

南臺科技大學第 115-03 次行政會議

一、時間：民國 115 年 9 月 7 日（星期一）下午 2 時

二、地點：L007 會議室

三、主席：黃能富校長

四、出席：

紀錄：蔡佳汝

項次	出席單位/職稱	出席者姓名
1.	校長	黃能富
2.	行政副校長	張鴻德
3.	學術副校長（兼人文社會學院院長）	王振乾
4.	董事會辦公室秘書	毛慶豐
5.	秘書室主任秘書（兼校友中心主任）	張儀興
6.	教務處教務長	陳有圳
7.	學務處學務長	鄭淑真
8.	軍訓室主任	邵耀賢
9.	總務處總務長	蘇嘉祥
10.	研究發展暨產學合作處研發長 （兼附設台南文化創意產業園區總經理）	張春生
11.	國際暨兩岸事務處國際事務長	許藝菊(請假) 駱育萱(代理)
12.	圖書暨資訊處圖資長	鄭鈺霖
13.	人事室主任	郭俊麟
14.	會計室主任	蔡惠丞
15.	稽核室主任	林美蘭
16.	環境安全衛生室主任（兼化學工程與材料工程系主任）	關旭強
17.	校務研究暨永續發展推動中心中心主任	陳曉蓉
18.	附設幼兒園園長	高碧君
19.	工學院院長（兼國際機電與資訊工程學士學位學程、智慧綠能科技中心中心主任）	蔡明村
20.	工學院副院長（兼資訊工程系主任、智慧健康醫療科技中心中心主任）	洪國鈞
21.	電子工程系主任	王立洋
22.	電機工程系主任（兼永續發展跨領域學士學位學程主任）	黃冠傑
23.	機械工程系主任	林儒禮
24.	半導體與光電工程系主任	涂瑞清

南臺科技大學第 115-03 次行政會議

一、時間：民國 115 年 9 月 7 日（星期一）下午 2 時

二、地點：L007 會議室

三、主席：黃能富校長

四、出席：

紀錄：蔡佳汝

項次	出席單位/職稱	出席者姓名
25.	商管學院院長（兼國際企業系主任、國際商務學士學位學程主任、經營管理博士學位學程主任）	林靖中
26.	商管學院副院長（兼會計資訊系主任、GMBA 所長、EMBA 執行長）	洪崇文
27.	工業管理與資訊系主任	張嘉華
28.	企業管理系主任	王姿力
29.	資訊管理系主任	王鼎超
30.	財務金融系主任	何啟銘
31.	休閒事業管理系主任	楊蓓涵
32.	行銷與流通管理系主任	蔡雅玲
33.	餐旅管理系主任	葉佳聖
34.	財經法律研究所所長	郭戎晉
35.	應用英語系主任	陳怡真
36.	應用日語系主任	陳連浚
37.	幼兒保育系主任（兼師資培育中心中心主任、教育經營研究所碩士班所長）	歐慧敏
38.	數位設計學院院長	陳炳彰
39.	數位設計學院副院長（兼多媒體與電腦娛樂科學系主任）	黃永銘(請假) 陳俊瑋(代理)
40.	資訊傳播系主任	鄭靜怡(請假) 鄭正樸(代理)
41.	視覺傳達設計系主任	黃繼怡
42.	創新產品設計系主任	程筑鈺
43.	流行音樂產業系主任	陳慧如
44.	智慧健康學院院長（兼生物與食品科技系主任）	黃大維
45.	高齡福祉服務系主任（兼高齡服務學士學位學程主任）	劉明宜
46.	共同教育中心中心主任（兼通識教育中心主任）	蔡蕙如
47.	雙語教學推動中心主任	曾瓊琮(請假) 吳宜錚(代理)
48.	體育與運動中心主任	邱懿瑩
49.	秘書室文書議事組組長	許雅璇
50.	秘書室文書議事組辦事員	蔡佳汝

壹、主席報告：無。

貳、提案討論：

提案一（教務處）

案由：115 學年度第 2 學期，「未涉及對外招生」學院調整案，提請討論。

說明：

一、原「智慧健康學院」更名並調整為「民生與智慧健康學院」，原系所包含生物與食品科技系（含碩士班）、高齡福祉服務系及高齡服務學士學位學程，自 115 學年度第 2 學期起，將人文社會學院底下之幼兒保育系及教育經營研究所調整歸屬於「民生與智慧健康學院」。

二、原「人文社會學院」裁撤，應用英語系及應用日語系調整歸屬於「商管學院」。

三、相關提案已於人文社會學院 114 學年度第二學期學院整併說明會(115.6.10)、商管學院 114 學年第二學期第一次院務會議(115.6.1)及智慧健康學院 115 學年度第 1 次院務會議討論(115.8.26)及討論通過。

擬辦：續循程序提行政會議，提報 115.10.14 校務會議討論後，擬請函報教育部。

決議：照案通過。

參、報告事項：

一、董事會辦公室報告事項

（一）第十七屆第六次董事會議將於 11 月 23 日召開，提醒各相關單位於 11 月 3 日(星期二)中午 12:00 前，依下列說明將以下各項資料寄至 lisa@stust.edu.tw(雅璇組長)彙整：

- 1.前次董事會議決議案執行情形報告。
- 2.提請董事會議審議之提案。
- 3.各單位重點績效指標及其執行情形與進度說明。

（二）本次會議程資料預計於 11 月 11 日寄出給各董監事。

（三）下次例行性董事會議預定於明年 4 月召開。

主席裁示：感謝董事會辦公室之彙整報告，請各單位於規定時間內將資料交予董事會辦公室。

二、教務處報告事項

（一）115 學年度日間部獨立招生於 8/28(五)報到完畢，本校招生名額 137

位，正取人數 137 位，報到人數 131 位，詳如表 1(書面資料第 5 頁)所示。

115 學年度主要的日四技報到(可註冊)人數加上單獨招生後合計 2,798 位，較 114 學年度(2,705 人)增加 93 位，整體招生算是有維持。新生報到系統有提供查詢新生註冊情形，9/4 前未完成註冊的新生可於 9/14~9/18 期間補繳，請各系轉知新生班導師於導師時間與班群提醒學生於開學 2 週內完成註冊，以提升本校新生註冊率。

