

南臺科技大學第 114-03 次行政會議

- 一、 時間：民國 114 年 9 月 8 日（星期一）下午 2 時
 二、 地點：L007 會議室
 三、 主席：黃能富校長
 四、 出席：

紀錄：蔡佳汝

項次	出席單位/職稱	出席者姓名
1.	校長	黃能富
2.	行政副校長	張鴻德
3.	學術副校長（兼人文社會學院院長）	王振乾
4.	董事會辦公室秘書	毛慶豐
5.	秘書室主任秘書（兼校友中心主任）	張儀興
6.	教務處教務長（兼進修與延伸教育處處長）	余兆棠
7.	教務處副教務長	林美蘭(請假)
8.	學務處學務長	鄭淑真
9.	軍訓室主任	邵耀賢(請假)
10.	總務處總務長（兼附設台南文化創意產業園區總經理、智慧電動載具科技中心中心主任）	張歲縉
11.	研究發展暨產學合作處研發長（兼智慧健康學院院長）	張春生
12.	國際暨兩岸事務處國際事務長	許藝菊
13.	國際專修部部主任	唐經洲
14.	圖書暨資訊處圖資長	鄭鈺霖
15.	人事室主任	郭俊麟
16.	會計室主任	蔡惠丞
17.	稽核室主任（兼財務金融系主任）	張永佶
18.	環境安全衛生室主任（兼總務處副總務長）	蘇嘉祥
19.	校務發展推動中心中心主任（兼社會責任暨環境永續中心中心主任）	陳曉蓉(請假) 邱崇毅(代理)
20.	附設幼兒園園長	高碧君(請假)
21.	工學院院長（兼智慧綠能科技中心中心主任）	蔡明村
22.	工學院副院長（兼電機工程系主任、永續發展跨領域學士學位學程主任）	陳有圳
23.	電子工程系主任	王立洋
24.	機械工程系主任	林儒禮
25.	化學工程與材料工程系主任	關旭強
26.	資訊工程系主任（兼智慧健康醫療科技中心中心主任）	洪國鈞
27.	半導體與光電工程系主任	涂瑞清

南臺科技大學第 114-03 次行政會議

一、 時間：民國 114 年 9 月 8 日（星期一）下午 2 時

二、 地點：L007 會議室

三、 主席：黃能富校長

四、 出席：

紀錄：蔡佳汝

項次	出席單位/職稱	出席者姓名
28.	商管學院院長（兼國際企業系主任、國際商務學士學位學程主任、經營管理博士學位學程主任）	林靖中
29.	商管學院副院長（兼會計資訊系主任、GMBA 所長、EMBA 執行長）	洪崇文
30.	工業管理與資訊系主任	張嘉華
31.	企業管理系主任	林義旭
32.	資訊管理系主任	王鼎超
33.	休閒事業管理系主任	楊蓓涵
34.	行銷與流通管理系主任	蔡雅玲
35.	餐旅管理系主任	葉佳聖
36.	財經法律研究所所長	郭戎晉
37.	應用英語系主任	陳怡真
38.	應用日語系主任	陳連浚
39.	幼兒保育系主任（兼師資培育中心中心主任、人文社會學院教育經營碩士班班主任）	歐慧敏
40.	數位設計學院院長	陳炳彰
41.	數位設計學院副院長（兼多媒體與電腦娛樂科學系主任）	黃永銘
42.	資訊傳播系主任	鄭靜怡
43.	視覺傳達設計系主任	黃緝怡
44.	創新產品設計系主任	程筑鈺
45.	流行音樂產業系主任	陳慧如
46.	生物與食品科技系主任	黃大維
47.	高齡福祉服務系主任（兼高齡服務學士學位學程主任）	劉明宜
48.	通識教育中心中心主任	蔡蕙如
49.	雙語教學推動中心中心主任	曾瓊瑤
50.	體育與運動中心中心主任	方佩欣
51.	運動科技中心中心主任	鄧宗賢
52.	智慧製造科技中心中心主任	王聖禾
53.	秘書室行政組組長	許雅璇
54.	秘書室行政組辦事員	蔡佳汝

壹、主席報告：無。

貳、報告事項：

一、教務處報告事項

(一) 114 學年度進修部獨立招生於 8/27(三)現場報到完畢，各學制招生名額及報到人數統計如表 1（書面資料第 3 至 4 頁）所示，說明如下：

1.四技進修部核定招生名額 573 位，錄取人數 414 位，報到人數 316 位，較 113 學年度(報到人數 416 位)減少 100 位。

2.二技進修部核定招生名額 147 位，錄取人數 118 位，報到人數 82 位，較 113 學年度(報到人數 122 位)減少 40 位；幼保系教保員專班招生名額 40 位，錄取人數 40 位，報到人數 40 位。

3.四技多元培力招生名額 44 位，錄取人數 22 位，報到人數 19 位；二技多元培力高福系專班招生名額 40 位，錄取人數 14 位，報到人數 11 位。

(二) 114 學年度日間部獨立招生於 8/26(二)放榜，本校招生名額 85 位，正取人數 85 位，報到人數 80 位，詳如表 2（書面資料第 4 頁）所示。日四技報到(可註冊)人數加上單獨招生後合計 2,705 位，較 113 學年度(2,756 人)只減少 51 位，整體招生算是有維持。新生報到系統有提供查詢新生註冊情形，9/5 前未完成註冊的新生可於 9/15~9/19 期間補繳，請各系轉知新生班導師於導師時間與班群提醒學生於開學 2 週內完成註冊，以提升本校新生註冊率。

