

南臺科技大學第 115-02 次行政會議

- 一、 時間：民國 115 年 8 月 17 日（星期一）下午 2 時
 二、 地點：L007 會議室
 三、 主席：黃能富校長
 四、 出席：

紀錄：蔡佳汝

項次	出席單位/職稱	出席者姓名
1.	校長	黃能富
2.	行政副校長	張鴻德
3.	學術副校長（兼人文社會學院院長）	王振乾
4.	董事會辦公室秘書	毛慶豐
5.	秘書室主任秘書（兼校友中心主任）	張儀興
6.	教務處教務長	陳有圳
7.	學務處學務長	鄭淑真
8.	軍訓室主任	邵耀賢
9.	總務處總務長	蘇嘉祥
10.	研究發展暨產學合作處研發長 （兼附設台南文化創意產業園區總經理）	張春生(請假) 李宗勳(代理)
11.	國際暨兩岸事務處國際事務長	許藝菊
12.	圖書暨資訊處圖資長	鄭鈺霖
13.	人事室主任	郭俊麟
14.	會計室主任	蔡惠丞
15.	稽核室主任	林美蘭(請假)
16.	環境安全衛生室主任（兼化學工程與材料工程系主任）	關旭強
17.	校務研究暨永續發展推動中心中心主任	陳曉蓉(請假) 鄭羽伶(代理)
18.	附設幼兒園園長	高碧君
19.	工學院院長（兼國際機電與資訊工程學士學位學程、智慧綠能科技中心中心主任）	蔡明村
20.	工學院副院長（兼資訊工程系主任、智慧健康醫療科技中心中心主任）	洪國鈞
21.	電子工程系主任	王立洋
22.	電機工程系主任（兼永續發展跨領域學士學位學程主任）	黃冠傑
23.	機械工程系主任	林儒禮
24.	半導體與光電工程系主任	涂瑞清

南臺科技大學第 115-02 次行政會議

- 一、時間：民國 115 年 8 月 17 日（星期一）下午 2 時
 二、地點：L007 會議室
 三、主席：黃能富校長
 四、出席：

紀錄：蔡佳汝

項次	出席單位/職稱	出席者姓名
25.	商管學院院長（兼國際企業系主任、國際商務學士學位學程主任、經營管理博士學位學程主任）	林靖中
26.	商管學院副院長（兼會計資訊系主任、GMBA 所長、EMBA 執行長）	洪崇文
27.	工業管理與資訊系主任	張嘉華(請假) 何威德(代理)
28.	企業管理系主任	王姿力
29.	資訊管理系主任	王鼎超
30.	財務金融系主任	何啟銘
31.	休閒事業管理系主任	楊蓓涵
32.	行銷與流通管理系主任	蔡雅玲
33.	餐旅管理系主任	葉佳聖
34.	財經法律研究所所長	郭戎晉(請假)
35.	應用英語系主任	陳怡真
36.	應用日語系主任	陳連浚
37.	幼兒保育系主任（兼師資培育中心中心主任、教育經營研究所碩士班所長）	歐慧敏
38.	數位設計學院院長	陳炳彰
39.	數位設計學院副院長（兼多媒體與電腦娛樂科學系主任）	黃永銘
40.	資訊傳播系主任	鄭靜怡
41.	視覺傳達設計系主任	黃綝怡
42.	創新產品設計系主任	程筑鈺
43.	流行音樂產業系主任	陳慧如
44.	智慧健康學院院長（兼生物與食品科技系主任）	黃大維(請假)
45.	高齡福祉服務系主任（兼高齡服務學士學位學程主任）	劉明宜
46.	共同教育中心中心主任（兼通識教育中心主任）	蔡蕙如(請假) 戴守煌(代理)
47.	雙語教學推動中心主任	曾瓊琮(請假) 吳宜錚(代理)
48.	體育與運動中心主任	邱懿瑩
49.	秘書室文書議事組組長	許雅琰
50.	秘書室文書議事組辦事員	蔡佳汝

壹、頒發 115 學年度一級主管聘書

貳、主席報告：

一、感謝所有主管同仁共同為南臺科大繼續努力。

二、本校將於 8 月 26（三）至 28 日（五）舉辦為期三天的「AI 視覺模型、聽覺模型、Vibe Coding 實作與 AI 素養認證工作坊」，以 AI maker 為主，做 AI 的視覺及聽覺模型。當天本校並與樹谷產業園區簽署合作備忘錄，本校將認養園區有關 AI 轉型、人才培育及產學合作項目，並宣誓本校會以樹谷產業園區作為 AI 輔導及認養的第一個區域，未來不只樹谷產業園區，還有八大園區及傳統園區（如：永康、官田...等），大家都有 AI 需求，只是不知該如何切入，本校做為南部學校更應扮演此重要角色。樹谷產業園區及奇景光電董事長都很支持與期待，雖然招收名額預訂為 30 位，但實際報名有 38 位，南部辦理收費工作坊很不容易，本工作坊報名費 9,000 元皆為企業出資，可見企業老闆樂於培育人才。樹谷產業園區許多企業都期待與本校進行產學合作及人才培育等合作，後續將與樹谷產業園區進行密切合作。

三、本校與 AMD 也將會進行密切合作，AMD 與輝達（NVIDIA）皆為世界級的公司，AMD 在臺灣較沒有落地規模，因此 AMD 來臺灣政府將會給予許多補助。AMD 將會在沙崙建立一個 AI 算力中心，臺南市政府與 AMD 初步規劃將與本校合作，執行與教育相關的人才培育，鎖定高中職推動 AI maker 實作型訓練，臺南市政府也會補助相關經費，本次辦理對象先以產業界為主，後續亦會針對種子教師做培訓，讓教師再回到高中職教學生，近期會密切討論相關細節。

參、報告事項：

一、教務處報告事項

- （一）114 學年度第二學期補課調課資料共 187 筆，與過往同期數據比較，調補課情況尚屬合理。請系所主管提醒老師，所有課程異動，須經全體修課學生同意，以維護學生修課權益。
- （二）成績修改辦法：授課教師向主聘單位提出成績更正申請書並檢附相關證明資料(如原始考卷、平時評分記錄等)，經主聘單位主任審查同意後，最遲須於開學第三週結束前送教務處註冊組辦理成績更改。

(三) 115 學年度日間部各學制招生管道陸續放榜中，統計至 115 年 8 月 12 日止，目前報到人數為博士班 5 人，碩士班合計 217 人，日二技 5 人，日四技合計 2,667 人，五專合計 187 人，如表 1（書面資料第 3 頁）所示。

(四) 115 學年度四技聯合登記分發已於 8/6(四)放榜，本校回流後招生名額 1,511 人，錄取 1,180 人，缺額為 331 人。較 114 學年度錄取人數(1,202 人)減少 22 人，錄取及缺額人數統計如表 2（書面資料第 4 頁）及表 3（書面資料第 4 至 6 頁）所示。

陳有圳教務長：視傳系動畫設計組因原預期會增加學生數故增加招生名額，但今年受到 AI 影響，家長及學生擔心因為近年來 AI 生成影片容易，因此對就讀該組別會有所考量，因此教務處在討論總額人數時會通盤考量。