(二) 115 學年度進修部獨立招生於 8/26(三)現場報到完畢，各學制招生名額及報到人數統計如表 2(書面資料第 6 頁)所示，說明如下：

1. 四技進修部核定招生名額 522 位，錄取人數 382 位，報到人數 295 位，較 114 學年度(報到人數 320 位)減少 25 位。

2. 二技進修部核定招生名額 147 位，錄取人數 103 位，報到人數 72 位，較 114 學年度(報到人數 82 位)減少 10 位；幼保系教保員專班招生名額 50 位，錄取人數 25 位，報到人數 23 位。

3. 四技多元培力招生名額 40 位，錄取人數 23 位，報到人數 20 位。

(三) 115 學年度五專各招生管道報到情形如表 3(書面資料第 7 頁)所示，報到人數合計 187 位，較 114 學年度(156 位)增加 31 位。

(四) 115 學年度第一學期日間部暨進修部四技及五專轉學考於 8/14(五)完成正取生報到，本校招生名額 1,253 位，報名人數 378 位，正取人數 346 位，報到人數 248 位，較 114 學年度(報到人數 275 位)減少 27 位，統計資料如表 4(書面資料第 7 至 8 頁)所示。

(五) 115 學年度招收陸生共錄取 0 位研究生，105-115 學年度陸生招生情形如表 5(書面資料第 9 頁)所示。

(六) 文件申請自動化繳費系統收支情形

教務處於 107 年 7 月採購「文件申請自動化繳費機」2 台(分別置於 L 棟 1 樓及 W 棟 1 樓，計 1,685,000 元)，自 107 學年度第一學期啟用，主要讓學生申請相關證明文件。114 學年度收入及支出項目如表 6(書面資料第 9 頁)所示。

黃能富校長：有關書面資料第 9 頁「表 5：105-115 學年度陸生招生統計」，顯示最近 6 年來已無陸生於本校就讀，本校是

否還有陸生尚未畢業之情形？

陳有圳教務長：目前於本校就讀之陸生皆已畢業，但是陸生業務還是要持續辦理。

張鴻德副校長：（一）從書面資料第 5 頁「表 1：114-115 學年度日間部獨招統計資料」資料看來，本校獨招還算不錯。去年統測人數為 66,311 人，今年則為 65,802 人，相較去年約減少 500 人，整體來看本校今年四技招生還不錯，甚至比去年好，顯見名額如何使用才是重點，而明年統測人數預計為 63,142 人，相較今年約減少 2,700 人，顯然明年會更深刻感受到人數下降的趨勢。因總量不變，建議本校可於獨招中安排約 250 位名額，如此在推甄及聯登的壓力會減少，本校的招生情況應該會更好。

（二）從書面資料第 6 頁「表 2：114-115 學年度進修部獨招統計資料」可以看出視傳系及多樂系在 115 學年度的報到人數非常少，建議這兩個科系明年考量不再招收進修學制學生。雖說可以併班授課，但實際上在人數減少之情況下不能全部併班上課，否則會違反教育部規定，故這 2 個科系建議在系所增減班的會議再討論調整。

（三）有些系所也許會覺得在轉學考可以補一些學生回來，大二可能勉強可以補一些學生，但像是幼保系及高福系在大三是補不到學生的，等於只有一年的時間可以補一些轉學生而已，到大三是無法補回的，這些都需要考量。

（四）學生人數會持續降低且嚴峻，報考台灣高等教育的大學學科能力測驗（學測）的學生人數目前都還維持在 12 萬人左右，四技二專統一入

學測驗（統測）只有 6 萬多人；到了 117 年，學測還有 11 多萬人，但統測只剩下 5 萬 5 千人，大幅下降二分之一，這將會讓後續招生工作變得更困難。目前看來，整體招生從 109 年至今，7 年來統測報考人數下降 30.8%，而全校透過全國聯招（5 個管道包含：推甄、甄審、聯登、繁星、技優）大約只下降 13% 左右，表示本校招生並不會隨著總人數下降而降低。聯登的管道顯示學生選擇就讀意向之表達，從數字可以證明，過去幾年本校在許多招生策略及方向推動是可行的，故本校可以繼續維持。

王振乾副校長：建議視傳系及多樂系主任去了解進修部學生是否因為系上沒有獨招，故選擇就讀進修部。最好的方法是有機會能夠輔導這些學生轉到日間部就讀。

主席裁示：感謝教務處之彙整報告。有關教務處之報告事項請各相關系所主任參考，並研議讓獨招工作發揮更好的效果。

三、學務處報告事項

（一）課外組：

1. 社團業務：

(1) 依教育部 115 年 7 月 14 日臺教技通字第 1152301589 號函辦理，本校五專部、日四技、國專部、重點產業等學制，刪除社團參與 0 學分必修課程。

A. 日四技、國專部、重點產業須維持門檻累積 60 分。請學生務必留意活動參與資訊，至本校「社團活動管理系統」查詢積分，以免影響畢業權益。

B. 115 學年度五專一年級新生及五專二、三年級，且過去「社團活動」皆已修習通過：自由參加社團。114 學年度（含）以前「社團活動」未通過的同學：本校主動加選「社團活動（共同延修班）」補修。

(2) 本校第 27 屆學生會辦理新生及社團訓練活動如下：

A.115 年 9 月 3 日(四)17:30-21:00 辦理「新風作浪社交派對」，地點於三連堂舉辦，共同迎接新生加入南臺大家庭。

B.115 年 9 月 5 日(六)9:00-20:40 辦理第 27 屆學生會暑期幹部訓練；地點：L008。

C.115 年 9 月 10 日(四)辦理社團系會負責人會議，宣達新學期重要事項；地點：L008。

2.助學業務：

(1)115 學年度第 1 學期獎助學金審查委員會第一次會議於 115 年 8 月 18 日(星期二)11 時召開討論：1.申請本校急難救助金共 4 件。

2.114 學年度「吳修齊獎獎勵金」鼓勵學生參加國際性競賽，捐贈 100 萬元，本次皆為數位學院學生參與國際類競賽獲獎，計 18 件，皆全數通過。

(2)本校 115 年學輔經費支應「學生急難慰問品」全年預算共 2 萬元，凡遇學生車禍、傷病等情況，導師可向課外組唐華屏教官洽詢，用罄為止。(書面資料第 11 頁)