(三) 114 學年度招收陸生共錄取 0 位研究生，105-114 學年度陸生招生情形如表 3（書面資料第 5 頁）所示。

(四) 文件申請自動化繳費系統收支情形

教務處於 107 年 7 月採購「文件申請自動化繳費機」2 台(分別置於 L 棟 1 樓及 W 棟 1 樓，計 1,685,000 元)，自 107 學年度第一學期啟用，主要讓學生申請相關證明文件。113 學年度收入及支出項目如表 4（書面資料第 5 頁）所示。

主席裁示：感謝教務處之彙整報告。

二、學務處報告事項

(一) 課外組：

學生會於 9 月 3 日(三)至 9 月 4 日(四)協助辦理新生訓練輔導員研習及擔任活動志工，安排新生輔導員協助 3,462 名大一新生體檢、入班宣導及認識校園等活動，強化系會與新生之關懷互動；並於晚間舉辦「新生派對-新風作浪」晚會，邀請藝人演出，在藝人演出的過程中設計團康互動及社團表演，讓新生能透過一整天的活動來認識南臺科技大學；新生像風般的進來，而舊生以波浪迎接，活動最後由壓軸藝人帶領所有工作團隊與新生一同進行大合唱(勢在必行)，本次晚會參加師生約 1,000 人次，讓新生們感受活躍友善的校園氛圍。

(二) 諮輔組：

1.本校申請教育部 114 年「學美·耕心—大專校院輔導諮商空間改造計畫」，於 9 月 4 日接獲設計研究院通知，初審通過三案並送交學校。後續「學美·耕心 | 設計提案」決審會議將於 9 月 12 日在台北舉行，屆時由入選設計公司簡報後，透過五票表決選出最終合作單位，其中四票為評審委員投出，本校則由學務長代表投一票。

依規劃，決審會中特別安排校方說明在整體共識下的偏好提案與理由，作為評審參考。因此，為凝聚意見並展現校方立場，請學務長、總務長、諮輔組組長、營繕組組長將於 9 月 8 日進行會前會討論並提出建議，以利學務長於會中代表學校說明。

2.諮輔組 114 學年度第 1 學期規劃辦理 5 場班級輔導活動，主題涵蓋「情緒與壓力調適」、「人際溝通」、「親密關係」及「生命教育（自我探索）」，由全校導師申請並依順序錄取。公告發布後即獲熱烈回應，短短 1 日內申請場次達 13 場，惟受限於資源與時程，本學期僅能安排 5 場。為兼顧公平與需求，將主動聯繫未能排入之導師，徵詢於 114 學年度第 2 學期增辦場次之意願。此次踴躍申請顯示導師對於班級輔導議題之高度重視，也反映出學生在情緒調適、人際互動與自我探索等面向的實際需求。

(三) 助學組：

1.114 學年度第 1 學期「原住民族委員會大專校院獎助學金」已開放申請並已公告學校首頁，另以電子郵件及原民生群組通知學生於 9 月 8 日至 10 月 8 日上該網站申請。

- 2.台南區大專校院原住民族學生資源中心聯合辦理「114 年第 1 學期原住民族新生迎新活動」於 9 月 26 日於台南文創園區富貴、長壽講堂辦理，參與學校共計 8 所，將通知學生踴躍參加。
- 3.為協助大一學生適應校園環境並了解相關生活資訊，學務處特安排各班班級輔導活動，入班單位包括生輔組、諮輔組、軍訓室、課外組及環安室衛保組，於開學第 2 週開始進行班級輔導活動。
- 4.五專低年級(1-3 年級)專屬教室清潔應由全班同學共同維護，學務處將透過期初導師會議宣導及電子郵件通知，敦請導師可將班級每學期排定之「勞作教育」課程(0 學分 0 小時)，以結合導師時間或是全班無排課時段併同實施，期透過班級同學的定期打掃整理來維護良好的上課環境。

簡要概述執行作法如下：

- (1)開學第 1 週請導師完成班級幹部遴選。
- (2)賦予班長協助導師完成每次「勞作教育」課程點名，以利導師後續可依學生出缺席紀錄據以評定「勞作教育」課程成績參考。
- (3)賦予衛生股長協助進行班級教室打掃分組規劃，同時提供每次打掃同學之服務表現給導師據以評定「勞作教育」課程成績參考。
- (4)安排班級值日生輪值方式以協助教室日常清潔維護(例如：黑/白板擦拭、教室垃圾、講台整理...等)。
- (5)有關五專低年級「勞作教育」課程清潔維護專屬教室所需之各類打掃用具(掃把、畚箕、拖把、抹布...)統由各所屬學系統籌購置與保管，班級若有需要時登記領用，使用完畢後歸還各學系。
- (6)各班級開學後排定第一次「勞作教育」課程實施日程，當天將由學務處規劃遴派大學部高年級學生至班上協助指導教室清潔打掃要領。

(四) 114 年 9 月學務處活動列表詳見表 1 (書面資料第 8 頁)。

張鴻德副校長：(一)有關住宿事宜，部份學生反應在執行住宿登記作業時，已確實有填表登錄，但後因未按「送出」按鈕，導致沒有完成住宿登錄。建議學務處改善住宿登錄系統，讓學生透過清楚的頁面指引填表