張鴻德副校長：(一) 希望教務處未來將日間部及進修部之相關數據資料能彙整後再一次報告。

(二) 從教務處之報告可以看出，很顯然的，學生若願意捨棄掉其他的入學管道來參加單獨招生，反而單獨招生的註冊率會遠高於四技聯合登記分發的註冊率，因此建議明年再增加單獨招生的名額，將可以減少本校聯登名額之缺額。

(三) 精算後若日間部單獨招生管道能超過 65 人，本校日間部的總人數應該會比去年還要好，依目前狀況看起來是不錯的。若招生人數能持續維持住，本校整體的招生結果算是穩定。

主席裁示：(一) 感謝教務處之彙整報告。

(二) 書面資料第 4 頁「表 3：113-115 學年度四技聯合登記分發各系組缺額統計」，其中視傳系動畫設計組及創意生活設計組在過去兩年缺額都是 0，今年增加名額後缺額變多，這部份需要再進行分析及研議後續招生策略。

二、學務處報告事項

(一) 課外組：

- 1.115 年 8 月 21 日(五)競技飛鏢社參加「飛鏢友誼賽」；地點：LHDARTS(臺南市中西區城隍里民族路 2 段 115 號 6 樓)。
- 2.115 年 8 月 24 日(一)第 27 屆學生會暑期幹部訓練；地點：I 棟 203 室。
- 3.臺灣銀行 115 學年度第 1 學期就學貸款自 115 年 8 月 1 日(六)起開放申請，暑假期間皆可於校內上班時間繳交紙本。日間部學生請繳交至 L 棟 101 辦公室(8:10-17:30)；進修部學生請繳交至 S 棟 101 辦公室(15:00-22:00)。最後收件 115 年 9 月 7 日(開學日)至 9 月 8 日(二)上午 9 時至 16 時將就學貸款紙本資料繳交至 L 棟地下室(L001)臨時收件處。
- 4.115 學年度第 1 學期教育部各類學雜費減免申請作業：
 - (1)每個學期的學期末(第一學期為 5 月 1 日、第二學期為 12 月 1 日)即可開始辦理「下一個學期」的學雜費減免，須依公告期限內主動提出申請。
 - (2)政府提供之各類就學補助/學費減免/助學金/定額減免，及其他與學雜費減免性質相當之給付，僅能「擇一申領」，教育部與政府各部會皆會進行名單比對，請勿重複申領。

(二) 諮輔組：

- 1.115 學年度第 1 學期輔導主管工作會議於 8 月 18 日辦理 114 學年度績優導師評選，共 21 名，依各學院班級數比例分配。
- 2.115 學年度第 1 學期期初導師輔導知能研習於 9 月 9 日辦理，內容包含學務報告、境外生就學生活宣導、自殺防治宣導及績優導師頒獎。
- 3.為強化本校學生心理健康支持與精神醫療資源連結，學生事務處諮商輔導組(含資源教室)擬與奇美醫院簽訂 115 年度「嚴重情緒行為者精神醫療就醫障礙改善及精神病早期介入計畫」合作意向書，建立校院合作機制。註:114 學年度資源教室服務學生中，自閉症 41 人、情緒行為障礙 16 人，爰有校院合作之必要。另，114 學年度兩學期心理諮商分別達 2,264 人次及 1,736 人次，情緒問題占 25%及

26%，精神疾病與生理占 9%及 12%，顯示學生具精神醫療及校園支持需求，爰有校院合作之必要。

(三) 生輔組：

1.115 年 8 月 28 日(三)上午 9 時至中午 12 時，於第六宿舍辦理暑住撤宿；中午 12 時至下午 2 時進行第六宿舍全棟清潔及環境巡檢；下午 2 時至 6 時辦理第六宿舍進住作業，並同步開放第一、二、三宿舍提前進住，以提供無縫接軌之搬遷服務。115 年 8 月 29 日(四)上午 9 時至 8 月 30 日下午 6 時，於各宿舍辦理新生進住輔導、當天亦開放家長協助整理宿舍。115 年 9 月 5 日上午 9 時至 9 月 6 日下午 6 時，於各宿舍辦理舊生返校進住。學務處會規劃進撤宿期間校園交通動線，並辦理車輛引導與管制作業，以維持人車動線安全與順暢，另須請(1)圖書暨資訊處協助各宿網路等相關設備之檢查、測試與啟用，確保網路設備運作正常、(2)總務處營繕組協助各宿舍水電、熱水及相關設備之檢查、測試與啟用，確保進住期間設備運作正常。

2.115 年 9 月 2 日辦理新生輔導幹部研習，召集學生會及各系學會幹部共同參與。期能透過此研習凝聚幹部共識，以利全面協助翌日新生訓練各項活動之遂行。

3.115 年 9 月 3 日正式辦理新生訓練，當天活動包含防災演練、導師時間、系主任有約、學生體檢、各行政單位宣導等核心項目。請各系主管、全體新生導師屆時出席指導，共同協助活動進行。

4.為有效緩解新生訓練當日體檢之大宗人潮，避免現場回堵壅塞，擬於 115 年 9 月 2 日在第六宿舍前安排 X 光檢查車。此舉將優先提供提前入住之新生進行胸部 X 光檢查，以落實跨日人潮分流，確保翌日整體新生訓練與體檢流程之順暢。

5.115 年 08-09 月學務處活動列表更新詳見表 1（書面資料第 9 頁）。

主席裁示：感謝學務處之彙整報告。

三、總務處報告事項

(一) 工程事項：

1.「B 棟無障礙電梯工程」：115 年 8 月 7 日完成缺失改善。接續辦

理使用執照申請。

- 2.「N棟電梯更新工程」：目前進行車廂及控制系統安裝作業，預計於115年9月7日前完成。
- 3.「汰換E棟及第三宿舍照明設備為LED」：量測驗證資料已於115年7月23日通過審查，目前進行經濟部第二期款項撥付作業。預定8月底前完成報部結案。
- 4.「115年獎補助款汰換冷氣機及建置機電監控設備案」：目前已完成104台冷氣機安裝，預定115年8月底前完工。
- 5.「115年教室整修工程」：I棟2及3樓教室目前進行木作及油漆工程，預定115年8月底前完工。
- 6.「南科育成中心外牆鋼構造鏽蝕改善工程」：東側1-4樓鋼架已完成除鏽及油漆，目前進行東南側1-4樓鋼架除鏽工程，預計116年1月26日前完工。
- 7.「115年年度廁所整修」：，已完成蹲式馬桶安裝，目前進行水泥粉刷工程，預計9月20日前完工。

(二) 115年上半年度使用水、電、瓦斯、電話統計：

115年上半年度與114年同期比較，如表1（書面資料第11頁）：

1.電力：

- (1)115年上半年用電量減少606,800度(約7.1%)；電費減少2,052,477元(約6.1%)。
- (2)用電量減少主因係114年12月工程學院啟用微電網系統進行輔助發其設置範圍分別在北電表(D.K.L.M.P.Z)、南電表(E.H1)。
- (3)另因114年下半年度至今，執行完成獎補助款冷氣汰換為一級能效變頻冷氣機約119台，所以用電量減少。