(二) 諮輔組：

115 年 2 月至 115 年 7 月校園性平及申訴事件發生情形詳見表二(書面資料第 11 頁)。

(三) 衛保組：

1.因應國際登革熱疫情嚴峻，且高雄市岡山區近期(8/27)又出現本土登革熱群聚情形，一家 6 口共 3 例登革熱本土病例。台南市政府衛生單位已於 115 年 8 月 26 日無預警到校稽查，查獲 Q 棟旁有一處工程用帆布皺褶積水孳生子子，已開罰包商。近期為颱風季，多雨高溫，敬請樓長加強宣導雨後多巡查、清除積水容器等孳生源，預防蚊蟲孳生。否則若經查獲孳生源，將依法裁罰 3,000 至 15,000 元罰鍰。

(四) 生輔組：

1.115 年 9 月 2 日(三)辦理新生輔導幹部研習活動，強化新生輔導幹部於新生訓練期間之協助與輔導能力，邀請各行政單位及學生會進行相關業務說明，有助於新生入學後迅速融入南臺校園文化。

2.115 年 9 月 3 日(四)辦理新生訓練及體檢，由行政單位、各系師長與學長姐們進行業務宣導，協助新生認識校園及各系所發展，並瞭解性別平等、校園霸凌、防制藥物濫用、智慧財產權等重要法令與規定。

商管學院林靖中院長：因應學務處依照教育部相關來文辦理本校相關學制，刪除社團參與 0 學分必修課程事宜，校內仍有許多單位之法規尚未修正（例如：雙語中心「南臺科技大學學生外語能力檢定實施辦法」第二條、學務處「南臺科技大學社團參與課程實施要點」第三點、國企系「南臺科技大學國際企業系專業證照課程實施要點」第三點...等），各系所應該都有自己的專業課程，故建議各單位之法規及相關母法應該盡快修正

陳有圳教務長：相關辦法之修正皆需經過法規會討論，教務處上週調整的相關法規，各承辦人皆會陸續於法規會議中提案討論。

張鴻德副校長：(一)建議教務處以統包案的方式來進行提案討論。
(二)請學務處於導師會議中向各班級導師宣導，請班上學生踴躍下載南臺 APP，並善用該 APP 的 AI 智慧助理功能來詢問各項問題。請圖資處務必維持系統的穩定性，並請系統相關承辦人隨時檢視系統是否正常運作。

主席裁示：(一) 感謝學務處之彙整報告。

(二) 請學務處努力向各班級導師宣導讓學生下載南臺 APP，並請圖資處隨時留意系統穩定性。

四、總務處報告事項

(一) 工程事項：

1. 「N 棟電梯更新工程」：車廂及控制系統於 115 年 8 月 21 日完成試車，目前已完工，續辦升降機合格證。

2. 「汰換 E 棟及第三宿舍照明設備為 LED」：報部資料已完成送教育部審查。
3. 「115 年獎補助款汰換冷氣機及建置機電監控設備案」：第一期 107 台已完成安裝，於 115 年 9 月 4 日辦理驗收；教育部獎補助標餘款汰換 67 台冷氣機已於 115 年 6 月 19 日決標，預定 115 年 11 月底前完工。
4. 「115 年教室整修工程」：廠商於 115 年 8 月 28 日申報竣工，後續辦理驗收等相關事宜。
5. 「南科育成中心外牆鋼構造鏽蝕改善工程」：1-4 樓鋼架除西南側皆已完成除鏽及油漆，目前進行西南側 1-4 樓鋼架除鏽工程，預計 116 年 1 月 26 日前完工。
6. 「115 年年度廁所整修」：目前進行磁磚鋪貼工程，預計 9 月 20 日前完工。

蘇嘉祥總務長：學校的打掃業務目前由新廠商進行第二次招標，預計本週三（9 月 9 日）開標，前陣子台南地區連日大雨，故校園雜草叢生，並且影響操場的使用。本週三如順利完成招標工作，總務處會盡快與廠商協議優先將本校雜草清除完竣。

黃能富校長：有家長向校長室反應，部份大樓垃圾桶有垃圾太滿溢出來的問題，本校垃圾清運是否也會有影響？

蘇嘉祥總務長：有關本校的垃圾清運，皆有依照相關垃圾清運合約來執行，故沒有問題。各棟垃圾桶是由學務處負責，全校的垃圾清運由總務處負責，如垃圾場滿了，總務處會主動通知廠商來清運。

主席裁示：感謝總務處之彙整報告。

五、研究發展暨產學合作處報告事項

- （一）本校 115 年學術單位關鍵績效指標(KPI)統計至 9 月 1 日各系所各項指標達成情形，已請各系所協助確認，經彙總如附件一（書面資料第 19 至 21 頁）。各指標優異的績效請維持，不足或較弱的指標項目亦請加油努力。

(二) 115 年度全校計畫件數、金額與去年同期之比較：

計畫總件數及總經費下滑:截至 115 年 9 月 1 日統計，本校 115 年研究及產學合作計畫共 505 件、總金額為 5 億 1,671 萬 0,910 元；114 年同期執行計畫件數共 578 件、總金額為 5 億 6,155 萬 7,602 元，**相較去年(114 年)同期計畫件數減少 73 件、金額減少 4,484 萬 6,692 元**，如表 1 (書面資料第 14 頁) 及圖 1 (書面資料第 15 頁) 所示。114 年同期執行計畫教師數為 230 人(占比為 48.6%)，115 年同期執行計畫教師數為 183 人(占比為 41.4%)，執行計畫教師人數 115 年相較 114 年減少 47 位，執行計畫教師比減少 7.2%。

