037 位)減少 75 位，如表 4(書面資料第 5 頁)所示。錄取後報到率為 92.8%(=962/1,037)，招生名額報到率為 63.7%(=962/1,510)，相較於 113 學年度錄取後報到率 94.4%(=1,037/1,098)下降 1.6%、招生名額報到率 56.2%(=1,037/1,846)提升 7.5%。報到截止後之缺額共 653 人，已規劃回流至聯合登記分發。
- 114 學年度整體招生名額報到率低於 50%之系所(斜體紅字)：化學工程與材料工程系、工業管理與資訊系電子商務組、休閒事業管理系、幼兒保育系、高齡福祉服務系，詳細資料請參閱表 5(書面資料第 6 至 8 頁)。
- (四) 114 學年度新生說明會謹訂於 8/9(六)上午在本校文炳館音樂廳舉辦 1 場實體說明會、8/9(六)下午辦理 2 場線上說明會，報名資訊隨「註冊須知」寄給日間部新生，並自 7/21(一)上午 10:00 起開放網路報名。新生說明會活動時間適逢聯合登記分發報到(8/7~8/12)，請系上於聯繫新生報到時能轉知說明會訊息，本校首頁「新生專區」可快速找到說明會網頁及報名連結，歡迎新生踴躍參加(書面資料第 9 頁)。
- 黃能富校長：有關表 1(書面資料第 3 頁)「五專聯免統計資料」，114 學年度報到人數共 13 位，相較去年有大幅減少趨勢。

余兆棠教務長：因為前面已先錄取完全免試及優先免試學生，但基本

上總人數還是有減少，本次學生相當於 117 學年度(大一新生歷史新低)入學學生，我們可以透過本次五專招生工作事先知道 117 學年度之招生狀況，整個五專招生結果有比較差，但以 117 學年度而言，還算是可以接受，教務處還會再續招一些學生，但人數不會太多，也許 10 位以下，因為聯免才報到 13 位。

黃能富校長：117 學年度為一個指標，五專招生工作方面，因前面已有招生，後面還會再有續招，整體來看算還可以。

張鴻德副校長：(一)關於五專生招生人數，今年應該比較差，後 2 年會好一點。化材系已招學生為 13 人，人數較少，故請教務處在課程安排上盡量與他系併班上課。

(二)有關報告事項第 3 項：114 學年度四技甄選入學最後報到人數為 962 位，相較 113 學年度報到人數 1,037 位，減少人數應為 75 位，請教務處再修正文字。

(三)招生名額的報到率只供大家參考，最重要的還是要看人數，「人數」才是真正影響各項問題的重要關鍵，再請各位系所主任加以留意。

余兆棠教務長：通識課程、微積分、基礎數學...等課程將會合班上課。

主席裁示：感謝教務處之彙整報告，資料整理得非常清楚詳細，請各系再檢視。有關表 5「113-114 學年度各系組甄選入學分發錄取人數、報到人數及報到率統計」(書面資料第 6 至 8 頁)整體招生名額報到率低於 50%之系所有特別標註，請相關系所再深入了解並做改善。

二、學務處報告事項

(一) 114-1 學期宿舍新生入住日為 8 月 30 日與 31 日，舊生入住日為 9 月 6 日與 7 日。

(二) 114-1 學期新生始業式預計於 114 年 9 月 4 日辦理。

(三) 114 學年入校停車系統辦理程序

1.取消班級團體申請，均改為個人申請，且一次只申請一個學期，每

學期初都要重新申請當學期停車需求。請老師提醒同學須提前作業，以利完成車辦系統入校作業。

2.次一學期起始日(例:114-1 學期於 114 年 8 月 1 日)就開放系統讓學生申請下學期停車，可於開學日前自行完成申請及繳費。

3.114-1 學期系統開放時間:114 年 8 月 1 日(五)至 115 年 1 月 9 日(五)。

4.114 學年度起，繳費方式更改為每學期繳費，機車(含微型電動二輪車)停車費用為 250 元，自行車為 50 元。繳費方式新增 LinePay 支付，完成繳費系統會顯示繳費成功(須於 5 分鐘內完成)，資訊立即匯入車辦系統，鼓勵學生多加利用。(無 LinePay 支付同學可以截圖繳費 QRCode，請他人代為繳費，一樣要 5 分鐘內完成)。

5.目前仍保留超商繳費方式，停車證登錄網頁列印繳費單後，請於三天內至超商繳費完畢，妥善保留超商代收專用繳款紙本證明，系統將於確認學校入帳(約需 10 天左右時間)後 24 小時內完成轉檔作業。