將住宿登記的每一步驟都正確的執行完畢。例如：學生在執行住宿登記作業每一項步驟皆有完成，最後將會看到一個特殊的圖片。因此學校可加以宣導，填表到最後一定要看到這一個特殊圖片，才表示已經填表完成，進而加深學生之印象，並提高住宿登錄系統的完成率，以減少紛爭。

(二)未來外國學生如有住宿需求亦需填妥住宿登錄系統，並繳交宿舍訂金後，學校才能予以保留宿舍床位。未來將在招生簡章及錄取通知信函中註記清楚，以利學校計算準確的宿舍床位數量，避免因外籍生而保留過多床位，若與實際需求不符又造成過多的空床的問題。新的學年度將會有此改變，也讓學務處先知道。

王振乾副校長：學生若於填寫住宿登錄系統時有遺漏的流程步驟，視窗可跳出「未完成」的提醒畫面，直接的提醒學生尚未完成系統的流程步驟，亦是一個解決方式。

鄭淑真學務長：學務處將於下次行政會議報告住宿生人數統計。新生於8月底入住，舊生於9月7日入住。第一階段保留給新生，8月14日登記，8月19日公告中籤名單，本次新生共登記1,470床位，皆有中籤。第二階段（包含：未繳費被取消...等）共有185位登記候補，8月28日公告中籤名單，共有95位舊生候補成功，另90位舊生已在校外租房，目前為止新生尚未發生學生候補不到，或是校外找不到租屋之情況。而學校為了保留床位給新生及境外生，確實有壓縮到舊生的床位數量。

主席裁示：(一) 感謝學務處之彙整報告。

(二) 各所學校皆有宿舍床位不足之問題，大部份學校也都優先保留予大一新生，只要不是非常多數的學生住不到學校宿舍，或是外面租屋又特別貴，學生都

是可以接受的，而目前本校住宿情況看起來是還可以的。

三、總務處報告事項

(一) 工程事項：

1. 「B 棟無障礙電梯工程」：已完成開挖，目前進行基礎版工程，預定 114 年 12 月底前完工。
2. 「水資源中心復原工程」：目前進行真空管路測試，全面運轉須待 114 學年度開學後。
3. 「114 年獎補助款汰換冷氣機及建置機電監控設備案」：目前已完成全部安裝，接續辦理驗收事宜。
4. 「南科育成中心電梯更新工程」：已完成發包，目前執行設備廠製，預定 114 年 10 月交貨，12 月底前完工。
5. 「南科育成中心廁所更新工程」：已於 114 年 8 月 27 日完成驗收。
6. 「114 年度一般教室整修工程」：已於 114 年 9 月 7 日完工。
7. 「114 年廁所整修工程」：整修之 K 棟廁所於 114 年 9 月 5 日完工、J 棟及 T 棟廁所預定於 9 月 12 日前完工。
8. 「Q 棟外牆整修工程」：台電已完成電線包覆，全部鷹架已完成搭設，預定 114 年 9 月 7 日完成磁磚敲除，接續辦理水泥粉刷工程，預計 114 學年度第二學期開學前完工。
9. 「H1 棟屋頂防水整修工程」：於 114 年 8 月 6 日決標。將配合太陽能設備建置進行施工。
10. 「N 棟電梯更新工程」：教育部 114 年無障礙設備改善案補助本校 128 萬元更新 N 棟電梯(本校自籌款 14 萬 5,900 元)，因應電梯設備廠製時程長及學期中電梯使用頻繁，預定於 115 年暑假期間到校安裝。目前辦理經費申請。
11. 「汰換 E 棟及第三宿舍照明設備為 LED」：「經濟部商業服務業系統節能專案補助」補助本校 202 萬 3,074 元(自籌款 404 萬 6,148 元)進行 E 棟及三舍燈具汰換為 LED 燈。目前進行簽約及預算申請，預定 114 年 10 月底完成發包，115 年 8 月底前完成量測驗證及報部。目前進行經費動支。

(二) 文書及郵務事項：

- 1.有關 114 年 8 月份全校公文收文平均處理 3.5 天、發文平均處理 2.28 天，無不合理延宕案件；敬請各單位主管持續督促所屬同仁儘速簽辦公文，把握處理時效。
- 2.全校郵務預算控管及寄件使用經費制度建立後，113 學年度郵資樽節支出 32 萬 3,682 元相較前(112)學年度 40 萬 527 元，總計減少 7 萬 6,845 元。