茲將本校 115 年與 114 年同期各類計畫(國科會專題、政府部會、產學合作)達成情形做比較，說明如下：

1.國科會專題計畫：115 年總件數減少 18 件，總金額減少 2,070 萬 6,037 元(如表 2，書面資料第 15 頁)；同期專題計畫件數及金額減少，主要為(1)出席國際會議減少 5 件共 19 萬 3,782 元、(2)智慧雨林產業創生補助計畫減少 5 件共 1,627 萬元(另 1 件於下半年核定)，係因該計畫 114 年歸屬為專題研究計畫，115 年改列至國科會產學計畫(且 115 年截至 9 月 1 日尚未核定)、(3)實務型研究計畫及一般專題計畫減少 8 件，金額減少 424 萬 2,255 元。

2.政府部會計畫：115 年同期件數減少 13 件，總金額減少 2,804 萬 5,783 元：

(1)教育部計畫：115 年部分計畫核定日期較晚，有關計畫金額之波動，主要受惠於各項大型計畫經費之變動，如新工程人培計畫、建置區域產業人才及技術培育基地、實作場域設備精進計畫、智慧雨林箍桶式人培計畫等，茲列出 114 年及 115 年同期大型計畫核定金額，如下書面資料第 15 頁。

(2)其他政府部會計畫：件數增加 3 件，總金額增加 913 萬 2,499 元。
件數增加主要為標案件數增加、總金額增加，主要來自經濟部價創計畫，核定補助經費為 1,600 萬元。

3.產學合作計畫：

(1)國科會產學計畫：相較於 114 年同期計畫，115 年件數增加 1 件，

惟獲通過補助經費均較 114 年同期計畫為低，因此，總金額減少 18 萬 0,449 元。

(2)一般產學計畫：總件數減少 45 件，總金額增加 409 萬 3,760 元。

本校一般產學合作對象來自企業之比例最高，惟件數及金額自 113 年至 115 年有逐年下滑之趨勢，如表 3（書面資料第 17 頁）所示。在承接經濟部(如低碳、數位輔導等)計畫，相較 114 年同期計畫件數及金額亦減少，而承接其他單位或法人計畫，115 年同期金額大幅成長，進一步分析，來自工研院及金工中心委託案共 19 件、金額共計 15,135,000 元；而 114 年同期共 6 件、委託金額共計 405 萬元，115 年同期金額增加了 11,085,000 元。

進一步統計各學院(中心)投入產學合作之情形：

由表 4（書面資料第 17 頁）可看出，工學院表現最優，115 年同期計畫總金額為 4,7489,262 元，相較 114 年同期金額增加 265 萬 4,709 元、商管學院則是同期金額減少逾 425 萬 5,975 元，數位設計學院 115 年同期件數增加 4 件、金額增加逾 405 萬 6,818 元，而智慧健康學院同期金額增加 152 萬 6,129 元，請大家一起努力。

(3)技轉(含國科會先期技轉)：相較 114 年同期件數增加 2 件、金額增加 8,183 元；統計技轉金額 $\geq$ 30 萬元者，114 年共 2 案，金額為 65 萬元、115 年共 1 件，金額為 30 萬元，顯示本校技轉案金額偏低，且產學併簽技轉案占大多數；由於簽訂技術移轉案實屬不易，尤其是專利技轉更少，敬請系所主任鼓勵教師於簽訂產學計畫時併簽技轉案。

4.全校教師參與計畫人數：

參考表 1，可看出本校教師執行計畫人數及比率之變動，112 年共計 324 位(占 62.9%)，執行計畫教師比約為 6 成以上；113 年共計 265 位(占 54.4%)；114 年共計 271 位(占 58.8%)，114 年同期執行計畫教師數為 230 人(占 48.6%)；115 年同期執行計畫之教師數為 183 人(占 41.4%)，115 年相較 114 年同期執行計畫教師人數減少 47 位，請各單位多多鼓勵老師爭取計畫。

張春生研發長：未來學術單位關鍵績效指標(KPI)達成率將會牽涉各系獎補助款分配，研產處對教師的獎勵亦有訂定相關辦法，不論在競賽、論文發表、產學計畫、計畫推動...等，都希望擴大對教師的獎勵內容，其中也包含積點式的獎勵辦法之修正，還是鼓勵教師在學校申請獎補助款的績效指標能踴躍申請推動。

主席裁示：(一) 感謝研產處之彙整報告。

(二) 學校教師的退休或離校，對本校產學計畫金額及件數都有影響，離校至他校任職的教師，本身的研究量能通常是比較大的，當教師離校後的空缺，我們應該鼓勵更多教師積極申請國科會、教育部、其他部會產學合作案等。目前 115 年同期執行計畫教師數為 183 人(占比為 41.4%)，人數及比例都偏低，下降幅度變快，繼續留校的教師一定也有相當傑出之表現，請各學院院長及主任多鼓勵教師踴躍申請各項計畫，進以增加本校研發量能。

六、圖書暨資訊處報告事項

(一) 115 學年度「研究所新生館藏資源利用研習」

本研習旨在培養學生自主學習能力，研究所新生都需參加。

1.研習內容

- (1)Turnitin 論文原創性比對系統及 WASS 學位論文品質輔助系統之功能重點介紹。
- (2)校外連線使用本校電子資源的方法與操作。
- (3)校外學術資源申請方式及使用說明。
- (4)國內外碩博士學位論文之查詢與全文取得方式。

2.報名方式與注意事項

- (1)即日起開放報名，敬請各系所協助轉知研究所新生，鼓勵踴躍報名參加。
- (2)請以系所為單位統一預約報名。
- (3)報名網址：<https://act-lis.stust.edu.tw>

(4)碩專班請於研習前 3 週完成預約，以利相關研習安排。

3.聯絡窗口

(1)聯絡人：圖書暨資訊處讀者服務組劉小姐。

(2)分機：2501，E-Mail：lib@stust.edu.tw

(二) 115 學年度期刊及電子資料庫採購說明

1.圖資處將辦理 115 學年度全校性期刊（含紙本及電子期刊）及電子資料庫採購作業。因應學校整體經費縮減，以及國內外期刊與電子資料庫價格持續上漲，115 學年度可運用於相關資源採購之經費較 114 學年度減少新臺幣 350 萬元，採購彈性大幅受限。