(四)教育部通過本校申請 114 年「學美·耕心—大專校院輔導諮商空間改造計畫」，共計 8 個學校獲得補助，每坪補助 5 萬，最高可補助改造 60 坪，金額新台幣 300 萬元(無須配合款)。本計畫依學校輔導工作場所設置基準之規定，針對大專校院輔導諮商空間進行診斷，導入設計思考並提出改善策略，打造符合輔諮需求並具美感之場所，進而提升學生輔諮工作效益，提供師生友善、溫馨且安全之輔諮環境。

(五)全校勞僱型工讀助學金經費預算

114 學年度勞僱型工讀助學金審查委員會會議已於 114 年 7 月 14 日召開完畢，工讀金預算加勞健保及勞退(雇主負擔)預算共計 32,208,420 元，決議說明如下：

1.行政支援(甲種)工讀助學金預算：

(1)日間(甲種)工讀員額分配及預算：行政單位 16 名、學術單位 25 名，合計 41 名，預算新臺幣 10,328,400 元(54,360 小時)，勞健保及勞退(雇主負擔)預算新臺幣 2,340,588 元。

(2)夜間(甲種)工讀員額分配及預算：學術單位有 16 系計有 21 名員額，預算新臺幣 1,778,400 元(9,360 小時)，勞健保及勞退(雇主負擔)預算新臺幣 588,987 元。

(3)時薪調整影響預算：因應 2026 年 1 月至 7 月期間基本時薪由 190 元調整為 196 元，需追加調薪預算新臺幣 211,869 元。

2.行政支援(乙種)工讀助學金預算：

(1)圖書暨資訊處原核定 9 名員額(原民生 6 名、身障生 3 名)，自 114 學年度起調整 1 名原民生員額改分配至會計室聘用。

(2)原民生 12 名、身障生 5 名，合計 17 名，預算新臺幣 5,832,360 元，勞健保及勞退(雇主負擔)預算新臺幣 1,294,584 元。

(3)時薪調整影響預算：因應 2026 年 1 月至 7 月期間基本時薪由 190 元調整為 196 元，需追加調薪預算新臺幣 102,066 元。

3.任務支援（丙種）工讀助學金預算：

(1)進修處「夜間部汽機車管理」自 114 學年度起調整時數為 1800 小時。

(2)預算新臺幣 6,615,040 元(34,816 小時)，勞健保及勞退(雇主負擔)預算新臺幣 1,993,673 元。

(3)時薪調整影響預算：因應 2026 年 1 月至 7 月期間基本時薪由 190 元調整為 196 元，需追加調薪預算新臺幣 115,763 元。

4.增額任務支援工讀助學金預算：

(1)刪除進修與延伸教育處 1 名、新增智慧健康學院 1 名。

(2)增額任務支援工讀員額分配及預算：工學院 4 名、商管學院 4 名、數位設計學院 4 名、人文社會學院 1 名、智慧健康學院 1 名，合計 14 名，預算新臺幣 571,900 元(3,010 小時)，勞、健保及勞退(雇主負擔)預算新臺幣 334,782 元。

(3)時薪調整影響預算：因應 2026 年 1 月至 7 月期間基本時薪由 190 元調整為 196 元，需追加調薪預算新臺幣 100,008 元。

張鴻德副校長：(一) 本次對於工讀生相關作法有很大改變，目的是為了因應未來學校在聘任制度上能較有彈性，學校未來面對很多挑戰，故需要做制度改變。已從實務上了解各系及各單位對甲種工讀生的使用，此制度會讓大家在工讀生的使用名額上，以及工讀生的

工作內容上有提升效果，基本上學校可以節省經費，對工讀生工作的安排也較適當。

(二)再次提醒大家，任務型丙種工讀生有配額，額度請大家撙節使用，丙種工讀生的使用請依實際上的工讀時數去簽核才為適妥。

主席裁示：(一) 感謝學務處之彙整報告。

(二) 工讀生的申請作業，請依照實際使用時數為原則，請大家務必注意。

三、總務處報告事項

(一) 工程事項：

1. 「B 棟無障礙電梯工程」：目前進行地基抽水工程，預定 114 年 12 月底前完工。
2. 「水資源中心復原工程」：水資源中心第二階段工程全部設備已完成裝機，因應暑假期間污水量較少，目前進行運轉測試及調整，全面運轉須待 114 學年度開學後。
3. 「114 年獎補助款汰換冷氣機及建置機電監控設備案」：總汰換冷氣機計 146 台，目前已完成 110 台冷氣機安裝，預定於 114 年 8 月底前全部完工。獎補助標餘款預計汰換冷氣機 57 台，E 棟中央空調送風機 23 台籍 E、W 棟空氣簾 11 台，預計 7 月 30 日第二次開標。
4. 「南科育成中心電梯更新工程」：已完成發包，目前執行設備廠製，預定簽約後 8 個月完工。
5. 「南科育成中心廁所更新工程」：工程分兩段式施工，第二階段執行 R 棟 1、4 樓及 F 棟地下室等 6 間廁所整修；其餘 14 間廁所整修列為第一階段，已完成第一階段其中 R 棟 2、5 樓及 F 棟 1 樓等 6 間廁所，目前進行第二階段男廁地板施工及導擺工程，預定全部工程於 114 年 8 月底前完工。
6. 「114 年度一般教室整修工程」：N 棟 406 及 407 已完成拆除，W 棟 4-5 樓走廊油漆完成，目前進行室內油漆及木作施工，預定 114 學年度開學前完工。