主席裁示：感謝總務處之彙整報告。

四、國際暨兩岸事務處報告事項

(一) 本校 2025 年 8 月 4 日至本次行政會議期間辦理國際交流如下：

1.國際夥伴洽談合作

- (1)越南姊妹校胡志明經濟大學(University of Economic Ho Chi Minh City, UEH) 智慧與互動學院院長 Prof. Nguyen Truong-Thinh 帶領該院教師 Dr. Nguyen Ba-Son、1 名助理及 19 位學生於 8 月 4 日~8 月 8 日至本校智慧製造中心進行短期 iPBL 交流，並安排 8 月 4 日與許藝菊國際事務長及工學院陳有圳副院長討論專班學生入學管道事宜，強化兩校之教學連結。
- (2)印尼姊妹校雅加達州立大學(Universitas Negeri Jakarta, UNJ) 經濟與商學院教授 Dr. Buchdadi Agung Dharmawan 於 8 月 4 日蒞校訪問，拜訪商管學院與林靖中院長等人討論兩校交換學生事宜，邀請本校師長進行短期授課，共同致力於提升學生的國際移動力，深化兩校之學術連結。
- (3)黃能富校長、張儀興主任秘書及許藝菊國際事務長於 8 月 20 日至 22 日期間訪問菲律賓州立大學和學院協會(Philippine Association of State Universities and Colleges, PASUC)積極洽談交流，與 Central Bicol State University of Agriculture (CBSUA，中央比科爾州農業大學)及其他七所州立大學簽署姊妹校合作協議。本次訪問行程並拜會駐菲律賓台北經濟文化代表處周民淦大使及教育組李世屏組長，及姊妹校雅典耀大學(Ateneo de Manila University)校長，表達本校積極配合教育部促進國際生來

臺留臺實施計畫，補充我國專門技術及中階技術人才缺口，攜手推動雙邊學術與文化交流。

(4)8月21日教育部來函(臺教文(二)字第1140067300E號)提醒不宜轉發及參與大陸地區單方面提供落地招待之教育交流活動事宜，依據此建議提醒本校師生及人員勿參與及宣傳有前述情形之活動，避免涉及違反相關法規或政治性內容活動，如有師生有赴陸教育交流活動，需洽國際處國際合作組至「赴陸教育交流活動登錄平臺」填寫及自我檢核表。

(<https://webap.rusen.stust.edu.tw/RusenShort/Login.aspx>)

主席裁示：感謝國際處之彙整報告。

五、圖書暨資訊處報告事項

(一) 114 學年度「研究所新生館藏資源利用研習」

1.活動說明

- (1)即日起開放報名，請各系所轉知研究所新生踴躍參加。
- (2)本研習依據 89 學年度第二學期第 30 次行政會議決議辦理，旨在培養學生自主學習能力，研究所新生都需參加。

2.研習內容

- (1)Turnitin 論文原創性比對系統。
- (2)國家圖書館 WASS 學位論文檢測。
- (3)如何自校外連線檢索本校電子資源的方法。
- (4)如何申請校外學術資源及有哪些申請方式。
- (5)如何查詢國內外碩博士論文全文。

3.報名方式與注意事項

- (1)請以系所為單位，統一預約報名。
- (2)報名網址：<https://act-lis.stust.edu.tw>
- (3)碩專班敬請提前三週完成預約，以利研習安排。

4.聯絡窗口

- (1)聯絡人：圖書暨資訊處讀者服務組 劉小姐。
- (2)分機：2501， E-Mail：lib@stust.edu.tw

(二) 115 年全校性期刊與電子資料庫採購作業說明

1.採購原則

圖書館將辦理 115 年全校性期刊（含紙本與電子）及電子資料庫採購作業。

(1)受物價指數影響、運費及外幣匯率等因素影響，期刊與資料庫每年都有漲幅。

(2)115 年預算經費與 114 年相同，並無增加經費。

(3)考量學術內容出版具延續與連貫性，115 年採購以續訂 114 年原有期刊與電子資源為原則。

2.參考資料

114 年訂購期刊與電子資料庫清單請參閱

<https://lis.stust.edu.tw/tc/node/orderlist>

（三）南臺科技大學 APP「校園智慧 AI 助理」上線說明（書面資料第 13 頁）

1.隨著校園業務日益多元，師生對即時資訊的需求也不斷提升，對此圖資處特別推出「校園智慧 AI 助理」功能。在既有的人工服務基礎上，進一步導入 AI 技術，整合常見校務知識，提供快速而精準的解答，不僅能有效減少師生等待時間、降低承辦人重複回覆的負擔，也讓行政同仁能專注於更具價值的工作，藉此全面提升服務效率與品質，推動校務運作向智慧化與高效化邁進。

2.「校園智慧 AI 助理」使用說明

(1)請登入南臺科技大學 APP→個人查詢→校園智慧 AI 助理。

(2)進入後即可於下方對話框詢問問題。

（四）「校園安全 APP」上線說明（書面資料第 14 頁）

1.因應校園環境的多元化與複雜化，為強化本校師生在校園中的安全保障，圖資處開發專屬本校的校園安全 APP，結合緊急訊息推播、定位求救及定點安全通報功能，讓師生在校園中遇到突發或緊急狀況時能即時獲得協助，有效縮短應變時間並降低風險，以減少事故發生機率，進一步增進師生對校園安全的信任與認同，營造更安全的學習與生活環境。

2.「校園安全 APP」使用說明

(1)請於 App Store 或 Google Play 搜尋【校園安全 APP】下載安裝。

(2)登入後可選擇電話或訊息通報校安中心。

王振乾副校長：「校園安全 APP」是否有照像後直接傳送照片給校安中心之功能？因在緊急情況下，照片對校安中心的通報流程是有一定幫助的。臺中部份學校在校園安全緊急按鈕啟動後，學校攝影機有自動轉向事發地點之功能。因應教育部規定，學校需要設置且持續維護校園安全的外部硬體，但學校設置的外部緊急聯絡柱，在風吹日晒雨淋後容易損壞，故才研議透過每個人都有的手機來開發相關 APP 執行校園安全，如有照像功能將會使校園安全通報流程更為精實。