2.為兼顧學術研究與教學需求，圖資處將依使用效益、採購成本及學術需求等客觀指標進行整體評估，優先檢視尚須依合約辦理續約、高單價且使用率偏低之期刊及電子資料庫，並依評估結果進行採購調整，以使有限經費發揮最大效益。

3.後續作業：

因多數期刊及電子資料庫之 2027 年續訂價格目前尚未確定，待各項報價及使用效益評估完成後，將確認最終刪訂清單以大量發信方式通知。

(三) 上週更新南臺 APP 資料庫有中斷，新生訓練開始，每天有 80-100 問題，圖資處會努力維持服務，補充報告。

張鴻德副校長：請教圖資處，目前有多少學生下載南臺 APP?請圖資處提供相關資料，以利檢視及追蹤本校推動南臺 APP 的後續成效。

鄭鈺霖圖資長：南臺 APP 有訪客模式，故南臺 APP 不會只有本校學生下載。圖資處會再收集資料並分析統計結果。

張鴻德副校長：南臺 APP 可以英文問答，但是近日以英文詢問南臺 APP 本校的地址為何?該 APP 謹回覆本校的中文地址，尚無法回答本校的英文地址。

鄭鈺霖圖資長：南臺 APP 是針對圖資處收集的知識庫來回應各項問題，無法執行即時的網頁搜尋並回答。英文內容的知識庫主要來自於國際處的彙整，故也許當初沒有設定

到有人會詢問到學校英文地址之問題。

黃能富校長：知識庫的收集在於我們預先準備好許多使用者想詢問的問題，但我們無法得知使用者可能會問什麼問題，故此模式為知識庫的一般查詢。

鄭鈺霖圖資長：我們的問題是採 ChatGPT API 模式，我們的問題及回覆皆是自然語言，但知識來源都必須為校內所提供，因為 APP 無法自動找尋學校知識，故目前南臺 APP 是找尋知識庫答案，組合成自然語言，再回覆予使用者。

黃能富校長：學校的知識庫必須要豐富，才能足以應付每位使用者可能會提問的問題。萬一國際處提供的題目不夠多，也許許多使用者的提問是南臺 APP 回答不出來的，我們該如何解決這類情況？

鄭鈺霖圖資長：這也是目前圖資處遇到的最大問題，對使用者的提問是未知數，故圖資處先前採取張副校長建議舉辦南臺 APP 除錯競賽，藉此發現有哪些問題可以被收集，並請各相關單位收集資料以利提供予南臺 APP 資料庫。目前圖資處每學期都會跟各單位收集最新的資料，希望各面向的涵蓋率愈高愈好。

張鴻德副校長：若有使用者詢問南臺 APP 問題，卻無法獲得解答之情況，南臺 APP 後台是否可以得知是哪些使用者詢問的？

黃能富校長：若南臺 APP 無法馬上藉由知識庫來回應答案給使用者的提問，需要學校知識庫再藉由 ChatGPT 或是 Gemini 來查詢問題間接回應，學校可能要再支付費用。

鄭鈺霖圖資長：ChatGPT 本身提供此功能，但本校知識庫是透過 ChatGPT API 模式搜尋，OPEN AI 不提供給我們知識庫執行即時搜尋 ChatGPT 之功能。透過 ChatGPT 的網頁確實可以搜尋相關答案，因為 ChatGPT 希望大家都能使用他的網頁，故 ChatGPT

API 不是最新的。

主席裁示：(一) 感謝圖資處之彙整報告。

(二) 南臺 APP 之前有請大家幫忙除錯(找 Bug)，該 APP 的使用黏著度確實需要請圖資處持續追蹤，隨時掌握 APP 使用情況，再定時與大家反饋使用數據分析。例如：大家都問哪些問題？大家最關切的問題是什麼？南臺 APP 是否能全數回答？是 AI 回答還是學校專員回答？...等。南臺 APP 不只服務國內學生，還有境外或是未來學生，許多境外學生對本校的招生及獎學金制度很感興趣，南臺 APP 除了校務服務外，如能讓境外訪客廣為使用，對本校招生更達完美幫助，南臺 APP 耗費多時開發，期望未來發揮更大功效。

七、人事室報告事項

(一) 為落實職場霸凌防治及友善職場之推動，人事室於 115 年 9 月 10 日 (四) 上午 9 時 30 分在 L008 群英會議廳舉辦職場霸凌防治專題研習，邀請瀚衛聯合法律事務所葉凱禎律師主講，請各單位主管與同仁報名參加。

(二) 依據 114 年 4 月台評會「113 學年度科技校院評鑑」評鑑報告初稿，委員建議：「兼任教師具專職和兼職實務經驗人數比例過低，建議改善。」針對委員建議事項，辦理情形如下：

1. 經於 114 年 10 月校庫系上說明會宣導各系所須填報兼任教師業界專兼職經驗後，兼任教師專職經驗人數占比數已提高至 45%。
2. 於 115 年 3 月填表期宣導後，114 學年度下學期兼任教師實務經驗人數占比數提高至 47%，兼任教師實務經驗比例如下表 1 (書面資料第 23 至 24 頁)：所示。
3. 由於仍有部分單位兼任教師實務經驗填報人數為 0，請各單位於本學期務必再次向兼任教師提醒填報，往後於新聘專兼任教師時亦請將「具實務經驗」列為聘用條件。