7. 「114 年廁所整修工程」：規劃整修 T 棟 10 樓男、女廁所，11 樓女廁，9 樓男廁；J 棟 1 樓女生廁所、4 樓性別友善廁所、5 樓男生廁所及全棟廁所給水管線重配；K 棟 3、5 樓男女廁所，於 114 年 7 月 2 日決標，已完成拆除及水電配管工程，目前進行 J 棟水泥粉刷工程，預定 114 學年度開學前完成全部泥水工程，所有工程於 10 月 15 日前完工。
8. 「Q 棟外牆整修工程」：因應外牆磁磚掉落問題，規劃清除 Q 棟二丁掛磁磚，改以塗料，於 114 年 7 月 11 日決標，目前進行鷹架搭設，預定 114 年暑假完成敲除作業，114 學年度第二學期開學前完工。
9. 「H1 棟屋頂防水整修工程」：預定於 114 年 8 月 6 日第一次開標。
10. 「N 棟電梯更新工程」：教育部 114 年無障礙設備改善案補助本校 128 萬元更新 N 棟電梯(本校自籌款 145,900 元)，因應電梯設備廠製時程長及學期中電梯使用頻繁，預定於 115 年暑假期間到校安裝。
11. 「汰換 E 棟及第三宿舍照明設備為 LED」：「經濟部商業服務業系統節能專案補助」補助本校 2,023,074 元(自籌款 4,046,148 元)進行 E 棟及三舍燈具汰換為 LED 燈。預定 114 年 11 月底前完成汰換。

(二) 校園用電事項

114 年 6 月本校單月用電量為 1,856,800 度，電費達 8,476,840 元，為歷年最高，相較於 113 年 6 月用電量增加 6,800 度(0.4%)，電費增加 804,480 元(10.5%)。經分析，雖用電量增加不足 1%，但因尖峰用電增加 23,600 度；半尖峰用電增加 23,200 度；離峰用電反而減少 40,000 度，因尖離峰不同電價，又因瞬間用電量超出契約容量致罰款達 158,203 元，導致電費增加 10.5%。

另經分析學校各棟用電量，其中 S、U 等棟用電量超過 113 年 6 月 10%以上；宿舍雖用電量未超過 10%以上，但僅 3 舍用電量減少，其餘宿舍用電量仍有增加，因應宿舍用電習性，尖離峰不同電價加劇電費上漲。請上述各棟使用單位協助留意用電情況是否正常，並請各位主管協助宣導節約能源。

張鴻德副校長：(一)寒暑假校園人數變少，故建議圖書館於寒暑假期間電力不需要全部開啟，亦可公告予全校師生，可於圖書館部份樓層或空間集中閱讀，進以達到節電。

(二) S、U 等棟用電量相較以往超標 10%以上，建議總務處進一步了解各棟別用電量過高之原因。

王振乾副校長：有接獲同仁反應，學校新建的性別友善廁所，其男女隔間施做得不是很確實，請總務處及學務處再溝通研議，將性別友善廁所之男女隔間施做完善。

黃能富校長：報告中提及，6 月份尖峰及半尖峰用電增加 2 萬多度，離峰用電減少 4 萬多度，因電費增加過高，請總務處再進一步了解其原因。

張歲縉總務長：氣候造成溫度上升為其中一個原因，相較去年同期大約平均上升 2 至 3 度，大家在使用冷氣時都將溫度開得比較低。

黃能富校長：學校不斷在更新冷氣設備為節電型式，但節電結果還是無法立即得知，學校一邊要不斷更新冷氣，一邊校內用電量卻又增加，總務處是否有其他建議，能讓學校在節電方面更為改善？

張歲縉總務長：更新節電冷氣設備後，單看學校的用電度數每個月是有減少的，但因為大家的用電量又更大，再加上電費調漲，故目前在電費上看不出來有節電效果。建議學校能跟永續辦公室結合，再進一步控管校內用電，另並建議盤點學校的閒置空間，減少閒置空間其電力還開啟之狀況。