鄭鈺霖圖資長：目前「校園安全 APP」沒有照像功能。

黃能富校長：學生所詢問的問題都不見得是常見問題，有些問題很特殊，故圖資處會將「校園智慧 AI 助理」再做更完善的修改。詢問這部份是會串連 ChatGPT 嗎？

鄭鈺霖圖資長：目前是串連 ChatGPT。我們有校內知識庫，先至校內知識庫找答案，再將答案上傳至 ChatGPT，ChatGPT 再將答案傳送給使用者。

黃能富校長：故可用 RAG 技術去做校內專有資訊的彙整。

鄭鈺霖圖資長：目前圖資處建立一個校園資訊庫，就是應用 RAG 技術所建立。

黃能富校長：為有利國際生招生工作，語言是否可以多國語系？一般招生中學生會詢問的獎學金、學雜費、住宿、實習、打工...等問題，是否皆可回答？

鄭鈺霖圖資長：國際處提供的常見問題為英文版。且一般招生問題皆可獲解答。

黃能富校長：近期校園發生校外越南移工闖入本校六宿來傷害本校越南學生一事，校園安全很重要，想詢問「校園安全 APP」是否已經上線？目前下載數量有多少？

鄭鈺霖圖資長：「校園安全 APP」已經上線，至 APP store 搜尋即可下載。該 APP 上禮拜才上線，圖資處需要統計後才能得知確切下載數量。

黃能富校長：「校園安全 APP」主要針對本校師生，應加以宣傳此 APP 能提供之協助，讓本校師生願意下載。過去的緊急通報皆透過播打電話方式，而在緊急情況下要表達清楚的地理位置及環境說明是有困難的，此 APP 有定位功能，可以讓校安中心快速接收訊息，並加快校園救援的執行速度。

鄭鈺霖圖資長：上週新生訓練有向新生宣傳，圖資處會再統計下載數量。此 APP 目前使用角色僅兩種：一般師生及校安人員，校安人員收到訊息後，其手機會有警鈴聲響，可即時執行各項救援工作。

黃能富校長：「校園安全 APP」一旦有緊急通報，會在最短時間傳送精準的經緯度給校安中心，學校盡量做到更好，如同王副校長提及他校遠端控制鏡頭的轉向功能，目前本校雖無法有此執行功能，但未來技術層面可望再更精進。

許藝菊國際長：「校園安全 APP」與「南臺科技大學 APP」是否為同一個 APP？另「南臺科技大學 APP」週日有無法登錄之情況。

鄭鈺霖圖資長：兩個 APP 是不同的。「南臺科技大學 APP」目前維修中，週末有閃退情況，圖資處將盡快修復。

王振乾副校長：「南臺科技大學 APP」電子證有個人條碼，教師同仁們進入圖書館可以直接以 APP 的電子條碼辨識入館，不需再另外攜帶職員證，非常方便。

主席裁示：（一）感謝圖資處之彙整報告。

（二）針對「校園智慧 AI 助理」，圖資處將再做更完善的修改。建議讓外籍生多下載試用此 APP，多使用才能發現問題，有更多可以改善的空間。

(三) 請圖資處努力讓「校園安全 APP」的下載率增加，請向本校師生宣傳此 APP 能提供之協助，並讓系統可以再更好更完善。

(四) APP 的開發與 OS 版本有關連性，APP 也是需要時常更新的，再請圖資處妥為處理。

六、人事室報告事項

- (一) 人事室於 114 年 8 月 8 日接獲本校畢業學生詢問，因其曾擔任本校工讀生，因畢業即結束工讀生工作，故要求學校出示「非自願離職證明」。因案例特殊，爰發函臺南市政府勞工局提出釋義。勞工局於 114 年 8 月 19 日回函，函文大意略以，依勞動基準法第 11 條、第 13 條但書或第 14 條及第 20 條或勞工職業災害保險及保護法第 84 條、第 85 條規定終止契約時，雇主方須支付資遣費(法條請參見附件一，書面資料第 16 頁)。查本校與該生之契約終止係因該生喪失聘用身分，皆與上述要件不符，依規定本校僅需提供「服務證明」即可。次查本校工讀生管理要點第 2 點內容，工讀費所需之經費來源為「教育部工讀助學金專款」及本校「學雜費收入總額提撥百分之三辦理學生就學補助之工讀助學金項目」等經費支應。綜上，工讀生之聘用旨在提供學生就學補助，本校與該生之契約終止係因該生畢業不再具有學生身分，故而失去聘用資格，不符合非自願離職及雇主須支付資遣費之法定要件。
- (二) 114 年私立大專校院人事主管會報—教育部業務宣導事項：有關編制外專任教學人員對學校有關其個人之措施，認為違法或不當，致損害其權益者，依專科以上學校進用編制外專任教學人員實施原則第 5 點第 13 款規定，得按其性質依法提起勞資爭議處理或相關訴訟。為促進與編制外專任教學人員關係持續穩定和諧發展、保障學生受教權益，編制外專任教學人員在尋求外部救濟前，亦得先透過校內機制處理爭議。
- (三) 114 學年度第 1 學期第 1 次校教評會訂於 114 年 9 月 30 日(星期二)在 L007 會議室召開。會議審議重點為：114 學年度第 1 學期新聘專/兼任教師聘任案、專/兼任教師改聘或合聘系所案、教師進修碩/博士補