主席裁示：感謝人事室之彙整報告。

八、稽核室報告事項

(一) 114 學年度第 2 學期內部控制制度稽核結果說明：

- 1.114 學年度第 2 學期稽核結果計 3 項不符合事項，並開立 3 張不符合事項及改善追蹤報告(如附件一，書面資料第 27 頁)，分別為例行內部稽核 1 件，專案稽核 2 件。不符合態樣係屬「偶發性作業錯誤」及「制度未建立」。受稽核單位已提出改善措施。
- 2.依據風險評估與影響程度，於稽核過程中另提出 13 項觀察建議事項予受稽核單位參考，稽核室將持續追蹤改善情形。
- 3.整體稽核結果，各單位尚能遵循辦法規定與內部控制制度，並能及時提出檢討、修正，惟內部控制制度之落實仍有賴主管及單位同仁關切注意，以確保行政營運效能、遵循法令、資產之安全及可靠財務報導。

(二) 115 學年度第 1 學期內部控制委員會會議及提案送件時程：

各單位如有內部控制文件修正需求，本學期內部控制委員會會議及收件截止時間如下，請擬提案單位於各次會議收件截止日前完成送件，並將經主管簽核之提案資料紙本及電子檔送交稽核室，俾利彙整提報會議審議。

收件截止日：115/09/23(三)／會議日期：115/10/07 (三)

收件截止日：115/12/02(三)／會議日期：115/12/16 (三)

(三) 115 年度「資通安全暨個人資料保護管理制度」內部稽核結果說明：

- 1.本年度資通安全暨個人資料保護管理制度內部稽核業於 115 年 7 月 27 日至 8 月 4 日辦理完竣，稽核結果如下：

(1)資通安全管理制度：稽核範圍為本年度計畫所列行政單位〔總務處(事務組)、學務處(軍訓室)、教務處(課教組)、研產處(產推組)、國際處(企劃與境外招生組、華語中心)、圖資處(讀者服務組)、體育與運動中心〕，及教學單位〔商管學院(院辦、資管系、國企系、休閒系、行流系、財法所)、數位設計學院(院辦、視傳系、多樂系、流音系)〕，以及資訊安全管理制度外部驗證施行範圍辦理查核。稽核結果計 5 項不符合事項，並開立 5 件矯正及預防措施單(如附件二，書面資料第 28 頁)，另提出觀察及建議事項。

(2)個人資料保護管理制度：稽核範圍為前揭行政單位，稽核結果無不符合事項，另提出觀察及建議事項。

2.前揭不符合事項已請相關受稽核單位於**115年9月8日前**就矯正及預防措施回覆圖資處；觀察及建議事項亦提供相關單位參考改善，後續將持續追蹤辦理情形。

(四)本校暨附屬機構 115 學年度第 1 學期稽核工作計畫說明：

- 1.依據 115 年 8 月 31 日校長核定之 115 學年度稽核工作規劃期程，本學年共排定 57 項(65 次)內部稽核作業、20 項獎勵補助經費專案稽核作業（如附件三~四，書面資料第 29 至 31 頁），請各受稽核單位配合稽查，並請主管督導所屬落實內部控制規定。115 學年度第 1 學期稽核工作期程將另行公告於稽核室網頁及大量發信通知，並於稽核日前 7 日寄送 E-mail 通知予受稽核單位。各單位排定稽核日如需變更，亦請於稽核日前 7 日通知稽核室。
- 2.本學期技專校院校務資料庫填報共抽查 4 張資料表，分別為學務處課外組【表 7-7 獎助生及勞僱型學生兼任助理人數及經費統計表】、研產處職發組【表 4-7-4 實習機構及實習條件表】、研產處學研組【表 1-8 教師承接政府部門計畫案、產學計畫案及技術服務案資料表】，及學務處諮輔組【表 7-2-1 專業輔導人員資料表】，請以上受稽核單位配合準備稽查。

張鴻德副校長：(一)有關外國學生獎學金續領不符規定一案，國際處在發放全免獎學金之前，都應該先查詢該生是否有達到全免標準後，再續發獎學金才對。現發生與規定不符之情節可見在相關環節有錯誤產生，再請國際處務必嚴謹處理。

(二)有關產學攜手合作專班助學金申請未依規定期限函報教育部一事，最後除要本校自付該筆獎學金共 80 萬之外，最後還要列為本校之行政缺失，並扣獎補助款 100 萬元。在行程流程上本就不該會有類似情況發生，本校公文系統是否能有警訊提示機制。

鄭鈺霖圖資長：資產清冊及物聯網設備清查皆為數位化資料，若系統上的清冊並非目前最新情形，表示尚未維護建全，將被認定為不符合事項。

林美蘭主任：（一）有關資產清冊及物聯網設備清查之缺失為同一個單位，目前該單位已有做改善，並已繳交改善作業。

（二）以往資通安全管理及個人資料保護作業只針對行政單位進行稽核，今年首次包含學術單位，故下列不符合項目大部份都是學術單位，今後每年都會包含部份的學術單位，學術單位也許對相關稽核工作較不熟悉，再請各系所主任、助教及各項業務承辦人員針對相關稽核工作建立好完善措施。

鄭鈺霖圖資長：學校財產要單價 1 萬元以上才能貼財產標籤，單價 1 萬元以下的資通訊產品還是要列管，只是沒有貼財產標籤。

主席裁示：（一）感謝稽核室之彙整報告。

（二）有關 115 年度「資通安全暨個人資料保護管理制度」內部稽核，請相關受稽核單位於 9 月 8 日前將相關資料回覆予圖資處。

（三）有關書面資料第 27 頁，附件一、114 學年度第二學期內部控制制度不符合事項：

1.我們可以思考該如何讓公文系統的行程處理機制更加建全，務必不得再有類似行政疏失，被教育部列為行政缺失並扣本校獎補助款是非常麻煩的，同仁在執行工作時若不專心或便宜行事將會誤事，請各單位主管務必妥為督導所屬同仁，做好各項工作之追蹤，此類行政疏失事件不宜再次發生。