2.瓦斯：

- (1)115年上半年瓦斯用量增加4,306度(約46.2%)；費用增加57,108元(約43.2%)。
- (2)增加原因主要為一、六宿因熱泵系統主機故障有調整鍋爐系統輔助加熱，故瓦斯使用量增加，目前六宿男生側剩2/4效能、女生側剩3/4效能)。

3.自來水：

(1)115 年上半年用水量增加 18,145 度(約 16.7%);費用增加 229,668 元(約 16.5%)。

(2)用水量增加主要因校園清潔、公共區域沖洗、環境植栽維護作業增加；三宿水表用水量變動不大。

4.電話：115 年上半年增加 3,532 元(約 0.4%)。

張鴻德副校長：請總務處檢查本校所有的用水情形，並將相關檢查結果前來說明報告。

蘇嘉祥總務長：(一) 本校環境植栽維護作業原皆使用污水廠製成之中水來澆灌，而學校必須要正常運作，才能有中水的產出，經評估後，為了製作中水，實際花費會比自然水還貴，也因中水成本太高，故上半年總務處有做調整，目前一天只產出一桶中水（約 40-50 噸）讓工友同仁執行分區分天的澆灌作業，應該是可以讓中水在使用上達到比較和諧之情形，其他則是以使用自然水來澆灌。

(二) 與去年同期資料相比，總務處盤點幾處水量異常增加之區域有一宿及三連堂，經查三連堂與去年同期並無增加太多活動。目前查到 S 棟及 I 棟有浮球開關及治水開關洩漏情形，但洩漏量也不大，總務處已請處理水電的相關同仁針對以上這些問題再做盤查。

張鴻德副校長：本校有申請經濟部的熱泵補助計畫，雖然補助經費不多，但今年冬季如未使用，反而待明年夏季才開始使用，則實質幫助並不大，建議熱泵系統應該於冬季使用，如此才能為學校省下瓦斯費。此項補助是可以拖到明年再來執行的嗎？

蘇嘉祥總務長：熱泵補助為今年 7 月才獲經濟部核准通過，且當時未編列預算，上簽陳核之結果為學校決議要從總務

處自有經費來使用 500 多萬之經費，幾乎就是第一期的補助款金額。故總務處已有向上反應是否可做調整，另亦向經濟部協調是否明年再來執行計畫。

會計室蔡惠丞主任：有關當時熱泵簽呈事宜之批示結果為明年再執行，本人協同營繕組林達志組長向主秘報告，後決議請營繕組另行上簽，並同意增開預算在此學年度執行，再請總務長可以追蹤後續進度。

蘇嘉祥總務長：雖然目前熱泵系統主機看起來剩下四分之三之效能，但是降了 25% 的幫助還是很多，本校每年花費 20 餘萬做熱泵系統的維修，與其這樣，如學校在預期期程內做熱泵系統的更換作業是最好的結果。

張儀興主任秘書：（一）當時會計主任及營繕組組長來進行協商，最後決議是有同意讓總務處執行熱泵系統相關作業的。

（二）營繕組每年在學務處花費 20 至 30 萬之修繕維護費用，未來編列年度預算時，請會計室將相關項目調整為掛在總務處之預算項目中。

商管學院林靖中院長：有關於 S 棟的二丁掛工程，樓梯間在二丁掛敲完移除並鋪上水泥後，樓梯邊角還遺留許多水泥滴落的痕跡，使樓梯看起來非常髒，建議未來學校可以幫總務處編列相關經費，執行各項完工區域所遺留的水泥痕跡，進而提升學校學習環境之品質。

蘇嘉祥總務長：早上協同營繕組至 S 棟現場勘查，並請營繕組找當時的施工廠商來進行後續處理。

黃能富校長：感謝林院長的提醒，此為當時施工所造成之影響，再請總務處找當時的施工廠商來妥為處理。

主席裁示：感謝總務處之彙整報告。

四、研究發展暨產學合作處報告事項

(一) 產學合作暨技術移轉績效說明(115 年 4-6 月)

本校 115 年第 2 季(4 月至 6 月)產學合作及技術移轉合計 50 件、20,833,447 元，較 114 年同期案件數減少 32%，總金額增加 0.1%，如表 1(書面資料第 12 頁)。說明如下：

- 1.產學合作：計 47 件、20,443,447 元，較 114 年同期 68 件、20,515,834 元，件數減少 21 件，金額減少 72,387 元。
- 2.技術移轉：計 3 件、390,000 元，較 114 年同期 5 件、303,000 元，件數減少 2 件，金額增加 87,000 元。

(二) 各學院產學合作暨技術移轉績效說明

各學院 115 年第 2 季產學合作暨技術移轉績效與 114 年同期比較，工學院、數位設計學院及人文社會學院皆呈現成長；商管學院、智慧健康學院、通識中心及體育運動中心呈現下降；雙語教學推動中心則無明顯變動，如表 2(書面資料第 13 頁)，各學院系所同期績效比較表，如表 3(書面資料第 14 頁)。

- 1.工學院：整體金額增加 4,703,377 元，以電機工程系成長約 663 萬元最多；電子工程系減少約 135 萬元。
- 2.商管學院：整體金額減少 4,296,935 元，以餐旅管理系增加 6 千元最多；財經法律研究所減少約 248 萬元。
- 3.數位設計學院：整體金額增加 64,171 元，以創新產品設計系增加約 62 萬元最多；視覺傳達設計系減少約 40 萬元。
- 4.人文社會學院：整體金額增加 40,000 元，以應用英語系增加 5 萬元最多；應用日語系減少 1 萬元。
- 5.智慧健康學院：整體金額減少 81,000 元，以生物與食品科技系增加約 12 萬元最多；高齡福祉服務系減少約 20 萬元。
- 6.通識教育中心：整體金額減少約 26 萬元。
- 7.體育與運動中心：整體金額減少約 27 萬元。
- 8.雙語教學推動中心：產學合作及技術移轉績效均無變動。

主席裁示：感謝研產處之彙整報告。

五、環境安全衛生室報告事項

(一) 114 學年度實驗場所安全衛生管理稽核評比

- 1.依據本校「實驗(實習)場所環境安全衛生績效指標考核評比作業要點」辦理，本學年度完成化材系(21 間)、食品系(22 間)、半導體系(10 間)、電子系(15 間)、電機系(17 間)、產設系(1 間)、資工系(7 間)、餐旅系(3 間)、機械系(55 間)等計 9 系 151 間實驗場所稽核評比與風險評估與鑑別。
- 2.實驗場所安全衛生管理稽核結果，獲得星級實驗場所(137 間；90.73%)，待改善實驗場所(14 間；9.27%)，其中以電子系(95.60)平均分數最高；平均分數進步最多單位為產設系(上升 7.90 分)，如表 1（書面資料第 15 頁）。
- 3.稽核結果業依程序會知各系實驗場所提缺失改善計畫，對於連 2 學年度列為「待改善」實驗場所名單，已建請系主任列管，加強督導與積極改善；以維實驗場所作業安全。