黃能富校長：有關節電冷氣之自動斷電器，是否需要人為設定？

張歲縉總務長：學校新裝之節電冷氣斷電器，需要額外加裝控制器，1 台要 1 萬多元。

汪輝明主任秘書：在成功大學，冷氣有定時控制空調開關的功能，但是不需要每一台冷氣都各自安裝一個時間的控制器，建議總務處由根本去了解原因。

工學院蔡明村院長：可能要全校配管，中央統一去斷電，而非以單一台

控制器來控制。

郭聰源研發長：過往學校教室只要下課後就會自動斷電。

張歲縉總務長：現行教室還是有設定，但針對個別研究室是沒有設定的。

校發中心陳曉蓉中心主任：D 棟為一般教室，經常於晚上 8、9 點離開校園時，D 棟走廊燈光仍是開啟狀態，建議學校可以安裝自動感應燈炮，以節省電能。另大約於疫情期間，S 棟教室於課程結束後會自動關閉教室的電燈及冷氣電源，但近一兩年來，經過部份教室時有時候會發現電燈及冷氣仍是開啟狀態，當然在我們有經過時會特地進教室將電源關閉，但若沒有人經過，將造成電力浪費，且學生也不見得會主動去關閉電源。

張歲縉總務長：總務處的教室自動斷電系統與教務處的教師系統是連線的，開學時會依照教師系統來設定教室自動斷電的時間。若教師有臨時調課或更換教室之需求，也請務必向教務處提出申請，總務處才能依續執行教室自動斷電系統之修正。陳主任提及之情況也許是教師提早下課，或是該間教室自動斷電系統可能有故障情況，如各系所發現教室自動斷電系統有故障，請通報總務處進行修繕，總務處恐無法派專員逐一巡視教室。

主席裁示：(一) 感謝總務處之彙整報告。

(二) 學校不斷的更新節電設備(例如：節電冷氣、節能燈炮...等)，但電費還是持續增加，請各棟大樓樓長及相關主管，適時巡視各棟大樓及閒置空間是否有關閉電源，以達節能效果。

(四) 學校有完善的教室自動斷電系統，請總務處及各系所再互相協助，巡視各教室之自動斷電設定是否有異常的狀況，請大家多花心力做細節的改善。

四、研究發展暨產學合作處報告事項

(一) 產學合作暨技術移轉績效說明(114 年 4-6 月)

- 1.本校於 114 年 4-6 月期間之一般產學合作計畫 69 件，金額 1,979 萬元；技術移轉 5 件，金額 30 萬元，二項合計 74 件，金額共 2,009 萬元。去年同期產學合作計畫 92 件，金額 2,685 萬元；技術移轉 5 件，金額 168 萬元，二項合計 97 件，金額共 2,853 萬元。
- 2.與去年同期比較，今年產學合作計畫減少 23 件，金額減少 705 萬元；技術移轉件數無異動，但金額減少 137 萬元。本季產學合作及技術移轉總計共減少 843 萬元，詳請參閱表 1(書面資料第 14 頁)。
- 3.各學院產學合作暨技術移轉績效金額與去年同期比較，體育與運動中心呈現正成長；工學院、商管學院、數位設計學院、人文社會學院、智慧健康學院、通識教育中心，呈現負成長；雙語教學推動中心無異動，詳請參閱表 2(書面資料第 15 頁)及表 3(書面資料第 16 頁)。說明如下：
 - (1)工學院：114 年產學件數減少 3 件，產學金額減少 657,127 元；技轉件數增加 2 件，技轉金額增加 155,000 元，合計減少 502,127 元。
 - (2)商管學院：114 年產學件數減少 11 件，產學金額減少 174,861 元；技轉件數及金額無異動(無技轉案)。
 - (3)人文社會學院：114 年產學件數減少 1 件，產學金額減少 191,000 元；技轉件數及金額無異動(無技轉案)。
 - (4)數位設計學院：114 年產學件數減少 5 件，產學金額減少 1,415,634 元；技轉件數無異動，技轉金額減少 55,000 元。
 - (5)智慧健康學院：114 年產學件數減少 3 件，產學金額減少 4,134,000 元；技轉件數減少 2 件，技轉金額減少 1,477,000 元，合計減少 5,611,000 元。
 - (6)通識教育中心：114 年產學件數減少 1 件，產學金額減少 535,000 元；技轉件數及金額無異動(無技轉案)。
 - (7)體育與運動中心：114 年產學件數增加 1 件，產學金額增加 49,000 元；技轉件數及金額無異動(無技轉案)。
 - (8)雙語教學推動中心：114 年產學及技轉件數和金額皆無異動。

(二) 南科育成中心工作季報(114 年 4-6 月)