2.本校外籍生不少，資料量若是太大量，以人工檢

核方式容易有疏漏之處，若能以系統化的檢核方式，出錯率應該會大幅降低，系統可以設定程式及條件來進行相關檢核工作，未來各項工作可以朝數位化、自動化的檢核方式為目標。

(四) 有關書面資料第 28 頁，附件二、115 年度資通安全管理制度不符合事項：

1.資產清冊及物聯網設備清查如皆已為數位化資料，請各相關單位務必定期至系統維護資料，讓資料顯示為最新狀況。

2.稽核室執行稽核工作皆採抽樣性，不符合事項中的多台工讀生電腦有高達 4 年未變更密碼，各單位多少會有類似情況，也請各單位主管加以留意。

(五) 學校各項採購設備與器材的盤點工作應該要不分行政及學術單位，各單位本就應該要盤點清楚，本校教職員工如有退休或離職情況，本就應該點交並將相關清冊交待清楚，並且讓清冊維護在最新狀態，請各單位務必妥為辦理。

九、秘書室報告事項

(一) 文書議事組：

1.有關 115 年 8 月份公文收文及發文平均處理時效，各為 2.63 天、1.92 天，本月共有 1 件逾期公文，承辦單位為學務處；敬請各單位主管持續督促所屬同仁儘速簽辦公文、把握處理時效。

(二) 校友中心：

1.為減輕本校經濟不利生就學負擔，本室謹訂於 115 年 10 月 16 日（星期五）辦理「115 年度弱勢助學募款餐會」，邀請函詳如圖 1（書面資料第 32 頁）。活動訊息已於 115 年 8 月 20 日（四）校內大量發信宣傳周知，餐券面額為新臺幣 2,500 元／張，敬邀各位長官、同仁踴躍報名參加。

2.臺南市校友會訂於 9 月 19 日（星期六）晚間 6 時，假桂田酒店舉

辦「中秋敬師晚會」，師長本人及 1 名眷屬免費參加。目前計有 13 位長官報名出席，共 16 人，另有 3 位不克參加，回復名單如表 1（書面資料第 33 頁）。已報名參加之長官，敬請準時出席。

王振乾副校長：有關臺南市校友會舉辦的「中秋敬師晚會」，本校目前的參與人數仍然過少，目前工學院只有電機系參加，請院長再找幾位主任報名；商管學院目前只有 3 位；智慧健康學院目前沒人報名，請院長至少推派 1 至 2 位參與；人文社會學院至少會有 2 位參加，其他老師人文社會學院仍在鼓勵中，此為敬師活動，本校教師應該多多捧場。

主席裁示：（一）感謝秘書室之彙整報告。

（二）校友對學校的校務發展幫助甚大，敬師晚會主體為教師，至少請院長及系主任都能盡量參加，維持與校友之間的良好關係，將有助於各學院及系所，校長也會出席參加，也請大家共襄盛舉。

十、校務研究暨永續發展推動中心報告事項

（一）校務發展組

1. 114 學年度校務發展計畫第三、四階段量化指標達成情形報告：

本校校務發展計畫以全學年度執行情形為管考基準，並以每年之 1 月、4 月、6 月與 7 月底為管考期程，由各執行單位先行預設各階段目標，分 4 階段進行管考。

114 學年度校務發展計畫共計 154 項量化指標，第三階段統計期間自 114 年 8 月 1 日至 115 年 6 月 30 日止，第四階段統計至 115 年 7 月 31 日止，兩階段均有 146 項指標達成，8 項指標未達成，達成率為 94.81%。比較第三、四階段執行情形，B 主軸學務處原未達成之 1 項指標於第四階段已達成；E 主軸則新增研產處 1 項未達成指標，故整體達成指標數及達成率維持不變，但未達成指標之組成有所調整。各主軸達成率如表 1（書面資料第 34 頁），針對未達成指標之項目及其原因說明如表 2（書面資料第 34 至 36 頁）。

2. 114 學年度校務發展計畫質化指標執行情形說明：

綜合檢視 114 學年度質化指標執行情形，整體而言，多數單位均能依校務發展計畫指標提供相關執行內容，惟目前成果/成效呈現仍較偏重於「執行事項」及「單項產出(Output)」之描述，例如課程開設、活動辦理、設備建置、參與人次、修課人數及會議場次數等，雖可反映指標之執行進度，惟若作為年度完整績效呈現時，較難凸顯本校於五大主軸推動各子計畫之年度具體成效(Outcome)與亮點。建議各單位於年度績效彙整時，除應能「回應指標」外，亦應提供具代表性之「年度成效/亮點」，避免整體績效僅呈現為課程、活動及人次之彙整。以下為教育部提供之敘寫方向供參考。

「問題背景(為什麼做)-介入方式/資源投入(做了什麼)-直接產出(output；做出什麼)-實質成果/成效(Outcome；產生什麼改變)-永續與擴散(後續如何延續)」

- (1)可將課程、師資、設備、競賽、證照、產學合作等相關產出(Output)適度串聯，並反映實質改變(Outcome)，才能有效呈現關聯性及對子計畫目標之貢獻。
- (2)如參與產業聯盟、協會或交流活動，除條列參與情形外，應呈現或檢討是否經此途徑促成產學合作、技術服務、技術移轉或其他具體成果/成效。
- (3)如辦理學習輔導、職涯活動或學生支持措施等，除呈現參與人數、場次數外，應以問卷調查(或前後測)呈現學生學習表現、能力或發展是否產生具體改善。
- (4)各項活動/競賽除條列辦理場次及參與人數外，應關心與呈現活動是否進而促成或有益於後續合作、招生等行動/成效。
- (5)範例說明：

A3 強化與就業接軌之課程規劃-配合政府創新產業政策與產業發展趨勢，開設相關課程/學程/實驗室建置，協助在地產業人才培育與訓練之執行情形與成果描述。

<AIoT 智慧製造技術應用人才培育>

A.問題背景：因應 AIoT、智慧製造產業人才需求，現有課程與學生實務能力仍需強化。

- B.介入方式/資源投入：開設 AIoT 智慧製造課程、導入 6 名業師、進行種子教師培訓、學生實作及企業實習。
- C.直接產出：培訓 8 名種子教師、製作 6 件教材、每年培育至少 100 名學生、促成 4 件產學合作案約 280 萬元、學生參與企業實習。
- D.實質成效：8 人次學生取得相關證照、6 件專題競賽獲獎，具體驗證學生學習成效。
- E.永續與擴散：將 AIoT 智慧製造產線發展為示範場域，持續擴大產業人才培訓，利用計畫所開發的教材與訓練課程，結合產業需求來量身定作技術人才培訓機制，向政府或業界爭取資源。