（二）依《職業安全衛生法》規定，辦理本校教職員工健康管理相關事項：

1.新進人員體格健康檢查評估

115 年 5、6 月新進人員之體格健康檢查報告(12 人)，由本校勞工健康服務醫師實施初步評估，**皆無傳染性肺炎**等疾病。個案中有血壓偏高、總膽固醇偏高、肥胖等新陳代謝問題，已提醒自主健康管理。

2.預防異樣工作負荷促發疾病健康評估

115 年 5、6 月辦理 3 位教職員工之有關本項健康評估，**經醫師健康評估；可適任原工作。**

(1)個案 1 女性行政同仁，為心血管疾病及代謝症候群高危險群。醫師建議應積極培養固定運動習慣，以休閒、舒壓類運動與活動為宜，積極飲食控制和體重管理，與實施健康生活形態營造，以避免心血管疾病之風險。

(2)個案 2 男性行政同仁，為心血管疾病中危險群。醫師建議個案實施健康生活形態營造，醫療追蹤，以降低心血管疾病之風險。

(3)個案 3 女性教職同仁，有自律神經失調及迷走神經性昏厥病史。近期因校務工作負荷，併發 2 次昏厥，雖病症復發均無生命危險，鑒於其風險性持續存在，醫師建議應妥善規劃工作內容、時程安排及減少工作時數，增加休閒、睡眠時間與適度運動，以降

低類似症狀復發及心血管疾病之風險。

3.預防人因性危害健康評估

115 年 6 月辦理 1 位教職員工之有關本項健康評估，**經醫師健康評估；可適任原工作。**

女性行政同仁，主為辦公室從事電腦作業及坐姿不良致累積性肌肉骨骼酸痛，與早期運動致右腳踝疼痛等問題。醫師建議健康操活絡筋骨、復健科診斷與治療、維持正確坐姿，避免長時間坐姿與適度休息。

(三) 114 學年度作業環境監測

對運作具健康危害風險化學物質之實驗場所、設有中央空調設備之作業環境，每半年一次實施監測以了解場所化學物質及二氧化碳之暴露濃度。114 學年度第 2 學期採個人背負式及短時間(STEL)暴露監測，**結果皆低於法定容許濃度標準(合格)**，並已將監測結果會知各受採檢單位公告周知及完成相關申報作業，如表 2（書面資料第 17 頁）。

(四) 新修《職業安全衛生法》及相關子法規定重點

《職業安全衛生法》及相關子法部分條文業於 115 年陸續修正發布，為歷年最大幅度調整。本次修法之核心聚焦於「職安預防全面化」與「職場霸凌法制化」兩大方向，並同步強化刑事責任、行政罰鍰幅度及違規資訊公開等規範。

1.刑事罰與行政罰標準提高

提升違規行為之刑事責任與行政罰鍰金額上限，及加重事業單位與管理者之法律責任，如表 3（書面資料第 18 頁）。

2.按次處罰與強制公布

經裁罰者，主管機關得依情節「按次連續處罰」；並依法於專區公布事業單位名稱、負責人姓名、處分金額及違規事項。

籲請本校各單位及實驗場所確實落實法令規範與安全作業程序，共同維護校園職安環境，降低職傷風險並避免違規受罰。

3.職場霸凌防治新規定

新增「職場霸凌防治專章」，納入《職業安全衛生法》強制規範。

(1)建立分級防治制度與申訴管道

未訂定或未公開揭示職場霸凌防治措施、申訴管道及調查程序，經限期改善屆期未改善，最高可處 150 萬元罰鍰；情節重大者罰鍰最高達 450 萬元。

(2)調查程序須客觀、公正、透明。

(3)外部申訴制度強化最高負責人法律責任

被申訴人是最高負責人，勞工可直接向當地主管機關申訴。最高負責人經認定有職場霸凌行為，將被處以新臺幣 1 萬元以上、100 萬元以下之個人罰鍰。

(4)防治措施、申訴事件及處理未通報主管機關，最高被處以 75 萬元罰鍰。

本校「教職員工職場霸凌防治措施、申訴及懲戒處理要點(草案)」，已由環安室與人事室共同研訂中，續依校內法規訂定程序審議後，公布施行。

4.強化營造工程源頭防災與承攬管理整合

(1)強化營造工程源頭防災

A.對於「一定規模以上」之工程，工程業主(事業單位)應確保規劃者與設計者應依工程特性事前分析潛在危害，並就可能產生高風險作業提出預防對策。

前項「一定規模以上」之工程：

a.應申請建照之新建工程：高度達 80 公尺以上、開挖深度達 18 公尺以上，且開挖面積達 500 平方公尺以上、工程造價達新臺幣 2 億元以上。

b.其他工程：預算金額或契約價金達新臺幣 2 億元以上。

c.被認定為「丁類危險性工作場所」工程，皆被視為一定規模以上，需嚴格實施風險評估與危害告知。

B.強制編製安全衛生圖說、規範與經費

規劃者、設計者必須製作安全衛生圖說與安全規範，並合理量化編列安全衛生經費，強化工程業主源頭階段之職安投資義務。

C.要求施工者依安全分析採取必要預防措施

工程業主應要求承攬者依據規劃設計階段之危害分析報告，在施工計畫中納入必要的預防措施、設備配置與作業程序，並落實執行。

(2)加強承攬安全管理與統合責任

A.擴大危害告知義務

交付承攬作業前，應完成風險評估，並依評估結果進行危害告知，其告知義務擴大至出租工作場所、出借工作場所、設備出租或出借。

B.明確承攬人防災合作與配合義務

無論是主承攬商、次承攬商或再下游承攬人，皆需配合主承攬人(通常為總包)辦理承攬管理、危害預防與作業協調事項。

C.建立共同作業的統合管理責任

工程業主將工程交付二個以上施工者(平行分包)時，工程業主應指定其中一施工者，作為「整體工程安全衛生統合管理者」，負責協調共同作業、時序排程、空間配置、防護設備與互相危害預防事項。

有關各項承攬安全管理新規定，請總務處配合辦理；免主管機關稽查受罰。

5.近期職安相關子法陸續修正，其變更條文繁複，為確保校內規章之合規性，續將參考最新法規變動，研擬校內相關規定之條文修正後，將依程序提請行政會議審議，以臻完善。

(五)落實實驗場所化學物質管理，各系所購入毒性及關注化學品、一般化學品及有害事業廢棄物產出統計分析

1.臺南市環境保護局水毒科於 115 年 6 月 24 日上午無預警到校稽查本校毒性及關注化學物質(苯；第一、二類毒化物)運作情形，包含申報量與庫存量核對、暫存環境是否合法、作業場所及儲存空間標示、藥品標示是否正確、緊急應變設備是否足夠等，**受查運作系所(食品系)稽查結果符合法令規定。**

2.臺南市消防局於 115 年 6 月 29 日下午到校稽查禁水性物質及危險物運作情形，庫存量準確性、暫存環境是否合法、作業場所及儲存

空間標示、藥品標示是否正確等，並提供實驗場所危險物清冊供備查，**本次稽查結果無缺失。**

3.臺南市環境保護局水毒科於 115 年 6 月 30 日上午無預警到校稽查水資源中心(污水處理廠)運作情形，重點稽查放流水採樣程序是否符法及污水處理設備是否正常運作，**本次稽查結果採樣流程無缺失，設備運作水表電表皆正常。**