助案、服務優良教師遴選、教授延長服務、其他應審查之案件及相關法規修訂。請各學院及通識教育中心於 9 月 17 日(星期三)中午前將提案資料及學院與通識中心會議紀錄上傳至 my 數位學習/校教評會/114 學年度第 1 學期第 1 次校教評會提案資料上傳區彙整，逾時恕不列入議程。

主席裁示：感謝人事室之彙整報告。

七、稽核室報告事項

(一) 本校暨附屬機構 113 學年度第 2 學期內部控制制度稽核結果說明：

- 1.依據 113 年 8 月 21 日奉校長核定之 113 學年度第 2 學期稽核工作暨附屬機構計執行 51 次內部稽核作業，稽核結果計開立 2 張不符合事項及改善追蹤報告(如附件一，書面資料第 18 頁)，不符合態樣係屬「制度未落實」及「偶發性作業錯誤」，分別為內部控制作業「進修(AG)——人事室」、專案稽核「薪資(AE)——人事室」。以上受稽核單位皆已提出改善措施並已完成改善。
- 2.於稽核過程中仍視情節輕重另提出 29 項觀察建議事項予受稽核單位參考。受稽核單位均已回應後續處理，將於 114 學年度續予追蹤。
- 3.整體稽核結果，各單位均能遵循辦法規定與內部控制制度，並能及時提出檢討、修正，惟內部控制制度之落實仍有賴主管及單位同仁關切注意，以確保行政營運效能、遵循法令、資產之安全及可靠財務報導。

(二) 本校暨附屬機構 114 學年度第 1 學期稽核工作計畫說明：

- 1.依據 114 年 9 月 2 日奉校長核定之 114 學年度稽核工作規劃期程，本學年共排定 55 項(68 次)內部稽核作業、20 項獎勵補助經費專案稽核作業(如附件二~三，書面資料第 19 至 21 頁)，相關說明如下：
 - (1)請各受稽核單位配合稽查，並請主管督導所屬落實內部控制規定。114 學年度第 1 學期稽核工作期程另公告於稽核室網頁，並於稽核日前 7 日寄送 E-mail 通知予受稽核單位。各單位排定稽核日如需變更，亦請於稽核日前 7 日通知稽核室。
 - (2)依據 114 年 1 月 21 日「114 年資通安全暨個資保護管理委員會

年度會議」決議，本學期配合資通安全暨個人資料保護管理制度規劃，9月23日至9月24日「個人資料保護外部稽核」，接受外部稽核單位為：教務處(註冊組)、人事室、進修處(延伸教育組)、研產處(職涯發展組)、總務處(文書組)、學務處(生活輔導組、諮商輔導組)、國際處(境外生及學人事務組)、國際專修部(生活與就業輔導組)、圖資處(校務資訊組、數位服務組)；10月16日「資安管理制度外部稽核」，接受外部稽核之核心資通系統與單位為：學籍系統(教務處註冊組)、人事系統(人事室)、FlipClass數位學習平台(圖資處數位服務組)、資通維運單位(圖資處校務資訊組、網路系統組)。

- (3)依據114年7月24日奉校長核定114學年度兼任稽核人員為：企管系賴明材教授、機械系朱志良教授、機械系吳忠春特聘教授，協助內部稽核工作。

主席裁示：感謝稽核室之彙整報告。113學年度第2學期稽核工作雖有2項不符合事項，但皆獲改善，謝謝大家協助。接下來9、10月分別有外部稽核工作，請相關單位先準備好各項稽核事宜。

八、環境安全衛生室報告事項

(一) 衛保組報告：

因應國際登革熱疫情嚴峻，且高雄市鼓山區今年8月25日已出現本土登革熱群聚情形，台南市政府登革熱防治中心日前來函提醒，已於114年9月1日起，進行本市各公私立大專院校登革熱校園環境巡檢，若經查獲孳生源，將依法裁罰3,000至15,000元罰鍰。敬請樓長加強宣導雨後多巡查、清除積水容器等孳生源，預防蚊蟲孳生。

主席裁示：感謝環安室之彙整報告。請各棟大樓樓長持續落實校園環境巡檢，以避免登革熱病媒蚊孳生源，請大家配合辦理。

九、秘書室報告事項

- (一)為減輕本校經濟不利生就學負擔，本室謹訂於114年10月3日(星期五)辦理「114年度弱勢助學募款餐會」，邀請函詳如圖1(書面資料第23頁)。活動訊息已於114年8月18日(一)校內大量發信宣傳

周知，餐券面額為新臺幣 2,500 元／張，敬邀各位長官、同仁踴躍報名參加。

(二)南臺科技大學校友會全國總會將成立「第十屆代表大會籌備委員會」，敬請各系主任轉知所屬系友會，並協助推薦 3 位系友會會員代表，相關名單預計於 114 年 10 月 31 日（星期五）前完成調查回報。

(三)台南市校友會將於 9 月 27 日（六）晚上 6 時 30 分，假總理大餐廳舉辦「中秋敬師晚會」，表達對學校師長一年來作育英才之感謝與敬意，敬邀本校師長踴躍參加。報名截止日期為 9 月 12 日（五），有意參加之主管請向校友中心或主秘報名登記。