南科育成中心培育空間進駐狀況

1.114 年度總可供進駐總坪數為 1,698.3 坪，截至 6 月底，已進駐坪數為 1,323 坪，進駐率為 77.9%。進駐中總家數累計 56 家(包含培育企業 46 家、服務企業 10 家)。

■ 培育企業年度新進駐 7 家(計 100.5 坪)，後續將加強與校內新創團隊鏈結及招商，目標提升進駐率 85%以上。

■ 培育企業離駐累計 7 家：7 家為六年進駐期限屆滿離駐，共計 114.4 坪。

2.114 年度 4 月至 6 月營運收入 422 萬 1,014 元，收入細項如書面資料第 17 頁)。

郭聰源研發長：自 8 月 1 日起，本校產學合作案之管理費雖然從 10%提高為 15%，但是學校另有產學獎勵金，老師若有疑慮，請系主任要從好的方向來跟各位教師做完善的說明。

主席裁示：(一) 感謝研產處之彙整報告。

(二) 產學合作暨技術移轉同期績效目前看起來是工學院扮演火車頭，在 4 至 6 月份還有 1,100 萬金額的績效，整體績效相較去年減少不是很多，但期望電機系與資工系可以再加油，電機與資工在目前產業是相對熱門的，後續再看是否有機會產生更多產學合作成果。有時候單看 3 個月期間無法看出完善的分析結果，但若檢視半年以上落差就會很大，故整體來講還是建議一季做一次追蹤，因為有落差才能夠做即時的努力。

五、環境安全衛生室報告事項

(一) 本校參加 114 年 4 月 7 日教育部「校園職業安全衛生管理系統」展延驗證，經審查通過 2 年驗證(效期 114 年 8 月 1 日至 116 年 7 月 31 日)。

(二) 113 學年度實驗場所安全衛生管理稽核評比

1.依據本校「實驗(實習)場所環境安全衛生績效指標考核評比作業要

點」辦理，本學年度完成化材系(21 間)、食品系(22 間)、半導體系(12 間)、電子系(16 間)、電機系(17 間)、產設系(1 間)、資工系(7 間)、餐旅系(3 間)及機械系(58 間)等計 9 系 157 間實驗場所安全衛生管理稽核評比。

2.113 學年度 9 系實驗場所安全衛生管理稽核結果平均分數為 89.45，相較於 112 學年度(88.93 分)平均分數上升 0.52 分，獲得星級實驗場所間數(132 間；84.08%)，待改善實驗場所間數(25 間；15.92%)，如表 1 (書面資料第 18 頁)。稽核結果與各項缺失業已回饋各系主任與實驗場所負責人知悉，此請各系主任督促積極改善；以符合法規與降低事故發生風險。

(三) 依「職業安全衛生法」第 6 條規定，辦理本校教職員工健康管理相關事項：

1.新進人員體格健康檢查評估

由本校勞工健康服務醫師對 114 年 5 至 7 月新進人員之體格健康檢查報告，經健康評估(32 人)，皆無傳染性肺炎等疾病。其中有 3 人經健康分級屬第 3 級者，將安排委請醫師實施晤談，環安室業已通知提醒自主健康管理與追蹤，並研訂衛教單張提供參考。

2.人因性(肌肉骨骼)危害預防

114 年 6 月辦理 1 位行政人員之人因性(肌肉骨骼)危害預防，經醫師健康評估為第 2 級管理；可適任原工作。

3.母性健康保護預防

114 年 6 及 7 月本校符合「母性健康保護期間」(指雇主於得知女性勞工妊娠之日起至分娩後一年之期間女性工作者)計 3 人，經醫師健康評估皆為第 1 級管理，可適任原工作。

(四) 依據「職業安全衛生法」第 12 條及「勞工作業環境監測實施辦法」第 8 條規定，實驗場所運作具健康危害風險化學物質、設有中央空調設備等場所應每 6 個月實施作業環境監測一次，以了解該作業場所化學物質及二氧化碳之暴露濃度。113 學年度監測結果皆低於法定容許濃度標準，經判定為合格，如表 2 (書面資料第 20 至 21 頁)，監測結果已會知各受採檢單位知悉，並完成勞動部線上環測申報作業。