4.115 年第二季毒性及關注化學品運作量及環境管理署土壤及地下水污染整治管理系統，業於 7 月 13 日完成申報。

5.115 年第二季毒化物購入 9.94Kg，如表 4（書面資料第 21 頁），環安室將於稽查作業時詳實核對運作情形，以確保師生作業安全。

6.115 年第二季各系所購入之化學品累計數量及廢液產出量，如圖 1（書面資料第 21 頁）。化材系(購入 260.59kg；廢液 613.84kg)，其大量廢液之產出，為系上老師退休後將化學品轉成廢液所致，食品系(購入 929.89kg；廢液 157.21kg)，經查該系本季新購入之大宗化學品為乙醇 143.7kg、脫氧劑 96kg，機械系(購入 1.1 kg；廢液 97.24kg)，電機系(無購入；廢液 74.77kg)，半導體系(購入 2.5kg；廢液 66.73kg)，電子系(無購入；廢液 128.51kg)則是運作前期購入或庫存化學品。對化學品採購量與廢液產出有落差之系所，將持續關注其廢液產出情形，避免過度囤積或任意傾倒排水系統情事發生。

7.115 年第二季毒性化學物質運作統計如下：化材系、食品系，共計 9 間實驗場所運作毒性化學物質，運作品項有 20 項，計 18.97 kg，現校內暫存量 67.46 kg，統計結果，如圖 2（書面資料第 22 頁）。

8.114 學年度實驗場所有害事業廢棄物產出量統計

(1)114 學年度之有害事業廢棄物(實驗場所廢液)產出總量較 113 學年度總量增加 696.0 kg，其中以有機不含氯類增加最多(437.08 kg)，其次廢酸(210.54 kg)、廢鹼(90.78 kg)、有機含氯溶劑(3.27 kg)則皆有增加，其中重金屬增加 224%，如表 5（書面資料第 22 頁）所示，就上述之變化量可能與系所之化學性研究計畫增加有關，目前有機溶劑使用量較高為化材系及食品系，故其研究量能的提升也成為有機溶劑廢液大幅增加 437.08kg，而廢酸廢

液增加 210.54kg 之主因。

(2)校內實驗場所有害事業廢棄物，預計於 115 年 10 月委託甲級清除業者送成大環資中心處理總計 3,000kg，目前校內累積暫存量合計 2,522.76kg，預計於年底前完成清除處理。

(六) 水資源中心運作現況

1.為能有效管控各棟放流水狀況，並即時進行相關處置，且該數值將影響本校每半年所繳交之水污染防治費金額，自 115 年起要求廠商每月進行重點項目檢測，如表 6（書面資料第 23 頁）。就數據而言本校水資源中心(200CMD)污泥馴養已回復正常運作，故能有效降低 COD 及 SS，W 棟(2CMD)因放流量小且作業時間短故影響不大，六宿(430CMD)為本校放流水最大宗，就現況而言 COD 偏高處理效能差，6 月 22 日檢驗六宿放流水時發現化學需氧量已達>90，即通知學務處儘速安排水肥抽取作業，學務處也配合先實施抽取作業，以作為暫時降低 COD 之應變方法。

2.本年度污水處理設施異常及處理狀況，如表 7（書面資料第 23 至 24 頁）。

(七) 囤積化學品處理

為推動資源有效利用，降低各實驗場所化學品囤積壓力，活化化學品再利用，減少廢化學品處理成本，環安室建置「化學品交換平台」，提供實驗場所囤積之各類化學品、數量等資訊予校內運作化學品之實驗場所及需求者參考及選擇，以推動化學品減量與囤積化學品交換再利用之機制，如圖 3（書面資料第 25 頁）。

(八) 114 學年度全校資源回收量統計

1.114 學年度全校資源回收物類別之回收量，以紙類為最多 31,093kg (63%)，其次依序為廢保特瓶 11,775 kg(24%)、廢紙餐盒 1,519 kg(3%)、廢鐵罐 791 kg (2%)、廢鋁罐 197kg(0.4%)及其他類及廢燈管本學年度為零，如表 8-1（書面資料第 26 頁）所示。

2.114 學年度全校資源回收量為 4,9181kg，相較於 113 學年度(78,218.7 kg)減少 29,037.7 kg，主要因本校將資源回收部分交由清潔公司承攬，該公司僅就現況進行處理，無其他積極作為，本學年度以紙類

(7,303kg)增加最多，其他項目皆減少，其次因非洲豬瘟緣故環境部公告全國不再回收廚餘，故本校於 115 年 4 月起停止廚餘回收作業，請各單位未來如有廚餘廢棄物，請自行瀝乾後以一般廢棄物處理，如表 8-2（書面資料第 27 頁）所示。

黃能富校長：有關書面資料第 18 頁「表 3 刑事罰與行政罰標準」，其中違反機械、設備等安全設施的行政罰，罰鍰上限從 30 萬提高至 300 萬，總共提高了 10 倍，與本校有相關的、或是需要再加強留意的有哪些部份？

環安室關旭強主任：像是 CNC 加工或是操作機械過程中所造成的違害，這部份請各系所務必留意，環安室亦會執行相關檢查。

主席裁示：感謝環安室之彙整報告。

六、秘書室報告事項

（一）秘書室文書議事組：

1.有關 115 年 7 月份公文收文及發文平均處理時效，各為 3.14 天、2.87 天，本月共有 3 件逾期公文，承辦單位為學務處、研產處、電子系；敬請各單位主管持續督促所屬同仁儘速簽辦公文、把握處理時效。

2.115 學年度行政會議各單位業務報告主題，詳如表 1（書面資料第 29 至 32 頁）（[附件一](#)）。

(1)全年度(115 年 8 月至 116 年 7 月)各單位業務報告主題共計 116 件：教務處 14 件、學務處 5 件、總務處 5 件、研究發展暨產學合作處 13 件、國際暨兩岸事務處 7 件、圖書暨資訊處 5 件、人事室 2 件、會計室 2 件、稽核室 2 件、環安室 11 件、秘書室 18 件、校務研究暨永續發展推動中心 4 件、工學院 3 件、商管學院 3 件、人文社會學院(含師培中心)2 件、數位設計學院 2 件、智慧健康學院 2 件、通識教育中心 3 件、雙語教學推動中心 5 件、體育與運動中心 4 件、幼兒園 2 件、文創園區 2 件。