黃能富校長：本次的募款目標是否要達 500 萬元，教育部才能依比例同等補助？

張儀興主任秘書：募款目標 500 萬元是有包含董事基金會的捐助，目前捐助項目為學務處列管，大約為 200 多萬元。

鄭淑真學務長：董事基金會之捐款無法完全認列於完善就學之項目。教育部規範的完善就學是屬於輔導機制的獎勵金，單純以獎學金資助學生之方式教育部是不允許的。故學務處目前作法為：獎學金超過 1 萬元以上，不列入完善就學項目，因為難有相對應的輔導項目，較無法說明合理的核銷內容；而另有許多獎學金額度為 1 萬以下的項目，則皆列入在完善就學項目中，這部份大約有 200 萬元左右。

張儀興主任秘書：去年募得款項約為 380 多萬元，截至 9 月 8 日（一）中午 12 時止，校友中心共募得 89 萬 5 千 1 百 97 萬元，因校長積極參與各校友會活動，以及許多校友陸續捐款，距離目標 400 萬將有望達標，校友中心將會繼續努力。

黃能富校長：除了邀請函實體卡片，是否有其他活動資訊取得來源？建議 EDM 中可讓各界善心人士收到訊息簡單操作即可匯款。

張儀興主任秘書：校友中心網站皆有相關捐助資訊。另董事會收到邀請函後，校友中心也陸續收到董事捐助款項，目前共計 15 萬元。

主席裁示：感謝秘書室之彙整報告。10 月 3 日將舉辦「114 年度弱勢助學募款餐會」，學校持續準備中，先前傑出校友與學校餐敘中提及，15 位傑出校友將每人樂捐 10 萬元，故共募集 150 萬元；9 月 7 日關鍵領袖大學體驗營中亦有許多 EMBA 校友表示願意捐助。學校與校友之間的關係請大家共同努力，進而產生良好的互動關係。

十、智慧製造科技中心報告事項

（一）中心舉辦活動

- 1.7/23，舉辦國中生認識技職教育體驗活動，共 20 位國中生參與活動。
- 2.114/08/04~114/08/14，越南胡志明經濟大學(UEH)&南臺科大(STUST)暑期短期課程(summer program)，17 名越南學生參與。
- 3.114/08/14~114/08/19，日本靜岡理工科大學 iPBL 活動，8 名日本學生與本機械系 3 名外籍生參與。
- 4.114/08/11~114/08/14，與台北電腦商業公會共同辦理 AI 菁英實戰課程: 振動分析與設備異常預測，20 位業界人士參與課程。該課程台北電腦商業公會將作為 AI 菁英計畫的展示課程，並發布新聞稿。後續還有 2 個班開辦，分別為「機器視覺與工業檢測 AI 應用班」、「協作型機械手臂整合 AI 視覺應用」。
- 5.8/20，自動化展參加達明原廠合格認證考場頒發儀式。
- 6.8/28，「AIoT 智慧製造研發中心」(機械視覺類產線展示平台)舉行揭牌儀式。

（二）中心人才培育

- 1.114/06/23~114/06/26，勞動部機電整合丙級證照考試，共有 67 位報名，35 位獲得證照。
- 2.114/06/23~114/06/25，114 年勞動部氣壓丙級證照考試，共有 65 位報名，53 位獲得證照。

3.預計下學期試辦達明手臂初級證照考照。

(三) 目前產學合作內容：今年統計共 720 萬元

1. 機械系王聖禾老師，國科會技專校院實務型研究專案計畫(一般型)，具主動式避障移動與自動人臉追蹤之智慧化手術燈設計與開發，86 萬。
2. 機械系王聖禾老師，114 年智慧製造人才培育計畫(機器人領域)，240 萬元，計畫執行 114/08/01~115/07/31。
3. 機械系施銘賢老師，國科會技專校院實務型研究專案計畫(跨域實作型)，基於人工智慧(Artificial Intelligence, AI)技術運用於碳化矽晶錠瑕疵檢測、影像重建與熱應力分析(睿生光電)，第一年 230 萬，計畫執行 114/08/01~115/07/31。
4. 機械系王聖禾老師，產學合作案，台北電腦工業協會委託辦理長時數人才培育計畫，85 萬元，計畫執行 114/05/01~114/09/30。
5. 機械系王聖禾老師，產學合作案，委託辦理智慧製造 AI 人才培訓計畫，33 萬元，計畫執行 114/07/21~114/10/30。
6. 機械系王聖禾老師，產學合作案，委託辦理智慧製造 AI 人才培訓計畫 02，13 萬 8 千元，計畫執行 114/09/01~114/11/30(簽約中)。
7. 機械系王聖禾老師，114 年度全國技能檢定第一梯次機電整合職類丙級術科測試計畫，計畫經費 156,115 元，計畫執行 114/05/01~114/08/31。
8. 機械系詹超老師，114 年度在校生工業類丙級專案技能檢定術科測試(氣壓)，計畫經費 147,125 元，計畫執行 114/05/01~114/08/31。
9. 機械系王聖禾，頂成企業有限公司產學合作計畫案，「智慧製造整合 CNC 工具機培育計畫」，計畫經費 30 萬元，計畫執行 113/11/01~114/02/01。
10. 資工系許智淵，緯創資通公司捐贈案，390 萬，預計 114 年 3 月機台製作完成。
11. 機械系林育昇，智慧機械人才培育產學合作計畫，計畫經費 20 萬元，計畫執行 113/02~113/11。
12. 機械系董景瑞，智慧製造創新加值應用輔導計畫，計畫經費 21 萬