(五) 落實實驗場所化學物質管理，各系所購入毒性及關注化學品、一般化學品及有害事業廢棄物產出統計分析

- 1.臺南市環境保護局水毒科無預警於 114 年 5 月 22 日上午，到校稽查本校毒性及關注化學物質(苯)運作情形，包含申報量與實際庫存量核對、暫存環境是否符法、作業場所標示及儲存空間標示與藥品標示是否正確、緊急應變設備是否足夠等項目，本次重點為苯(第一、二類毒化物)，本校運作系所(食品系)經環保局稽查結果符合法令規定，環安室為能準確掌握各實驗場所毒性及關注化學物質運作情形，因此每月需調查各運作場所暫存情形及於實驗場所稽核時核對庫存量，以避免環保局無預警稽查遭開罰。
- 2.臺南市環境保護局水毒科於 114 年 6 月 18 日下午，對本校進行毒災應變測試，測試狀況本校 I 棟毒化物運作場所，因搬運不慎造成二氯甲烷傾倒發生毒化物洩漏，需向外界尋求支援，並要求於一小時內完成接收支援防護設備並回報，環安室聯繫國立陽明交通大學及農業部水產試驗所協助支援，成功完成本次無預警毒災應變測試。本次測試重點為跨公司橫向聯繫應變器材支援，環安室已建立校外單位常態性互助應變夥伴關係。
- 3.臺南市環境保護局水毒科無預警於 114 年 6 月 27 日上午，到校稽查水資源中心(污水處理廠)運作情形，本次重點稽查放流水採樣程序是否符法，以及污水處理設備是否正常運作，本次稽查結果採樣流程無缺失，設備運作水表電表皆正常。
- 4.本校毒性及關注化學品第二季運作量申報，已於 114 年 7 月 9 日完成;環境管理署土壤及地下水污染整治管理系統第二季，於 114 年 7 月 11 日完成申報。
- 5.本校 114 年第二季購入第 4 類毒性化學物質(屬毒性較低)1 批(計 32.9kg)，種類及數量；如表 3 (書面資料第 22 頁)。
- 6.114 年第二季各系所購入之化學品累計數量及廢液產出量，如圖 1 (書面資料第 22 頁)。就化學品購入與廢液產出量分析說明，其中食品系(購入 991kg;廢液無產出)，經了解該系係購入液態氮 700kg，其他系則多數優先運作前期購入或庫存之化學品。對於化學品採購

量與廢液產出有落差系所，將持續關注實驗室廢液產出情形，避免過度囤積或任意傾倒排水系統情事發生。

(六) 本年度第二季毒性化學物質運作統計如下：化材系、食品系，共計 9 間實驗場所運作毒性化學物質，本季共有 22 項毒性化學物質具運作行為，共計運作 39.49 kg，第二季毒性化學物質暫存量計 70.07kg，統計結果，如圖 2（書面資料第 23 頁）。

(七) 水資源中心運作現況

1.114 年上半年放流水的水質檢測皆合乎標準，如表 4（書面資料第 23 頁）。113 年下半年六宿化學需氧量(COD)檢測值為 53.8 mg/L，今年度提早至 5 月辦理抽水肥，本次(114 上)檢測數值降至 25.5 mg/L，結果顯示抽水肥並清洗管線對於降低 COD 是有實質幫助的，如表 5（書面資料第 24 頁）。

2.本校水資源中心恢復工作已完成 90%，已於 5 月 20 日進行試運轉，同時將全校廢(污)水導入處理廠，後續將持續觀察污水處理狀況。

3.本年度污水處理設施異常及處理狀況，如表 6（書面資料第 24 至 25 頁）。

(八) 個資相關文件處理作業

環安室於 114 年 7 月 3 日完成，校內各單位個資文件銷毀數量調查，本次統計共計 **528 箱 A4 大小紙箱**，處理方式採送公立焚化爐進行焚化，後續將協調達和垃圾清運公司協助清運，預計於 8 月底進行處理作業，待日期確定環安室將發公告，請各單位將文件送至指定地點投放至清運車輛。

(九) 經 114 年 7 月 23 日環安委員會議審議通過本校「114 學年度職業安全衛生管理計畫」，新學年度將據以執行。

(十) 為因應本校教職員工有心理諮商與健康照護之需求，經 114 年 7 月 23 日環安委員會議同意於 114 學年度第 1 學期再延續辦理教職員工心理諮商服務 1 學期，於學期結束後再檢討成效。屆時將校內大量發信公告諮商服務時間，請有需求同仁透過校內「教職員心理諮商」平台預約諮商。

圖資處鄭鈺霖圖資長：有關個資相關文件處理作業，依照本校導入的個資安全制度，其程序說明，若要執行個資文件的銷毀，是需要填妥個資銷毀記錄單，且該記錄單需要保存 10 年。

主席裁示：(一) 感謝環安室之彙整報告。

(二) 感謝圖資長的補充說明，請各單位留意，在執行資料銷毀前，請依照學校相關個資安全制度之規定填妥相關記錄表單，請各單位配合辦理。

六、秘書室報告事項

- (一) 114 學年度各棟大樓樓長名單(114.08.01-115.07.31)請見下附件一(書面資料第 27 至 28 頁)，請各樓樓長確實注意大樓狀況，以維護安全。
- (二) 補充報告：114 學年度第 1 學期副校長及主秘督導單位及業務，詳如會議當日發放書面資料。