(2)秘書室追蹤管控流程如下：秘書室將於行政會議寄發開會通知時，敘明該月各單位業務報告主題，請各單位依照表定時程於行政會

議提出報告。

(3)各單位業務報告主題調整項目說明詳如表 2-1 (書面資料第 33 頁)、2-2 (書面資料第 34 頁)。

(二) 秘書室公關組 114 年 8 月至 115 年 7 月新聞露出件數及數據分析

1.新聞露出：

(1)114 年 8 月至 115 年 7 月新聞露出(含本校新聞)共計 2,471 則。

其中網路平台 2,397 則、報紙 54 則及影音廣播 20 則，如表 3-1~3-2 (書面資料第 36 至 38 頁)。

(2)114 年 8 月至 115 年 7 月發布新聞稿共計 218 篇；共有 34 個單位發布新聞，統計如表 4 (書面資料第 38 頁)。

2.數位廣編：

(1)於《遠見雜誌》配合招生重要期程進行 3 次專題報導，平面雜誌分別於 114 年 10 月 14 日、115 年 2 月 11 日及 115 年 7 月 1 日出刊，數位廣編亦同步於官網、社群及 APP 重點宣傳，各期曝光達成率皆優於預期 (181%~219%)，統計如表 5-1~5-3 (書面資料第 39 頁)。

(2)於《Cheers 天下》進行 3 次數位與平面廣編合作，分別於 114 年 10 月 30 日、115 年 2 月 25 日及 115 年 6 月 10 日刊出，精準配合 AI 時代人才技能、大學指南等議題及週年慶特刊，各期曝光達成率為 (101%~119%)，統計如表 6 (書面資料第 39 頁)。

3.新聞業配：《中央社》刊登服務費 10 萬/年；數位廣編：《遠見雜誌》75 萬 1,000 元(分 3 期刊登)、《Cheers 天下》44 萬 7,000 元(分 3 期刊登)；報紙：《聯合報、新新聞、台灣新生報》11 萬 2,800 元。

4.數據分析與建議

(1)數位媒體轉載倍率達 10.3 倍：114 年 8 月至 115 年 7 月，本校相關新聞共計露出 2,471 則，網路平台為主要傳播管道 (佔比 97%，詳表 7，書面資料第 40 頁)。扣除主動發布之 218 篇新聞稿，平均每篇新聞稿衍生 10.3 次的媒體轉載擴散。結果說明網路媒介仍具強大的數位傳播力，未來將持續優化媒體經營與議題包裝策略，以提升曝光效益。

(2)掌握主流媒體新聞焦點：全校發布 218 篇新聞中(含跨單位聯合發布，各單位累計參與件數共 252 件)，以「社會責任暨環境永續中心」、學生事務處(含生輔組及課外組)及「工學院(含系所)」3 個單位成果最為豐碩。分析數據顯示，「學校重大盛事」(如智慧微電網基地揭牌、張信雄博士接掌董事長、蘇慧貞博士擔任董事長、畢業典禮(含童子賢名譽學位頒贈)等校級活動)，此類議題具備強大的新聞擴散效應。其次，結合「產學合作成果」、「AI 智慧科技應用」及「ESG/USR 永續發展」等貼合時代趨勢之議題，亦為媒體露出的核心。

(3)活動一覽表隨時滾動：建請各系所、單位確定活動辦理後，請至 E 網通 > 秘書室 > 校園活動一覽表 (網址：<https://eportal.stust.edu.tw/Ap/72>) 鍵入活動相關資訊，如有異動請致電公關組進行告知修正。

(4)提供具時效性及亮點新聞：建請各系所、單位辦理活動時務必於活動前 3 日提供活動流程表、長官致詞稿及新聞稿(含照片)等資料予公關組。公關組將透過新聞包裝與媒體對接，將單位成果轉化為學校聲量。

黃能富校長：有關書面資料第 39 頁，表 5-1 至表 6 之雜誌數位廣編曝光數及達成率統計，其中實際曝光數是如何計算？

張儀興主任秘書：學校在與廣告商簽約時，向本校承諾學校廣告會被多少人看到，為實際曝光數。原公關組欲進行之分析重點為，在學校廣告曝光後，與本校最後的就學人數，以及學校聲望提升是否有相對應關係。

黃能富校長：實際曝光數與後續學校所產生之效果難以深化分析，但至少媒體的曝光度對本校整體印象是可以逐漸累積的，故實際曝光數為媒體所提供，數字來源如何計算我們無從而知，但達成率絕對會是 100%。

張儀興主任秘書：有預計請校發中心給大一新生所填寫的問卷中加入相關題目，向學生了解是透過哪些管道前來就讀本校。

黃能富校長：此建議很好，高職同學前來就讀本校之影響因素有很多，透過班級導師介紹、或是家長自己的想法，都是有可能的。

公關組邱懿瑩組長：(一) 本校 114 學年度新生入學主要管道：
(1)高中職老師(2)朋友、同學(3)網路資訊(4)學校聲譽(5)本校入班宣導。

(二)學生會就讀本校的主要原因：(1)考試成績(2)符合學生未來生涯發展規劃(3)地緣關係(4)朋友、同學、學長姐的影響(5)學校聲譽。

(三)「學校聲譽」在此兩項調查中皆為前 5 名，故學校聲譽有其必要性。

主席裁示：感謝秘書室之彙整報告。

肆、臨時動議：

一、王振乾副校長：(一) 台南市校友會將於 9 月 19 日（六）辦理中秋節敬師餐會活動，以往本校教師參與率都不太高，今年校友會擴大規模，一位教師加一位眷屬免費，本校預計參加 5 桌，請各系所踴躍報名參加。請秘書室校友中心於下次行政會議（9 月 7 日）報告各系所的報名情形。

(二) 另特別邀請許藝菊國際事務長出席參加。本校校友蔡爵祿理事長大部份時間於越南工作，越南是本校的招生重點之一，蔡理事長認識許多臺商，也許有機會透過蔡理事長向越南許多公司及工廠來宣傳本校，使其成為一個招生宣傳布點，故邀請國際事務長出席參與餐會。

張儀興主任秘書：蔡爵祿理事長於越南經營紡織業，與蔡理事長聊過本校產學攜手專班相關議題，蔡理事長表示越南工廠欠缺人才，希望本校可以引薦相關人才，也歡迎我們至越南看看。

主席裁示：感謝王副校長的說明，邀請大家踴躍參與校友會相關活動，蔡爵祿理事長為本校傑出校友，在越南事業有成，同時也是獅子會的資深會員，若與校友會保持良好關係，全臺灣的海外招生如善用校友會的力量妥善經營，對本校的募款及招生工作絕對有幫助，故本次請各位主管踴躍參與餐會，讓校友會了解本校師生與校友會存在密切關係，展現我們的熱忱。

二、許藝菊國際事務長：（一）本人這學期為 L 棟樓長，近期會請國際處工讀生至 L 棟各間辦公室的室內巡視有關登革熱防治工作，再請大家協助配合。

（二）有關海外招生工作，馬來西亞所有高中學生在畢業前都會申請線上的經驗分享及輔導，回國後我已與 30 位學生發出提供線上輔導的邀請，本預期要分享本校的國際商務學程及數位設計學院，後經了解，學生其實也想了解本校的所有科系、AI 及智慧製造相關議題，線上分享工作預計於 8 月底至 9 月初之間，待時間確定後，請相關主任可以分享該系的資源與特色，執行類似海外鷹揚之概念。

主席找示：李博明老師目前在馬來西亞國中學校辦理機器人營隊，相關招生資訊亦可提供給李老師協助宣傳，各項招生資料應該互相整合，讓本校招生力量會為更完整。

三、董事會辦公室毛慶豐秘書：（一）有關本校法人變更登記書，法院公告後約 7 至 10 天才會正式產生法人變更登記書，請有需要的單位於 9 月初再向董事會辦公室申請。