元，計畫執行 114/02~114/11。

(四) 中心參訪統計

1. 2025/07/23，國中生認識技職教育體驗活動。
2. 2025/06/04，白河商工(校長)策略聯盟參訪中心。
3. 2025/06/03，楠西國中學生帶隊至中心參觀體驗。
4. 2025/05/23，台南高工製圖科學生帶隊至中心參觀體驗。
5. 2025/05/22，台南高工鈑金科學生帶隊至中心參觀體驗。
6. 2025/05/20，和椿科技公司總經理參訪中心。
7. 2025/05/15，台南高工電機科學生帶隊至中心參觀體驗。
8. 2025/05/02，聽障生生涯轉銜輔導座談會校園導覽，至中心參觀體驗。
9. 2025/04/23，二林高工(校長)策略聯盟參訪中心。
10. 2025/04/18，內埔農工學生帶隊至中心參觀體驗。
11. 2025/04/01，群創光電公司總經理參訪中心。
12. 2025/03/26，虎尾高級農工(校長)策略聯盟參訪中心。
13. 2025/03/25，土庫高級商工(校長)策略聯盟參訪中心。
14. 2025/03/12，永仁中學學生帶隊至中心參觀體驗。
15. 2025/02/14，越南姐妹校胡志明市經濟大學(University of Economics Ho Chi Minh City, UEH) 院級單位代表參訪中心。

王振乾副校長：(一) 8 月 20 日自動化展中心參加達明原廠合格認證考場頒發儀式，建議在取得達明同意後，本校自己發布新聞稿，因活動已過一段時間，不見得要等達明發布新聞稿，建議主任可以主動確認。

(二) 下學期試辦達明手臂初級證照考照活動，是否已經有明確的舉辦時間？

王聖禾中心主任：(一) 有跟達明索取照片，但只有一張合照，沒有頒獎中的照片。另亦已詢問過達明後表示很樂意讓本校自己發布新聞稿。

(二) 本學期有一門課剛好可以配合，故將會在明年 1 月學期結束後辦理考照。

黃能富校長：本校與台灣人工智慧學校有合作正在洽談，9 月 9 日為該校年會，有千餘人參加，將與張主秘及王主任出席與會。該校校長位階高，且受政府委託執行 AI 人才培育計畫，對象多為大企業高階主管，因此取得許多政府資源。近期政府宣導公務人員需具備 AI 素養，故推動 AI 考照制度，包括 AI 素養、AI 進階...等面向，因此要設立考場。臺灣將有北中南考場，其中雲嘉南考場將設立於本校，明天由蕭副總統開幕致詞後將與本校簽署設立南部考場之 MOU，未來合作方式採分潤制，此也將增加學校的額外盈收與知名度。

余兆棠教務長：請教緯創 AIoT 智慧製造研發中心類產線，編制應該置於「智慧製造科技中心」或是「學院」？

王振乾副校長：許多技術教師是重疊的，當時 AI 智慧製造的成立是由教務長努力促成，以場域角度檢視，當時是為了培育產碩班學生，建議應於學院端設立一個教學單位，只是過程中會有許多老師同時隸屬於智慧製造科技中心的老師。

工學院蔡明村院長：I 棟「智慧製造科技中心」為王主任負責；而 G 棟緯創 AIoT 則是由資工系許智淵老師負責，兩邊在參訪或推行教育活動是不同的老師。對內，若是人才培育，緯創屬工學院學程產碩班，較偏向緯創的內部獨立單位；但是對外，都是一樣是智慧製造，所以是可以共享的。

黃能富校長：若是站在學校立場，會因應需求來尋找相符的單位來展示學校成果。

余兆棠教務長：當許老師的智慧製造中心需要支持時，應由智慧製造科技中心來協助還是由學院端來協助？

工學院蔡明村院長：目前是由工學院協助，因為目前有微電網的經費。基本上設備方面還是建議應該透過智慧製造科技中心提出經費申請比較適妥；而若是開課還是由學院來執行處理。

王振乾副校長：設備中心設立最主要是引導未來能夠走向緯創產碩班一條線的人才培育工作，鼓勵機械、資工、電機、電子等系主任向系上教師宣導，若有課程需求歡迎帶學生參觀，並告知學生未來銜接學程可以申請獎學金，讀碩士班也可以進到緯創工作，促進當時規劃大學部至碩士班實作人才的實現。就整個面向評估，許老師的智慧製造中心較屬於人才培育，置於學院單位較為適妥，研發為各個老師單打獨鬥，支援則是如同蔡院長所言，可以透過特色中心來執行申請動作，事實上獎補助款會針對學院特色來請學院提出申請。本次很感謝蔡院長計畫經費之協助。

黃能富校長：既然是緯創資通的捐贈，雖初始主要協助緯創專班之人才培育，既然是先進的 AIoT 先進工廠，我們應該讓功能極大化，除了人才培育、產學合作、當外賓參訪學校時，亦可作為學校亮點的重要展示場域，進以發揮最大效用。

主席裁示：感謝智慧製造科技中心之彙整報告。

參、補充報告：無。

肆、臨時動議：無。

伍、散會：15 時 11 分。