主席裁示：(一) 感謝秘書室之彙整報告。

(二) 8 月 1 日起，副校長之督導單位及業務分為行政與學術，與一般大學之分工是相似並且清楚的。行政部份請張鴻德副校長協助；學術部份請王振乾副校長協助，感謝兩位副校長。

七、計算機與資訊網路中心報告事項

- (一) 南臺單位網站版面樣式更新說明

1.為提升本校單位網站整體視覺設計與使用者操作體驗，計網中心推出新式單位網站版面樣式，此次更新針對目前各單位網站套用固定框架、版面呈現較為單一情形，進行版面的優化與視覺調整。新式版面樣式導入寬版與滿版的視覺配置，強化網站的現代感與視覺延展性，並重新編排原網站的模組架構，展示不同風貌的視覺效果。

2.新式版面樣式使用說明

(1)新式網站樣式套用：登入單位網站→後台選單(樣板配置)→選擇編號【28】號。

(2)新式版面樣式操作手冊：<https://reurl.cc/OmAEG3>

3.單位網站版面樣式畫面比較

(1)新式版面樣式：雙語教學推動中心（書面資料第 29 頁）

(2)原網站版面樣式：資訊管理系（書面資料第 30 頁）

主席裁示：感謝計網中心之彙整報告。

八、校務發展推動中心報告事項

（一）113 學年度校務發展計畫第三階段量化指標達成情形報告：

本校校務發展計畫以全學年度執行情形為管考基準，並以每年之 1 月、4 月、6 月與 7 月底為管考期程，由各執行單位先行預設各階段目標，分 4 階段進行管考。

113 學年度校務發展計畫共計 220 項量化指標(其中重點量化指標 136 項)，第三階段統計期間自 113 年 8 月 1 日至 114 年 6 月 30 日止，已達成指標有 210 項(已達成重點量化指標有 131 項)，未達成指標有 10 項(未達成重點量化指標有 5 項)，達成率為 95.45%(重點量化指標達成率 96.32%)。各主軸達成率如表 1（書面資料第 31 頁），針對未達成指標之項目及其原因說明如表 2(書面資料第 31 至 33 頁)。

張鴻德副校長：（一）有關校務發展計畫，數年前本校之樣式即為此貌，近年來有許多大型計畫與校務發展計畫相連結，故建議本校必需重新擬定宏觀性的校務發展計畫。過去訂定之指標多且瑣碎，例如：「商管學院辦理 3 門基礎學科大會考共 3 場」，該數值本身是毫無意義的，若要該指標達成率是有意義的，應該是要制訂為「會考成績應該要如何進步？」等文字，指標結果應該是要 outcome 而非 output。

（二）本校目前的校務發展計畫書有非常多量化指標可以做大量的刪減，可以將這些指標置於高教深耕計畫中管考，但校務發展計畫要重視學校未來將發展之面向及工作，而非瑣碎之管考項目及內容。例如「E：提升學校聲望，善盡社會責任」，其一量化指標為「落實執行獎勵參與大學社會責任教師至少○人」，此面向在撰寫

USR 計畫也許是必要的，但在撰寫校務發展計畫書上應該是要以「對於學校推動大學社會責任計畫之評估方式為何?要推動何種的長效評估方法?」，這才是校務發展計畫應該要重視的，故建議本校應該要開始著手執行校務發展計畫之改版，並降低太多瑣碎之項目及內容。

主席裁示：(一) 感謝校發中心之彙整報告，依照標準達成情形報告看來，各個 KPI 的差異不是很大，若有需要再加強的部份，則請各單位根據此報告資料來做更新。

(二) 感謝張副校長之建議，的確許多校務發展計畫之指標應該是要質更勝於量，各位同仁在準備瑣碎指標項目過程也辛苦，且對校務發展也許不這麼關鍵，後續再來執行校務發展計畫書之修正工作，使其更契合整個學校的未來發展，進而讓學校可以執行更優質的校務發展計畫。

九、通識教育中心報告事項

(一) 111 學年度至 113 學年度中文能力檢測分析

111 學年度第 2 學期中文能力檢測合計 56 班共 2,116 人參與檢測，其中通過人數為 1,795 人(通過率 84.83%)，待改善人數為 321 人(待改善率 15.17%)。

112 學年度第 2 學期中文能力檢測合計 54 班共 2,005 人參與檢測，其中通過人數為 1,479 人(通過率 73.77%)，待改善人數為 526 人(待改善率 26.23%)。

113 學年度第 2 學期中文能力檢測合計有 54 班共 2,193 人參與檢測，其中通過人數為 1,713 人(通過率 78.11%)，待改善人數為 480 人(待改善率 21.89%)。111 學年度至 113 學年度中文能力檢測情形如表 1 (書面資料第 34 頁) 所示。