(二) 目前董事長皆以系統的電子簽核為主，感謝圖資處自 6 月份以來協助修正系統各項電子公文及電子簽呈相關設定，目前還是有部份項目卡關中，已向張副校長報告，未來還是要繼續麻煩圖資處協助解決相關問題。

張儀興主任秘書：本校董事會議紀錄原採紙本流程，流程為董事會辦公室簽出→會辦校長→董事長決行。因校長於董事會中有做校務報告，必需檢視會議紀錄內容才能簽核，現若欲改為電子簽呈，建議行政流程應與秘書室討論後，再請圖資處同仁執行系統的修正工作。本校有內部控制委員會，如需修改各項行政工作 SOP 皆需經過該委員會審議，建議董事會如有任何需求應與秘書室討論。另董事會秘書無行政權，不應指揮學校同仁進行更動作業流程，行政權最後應落實於校長。

董事會辦公室毛慶豐秘書：此為誤會，當時是請圖資處依照紙本簽核模式來執行系統修正。

主席裁示：只要溝通清楚就好，學校尊重董事會並對董事會負責，最後的會議紀錄要能看到，學校才能執行董事會的各項決議，我們彼此分層負責並溝通清楚就好，謝謝。

四、商管學院林靖中院長：上週聯合登記分發後商管學院檢視各系所學生資料，發現有多位學生 PR 值高達 97 至 99，本校「115 學年度四技日間部獎學金實施要點」第三點：「參加 115 學年度四技日間部聯合登記分發學生，凡錄取本校且登記分發原始總分數（不含特種生優待所增加之分數）符合下表各項條件之一者，發給下表中對應之獎學金：（表格）商管群／領取獎學金條件：總分數達國立臺灣

科技大學資訊管理系最低錄取分數以上／獎學金金額：100 萬元新臺幣」，初步檢視商管學院大約有 6 位學生成績符合條件，其他學院應該也會有類似情況，萬一今年申請獎學金人數過多，依照該要點第五點「四技日間部聯合登記分發獎學金頒發總金額合計以新臺幣 500 萬元為上限，若超過上限時，依下列順序比序決定獲獎者：(下略)」。已提醒商管學院教師留意學生的提問，建議各學院亦需注意，也麻煩請教務處了解臺科大資管系今年的最低錄取分數為何?以利本校執行後續獎學金事宜。

張鴻德副校長：聯合登記分發有各科目的加權，臺科大加權可能為 1 倍，而南臺可能加權 3 倍，故請教務處查閱原始分數，才能與臺科大資管系的分數來比擬。

陳有圳教務長：相關資料教務處將會再確認清楚，計算學生 PR 值，最後亦會向註冊組確認最終有註冊之學生名單，並執行後續事宜。

主席裁示：感謝林院長重要的提問，我們非常歡迎優秀的學生前來本校就讀，既然已訂定辦法就應該依照相關規定來頒發獎學金給這些優秀學生。若名額超出預期本校後續應如何依照比例排序，學校應有妥善規劃以及對學生之統一說法。請教務處了解學生的成績及相關計算方式，統整對學生的一致性說詞，才不會造成老師及同仁對學生有錯誤的回答。

伍、散會：15 時 27 分。

南臺科技大學 115 學年度行政會議各單位業務報告主題

(執行期間：115 年 8 月至 116 年 7 月)

編號	單位	月份	追蹤事項
115 年 8 月			
1	教務處	8 月	教師調課、補課情形統計資料
2	總務處	8 月	水、電、瓦斯、電話使用統計資料 (營繕組)
3	研究發展暨產學合作處	8 月	公布學術 KPI 期中執行績效
4		8 月	公布當年度全校計畫件數、金額與去年同期之比較
5	環境安全衛生室	8 月	實驗場所安全衛生稽核作業
6		8 月	資源回收統計作業
7		8 月	實驗場所作業環境測定
8		8 月	環安會議每季重點報告事項
9		8 月	有害事業廢棄物回收作業
10	秘書室	8 月	各棟大樓樓長名單(文書議事組)
11		8 月	上個月各單位承辦公文件數及不合理延宕件數統計(當月第 2 次行政會議提報)(文書議事組)
12		8 月	114 學年度下學期新聞露出件數及數據分析 (公關組)
13	工學院	8 月	各系舉辦重要活動說明、爭取外部重要資源件數與說明 (4 月至 6 月)
14	人文社會學院	8 月	下學期(2 至 7 月)各系所中心產學合作、政府計畫申請與獲補助情形
15	智慧健康學院	8 月	各系爭取外部資源、舉辦重要活動、競賽獲獎、其他重要事項
115 年 9 月			
1	教務處	9 月	陸生人數 (學位生)
2		9 月	文件申請自動化繳費系統收支情形
3		9 月	鷹揚計畫之落實執行與成效分析
4	國際暨兩岸事務處	9 月	國際專修部新生(華語先修生)人數
5	會計室	9 月	下年度獎補助經費核配及申請要點(草案)重點摘要說明
6	稽核室	9 月	本校暨附屬機構本學年度第 2 學期內控制度稽核結果說明
7	秘書室	9 月	上個月各單位承辦公文件數及不合理延宕件數統計(當月第 2 次行政會議提報)(文書議事組)
8	校務研究暨永續發展推動中心	9 月	校務發展績效指標達成率(校務發展組)
9		9 月	重點報告事項(社會責任暨環境永續組)
10	附設臺南文化創意產業園區	9 月	115 年度上半年園區營運概況
115 年 10 月			
1	教務處	10 月	上學期學生總數(日間部、進修部)
2		10 月	該學年度新生註冊人數、註冊率(日間部、進修部)
3	學務處	10 月	住宿生人數(生輔組)
4		10 月	全校工讀生人數統計分析 (含經費使用)(第二學期)
5	總務處	10 月	學年度報廢教育部獎補助款購置設備 (保管組)

6		10 月	報廢進度執行 (保管組)
7		10 月	財產編列情形 (保管組)
8	研究發展暨產學合作處	10 月	南科育成工作月報(7-9 月)
9	國際暨兩岸事務處	10 月	外籍生人數
10		10 月	本校學生出國研習 (含雙學位)
11		10 月	陸生人數 (交換生、短期研修)
12	秘書室	10 月	上個月各單位承辦公文件數及不合理延宕件數統計(當月第 2 次行政會議提報)(文書議事組)
13	通識教育中心	10 月	第一學期通識教育課程開課資料統計
14	幼兒園	10 月	近期工作彙整報告

115 年 11 月

1	教務處	11 月	休退學人數 (日間部、進修部)
2	學務處	11 月	南臺人學習檔案學習歷程資料
3	圖書暨資訊處	11 月	網路教學平台教材上網數
4		11 月	資安稽核
5		11 月	全校入館總人次及借閱紙本圖書總冊數
6	人事室	11 月	教職員工人數統計
7	環境安全衛生室	11 月	環安會議每季重點報告事項
8	秘書室	11 月	上個月各單位承辦公文件數及不合理延宕件數統計(當月第 2 次行政會議提報)(文書議事組)
9	商管學院	11 月	各系爭取外部資源、舉辦重要活動、競賽獲獎、其他重要事項