中文能力檢測分閱讀素養及寫作能力兩部分，對應指標分別為擷取訊息、統整解釋、省思評鑑及綜合表達。111 學年度至 113 學年度中文能力檢測答對率如表 2 (書面資料第 35 頁) 所示。

111 學年度第 2 學期學生在閱讀素養之「擷取訊息」的答對率最高為 72%，其次為「統整解釋」答對率為 70%，而「省思評鑑」之答對率較差為 63%。另外，全校寫作能力之「綜合表達」的平均為 74 分。

112 學年度第 2 學期學生在閱讀素養之「擷取訊息」及「統整解釋」的答對率最高為 63%，而「省思評鑑」之答對率較差為 59%。另外，全校寫作能力之「綜合表達」的平均為 73 分。

113 學年度第 2 學期學生在閱讀素養之「擷取訊息」的答對率最高為 65%，而「統整解釋」的答對率次高為 63%，而「省思評鑑」之答對率較差為 60%。另外，全校寫作能力之「綜合表達」的平均為 74 分。

通識教育中心將藉助高教深耕計畫，持續強化能力本位教學方法，落實執行素養導向通識課程的實踐，強化學生養成閱讀習慣及陶養自我學習動能，提升學生中文能力。

黃能富校長：2 年前（111 學年度）學生表現得較好，是否有其原因？

通識中心蔡蕙如中心主任：每年進來的學生能力也許都不同，很難判斷是否學生之資質比較好。

張鴻德副校長：在許多報告或計畫中，數據資料當然重要，但非只執行數據之統計，更重要的應該是從統計後的數據中看到什麼資訊，或是發現學校可以執行什麼工作，這才是最重要的。例如「111 學年度至 113 學年度中文能力檢測答對率」，此數據多年以來都是差不多的數據，且結果都沒有改變，我們應該要改變並創新其教學方法，改變也許不會成功，或許也會更差，但一定要改變，因為改變後答案才會變。很多多年期的計畫亦是如此，每年都要改變方法，不管原來的方法好或不好，都是為了讓每年所產生的結果有變化。所以我們應該要深思並嘗試思考要如何改變。

黃能富校長：一位學生在學校四年期間，總共會被測驗幾次？

通識中心蔡蕙如中心主任：大一新生入學測驗一次，補測再一次。而

補測後的成績都會再提升，本次疏漏將
補測後的成績列入於此報告中。

主席裁示：(一) 感謝通識教育中心之彙整報告。

(二) 測驗確實要有前後對照，才能知道此測試的目的為何。做測驗的目的是要提升學生的中文能力，執行中文補救教學後會再有第二次的後測，才能知道補救方法對學生所學結果有何改善，若改善明顯，才代表補救方法對學生是有效的。

十、體育教育中心報告事項

(一) 體育運動場地 113 學年度第二學期之收支情形：

- 1.運動場地各項收費係依據「南臺科技大學運動場地與器材借用管理要點(1130306 運動委員會通過)」及「南臺科技大學運動場地收費標準表(1130311 行政會議通過)」。
- 2.113 學年度第二學期優活館總收入為 206,428 元(含愛金卡(i-cash)、一卡通、LinePay 及南臺幣等支付方式(如表 1，書面資料第 36 頁)。其他運動場地借用之場地維護費收入為 168,440 元(書面資料第 37 頁)。兩項收入共計 374,868 元。
- 3.體育中心擬於 113 學年度第二學期，依據「南臺科技大學體育與運動中心場地收費收入使用要點(1130506 行政會議通過)」之第五條，辦理前一學期運動場地收費總收入 80%之借支款。113 學年第二學期之場地總收入共計 374,868 元，擬辦理經費借支款 299,894 元，做為優活館工讀金、場地器材購置及修繕、運動績優學生招生活動辦理之經費。

(二) 113 學年度第二學期教職員生體育運動活動辦理，如表 3 (書面資料第 37 頁)。

(三) 114 年 1 月至 7 月 20 日體育中心各類計畫案：

本中心於 114 年(截至 7 月 20 日)執行國科會計畫 1 件、教育部教學實踐計畫 1 件、其他政府部會計畫 9 件(計畫金額為 2,553,202 元，如表 4，書面資料第 38 頁)、產學案 21 件(計畫金額為 1,233,400 元，如表 5，書面資料第 39 頁)。體育與運動中心各類計畫案共計 32 件，計

畫總金額為 3,786,602 元。

主席裁示：感謝體育與運動中心之彙整報告。

參、補充報告：無。

肆、臨時動議：無。

伍、散會：15 時 25 分。