115 年 12 月

1	研究發展暨產學合作處	12 月	UCAN 職能診斷
2	秘書室	12 月	上個月各單位承辦公文件數及不合理延宕件數統計(當月第 2 次行政會議提報)(文書議事組)
3	工學院	12 月	各系舉辦重要活動說明、爭取外部重要資源件數與說明 (7 月至 10 月)

116 年 1 月

1	教務處	1 月	研究所推甄招生人數
2		1 月	註冊率分析報告
3	研究發展暨產學合作處	1 月	每半年提報各系所產學合作暨技術移轉績效
4		1 月	南科育成工作月報(10-12 月)
5		1 月	前一年度推廣教育執行情形
6	秘書室	1 月	校內重要會議預定期程表(文書議事組)
7		1 月	上個月各單位承辦公文件數及不合理延宕件數統計(當月第 2 次行政會議提報)(文書議事組)
8	體育與運動中心	1 月	運動場地收支情況
9		1 月	競賽成績、中心產+E151 學合作、政府計畫申請與獲補助情形、舉辦重要活動

116 年 2 月

1	教務處	2 月	教師調課、補課情形統計資料
---	-----	-----	---------------

2	總務處	2 月	水、電、瓦斯、電話使用統計資料 (營繕組)
3	環境安全衛生室	2 月	實驗場所運作人員教育訓練
4		2 月	實驗場所人員健康檢查作業
5		2 月	環安會議每季重點報告事項
6		2 月	化學品請購審核作業
7	秘書室	2 月	上個月各單位承辦公文件數及不合理延宕件數統計(當月第 2 次行政會議提報)(文書議事組)
8	秘書室	2 月	115 學年度上學期新聞露出件數及數據分析 (公關組)
9	人文社會學院	2 月	上學期(去年 8 月至今年 1 月)各系所中心產學合作、政府計畫申請與獲補助情形
10	數位設計學院	2 月	上學期(去年 8 月至今年 1 月)各系舉辦重要活動說明、爭取外部重要資源件數與說明
11	智慧健康學院	2 月	各系爭取外部資源、舉辦重要活動、競賽獲獎、其他重要事項
12	雙語中心	2 月	上學期(去年 8 月至今年 1 月)中心產學合作、政府計畫申請與獲補助情形、舉辦重要活動。

116 年 3 月

1	教務處	3 月	文件申請自動化繳費系統收支情形
2	學務處	3 月	住宿生人數(生輔組)
3	研究發展暨產學合作處	3 月	公布學術 KPI 執行績效與排名
4		3 月	公布當年度全校計畫件數、金額與去年同期之比較
5	稽核室	3 月	本校暨附屬機構本學年度第 1 學期內控制度稽核結果說明
6	秘書室	3 月	上個月各單位承辦公文件數及不合理延宕件數統計(當月第 2 次行政會議提報)(文書議事組)
7	校務研究暨永續發展推動中心	3 月	重點報告事項(社會責任暨環境永續組)
8	雙語中心	3 月	各系外語門檻通過情形
9	附設臺南文化創意產業園區	3 月	115 年度下半年園區營運概況

116 年 4 月

1	教務處	4 月	研究所考試入學報名人數
2		4 月	下學期學生總數(日間部、進修部)
3	研究發展暨產學合作處	4 月	校內取得專利領證年度統計
4		4 月	南科育成工作月報(1-3 月)
5	國際暨兩岸事務處	4 月	本校學生出國研習 (含雙學位)
6		4 月	陸生人數 (交換生、短期研修)
7		4 月	外籍生人數
8	圖書暨資訊處	4 月	網路教學平台教材上網數
9	秘書室	4 月	上個月各單位承辦公文件數及不合理延宕件數統計(當月第 2 次行政會議提報)(文書議事組)
10	校務研究暨永續發展推動中心	4 月	校務發展計畫書撰寫說明(校務發展組)
11	商管學院	4 月	各系爭取外部資源、舉辦重要活動、競賽獲獎、其他重要事項
12	通識教育中心	4 月	第二學期通識教育課程開課資料統計
13	幼兒園	4 月	近期工作彙整報告

116 年 5 月

1	教務處	5 月	休退學人數 (日間部、進修部)
2	學務處	5 月	南臺人學習檔案學習歷程資料
3	圖書暨資訊處	5 月	智財權公用軟體定期檢查
4	人事室	5 月	教職員工人數統計
5	會計室	5 月	本學年度決算關帳作業說明
6	環境安全衛生室	5 月	環安會議每季重點報告事項
7	秘書室	5 月	上個月各單位承辦公文件數及不合理延宕件數統計(當月第 2 次行政會議提報)(文書議事組)
8	工學院	5 月	各系舉辦重要活動說明、爭取外部重要資源件數與說明 (去年 11 月至今年 3 月)
9	雙語中心	5 月	各系外語門檻通過情形

116 年 6 月

1	秘書室	6 月	上個月各單位承辦公文件數及不合理延宕件數統計(當月第 2 次行政會議提報)(文書議事組)
2	數位設計學院	6 月	下學期(2 月至 7 月)各系舉辦重要活動說明、爭取外部重要資源件數與說明、畢業展覽執行成果報告(含競賽得獎)

116 年 7 月

1	研究發展暨產學合作處	7 月	每半年提報各系所產學合作暨技術移轉績效
2		7 月	南科育成工作月報(4-6 月)
3	秘書室	7 月	彙整下學年度統計成果提報情形一覽表(文書議事組)
4		7 月	校內重要會議預定期程表(文書議事組)
5		7 月	上個月各單位承辦公文件數及不合理延宕件數統計(當月第 2 次行政會議提報)(文書議事組)
6	商管學院	7 月	各系爭取外部資源、舉辦重要活動、競賽獲獎、其他重要事項
7	通識教育中心	7 月	日四技大一中文能力檢測結果
8	雙語中心	7 月	各系外語門檻通過情形
9		7 月	下學期(2 月至 7 月)中心產學合作、政府計畫申請與獲補助情形、舉辦重要活動。
10	體育與運動中心	7 月	運動場地收支情況
11		7 月	競賽成績、中心產學合作、政府計畫申請與獲補助情形、舉辦重要活動

★115 學年度(115 年 8 月至 116 年 7 月)各單位業務報告主題共計 **116** 件：

教務處 14 件、學務處 5 件、總務處 5 件、研究發展暨產學合作處 **13** 件、國際暨兩岸事務處 **7** 件、圖書暨資訊處 5 件、人事室 2 件、會計室 2 件、稽核室 2 件、環安室 11 件、秘書室 **18** 件、校務研究暨永續發展推動中心 **4** 件、工學院 3 件、商管學院 3 件、人文社會學院(含師培中心)2 件、數位設計學院 2 件、智慧健康學院 2 件、通識教育中心 3 件、雙語教學推動中心 5 件、體育與運動中心 4 件、幼兒園 2 件、文創園區 2 件。