3.問卷調查結果：

- (1)本校參與【台灣校務精進協作計畫(TIRC)】所推動之 114 學年度「大專生學習成效與滿意度跨境調查」活動已於 115 年 7 月 10 日順利完成，計畫辦公室已依教育部統計處 114 年 1 月 29 日公告之 114 學年度大專校院學生數分組計算填答率，本校為 42.38%，榮獲 C 組銀獎，獲頒新臺幣 15,000 元等值 7-ELEVEN 商品卡獎勵，另獲基本填答獎勵新臺幣 2,000 元等值 7-ELEVEN 商品卡，合計新臺幣 17,000 元等值 7-ELEVEN 商品卡。各組獎勵結果公告如圖 1（書面資料第 39 頁），本校各院最終填答率如表 3（書面資料第 38 頁）。
- (2)為避免少數班級因樣本數過少而造成填答率偏高，表 4（書面資料第 39 頁）為班級學生數在 25 人以上，且填答率排名各院前 10 名之班級。
- (3)因本校自 115-1 學期起不再發放南臺幣，故以 114 學年度「大專生學習成效與滿意度跨境調查」所獲新臺幣 17,000 元等值 7-ELEVEN 商品卡，全數作為鼓勵學生參與 115 學年度「大專新生學習適應調查」、「大專生學習成效與滿意度跨境調查」兩項調查填答之獎勵來源。

4.「技專校院校務資料庫」填報事宜：

校務資料庫填報資料是校務評鑑、每年教育部私立技專校院獎補助款、高教深耕計畫審核等重要依據，並公開發布於「大專校院校務資訊公開平臺(<https://udb.moe.edu.tw/>)」。

- (1)為落實宣導表冊異動重要訊息，已分別於 115 年 8 月 28 日與 9 月 1 日辦理 115 年度第 2 次校務資料庫校內研習會與系上說明會，各系教師請於 115 年 9 月 11 日(五)上午 8 點前將各項資料登錄於本校「教師基本資料登錄系統」，煩請各系所主管協助提醒教師留意上傳截止時間。
- (2)為釐清部分表冊數據差異，進而改善相關行政措施，訂於 115 年 10 月 28 日(三)舉辦「填報數據檢核會議」，由行政副校長主持，10 月 28 日為期末表冊簽名確認表繳交日期。為確保資料正確性，請各填報單位主管於簽章確認前，務必再次檢視並抽查佐證資料，落實第一線數據把關，感謝各位主管的協助配合。
- (3)官方填表截止日為 115 年 10 月 30 日 17 點，資料修正期間為 115 年 11 月 5 日至 18 日，屆時校庫將開放各校申請並修正近三年表冊資料。

(二) 社會責任暨環境永續組：

1.年度永續報告書及社會責任報告書出版規劃：

- (1)已啟動 2025 年度永續報告書編製作業，8 月底前與廠商洽談主視覺設計及美編委外工作進度時程，期能於今年 11 月完成印刷與出版。
- (2)預計於 116 年 3 月發行 2026 年大學社會責任報告書，揭露本校社會責任實踐相關績效，亦作為自我績效檢視與精進的管理工具。

2. 2025 年溫室氣體盤查成果：

- (1)本校已於 4 月底完成 2025 年溫室氣體盤查作業，並配合環境部要求完成前一年度溫室氣體排放量盤查登錄，相關資訊預計編入 2025 年度永續報告書中。
- (2)2025 年本校溫室氣體排放總量為 8,594.096 tonCO₂e，相較於減碳基準 2023 年減少 5.51%，但相較前一年度(2024 年)小幅回升

2.43%。

3.協助 USR 計畫團隊及師生投入永續相關獎項競賽

- (1)協助「左曜山生—創意生活加值計畫 2.0」、「青銀共創打造在地智慧自在不老力」USR 計畫團隊報名參加「2026 年第七屆遠見 USR 大學社會責任獎」傑出方案競賽評選，其中「左曜山生」計畫從書審及面審兩階段評比中脫穎而出，榮獲「在地共融組」績優獎。
- (2)本校入榜「2026 年天下大學公民獎」私立技職大學組第 4 名，為南部私立科大第一，其中獲獎專案「文化底蘊的在地創生與傳播--府城 vs 月津」USR 計畫之介紹自 115 年 7 月 15 日起刊登於該獎項官網，用以表彰學校實踐 USR 之優異表現與其影響力。
- (3)為鼓勵學生透過閱讀分享發揮社會影響力，本校響應遠見·天下文化教育基金會 2026 年「校園領袖人才培育計畫」，推薦數名長期投入 USR 實踐計畫之優秀學生參與校園領袖遴選。該計畫全國共錄取 100 名在學學生，本校共有 5 名學生入選，獲選人數居全國科技大學之冠。
- (4)為持續擴散本校 USR 社會影響力，「青銀共創打造在地智慧自在不老力」、「藏碳蘊漁：古都漁鄉之綠電創能與數智雙生跨界整合淨零永續行動計畫」、「跨樂尬陣：南流西起共融藝起來」3 支 USR 計畫報名參加台灣永續能源研究基金會所主辦「2026 亞太暨台灣永續行動獎」評選並奪下 3 項大獎(如表 5，書面資料第 41 頁)。

4.永續夥伴鏈結與資源拓展

- (1)為協助各 USR 計畫引入企業資源挹注，本校配合教育部 USR 推動中心要求，已於 115 年 6 月 26 日完成該中心官網 ESG 專區各計畫合作履歷建置，期成為企業尋求 ESG 合作的重要入口。
- (2)為拓展本校永續發展資源，深化高教引領社會綠色轉型的關鍵影響力，本校已加入「臺灣綠色大學聯盟」並成為永久會員，由校長擔任會員代表。

- (3)本校為「台灣數位永續協會」團體會員，各單位若有辦理涉及數位、資安、永續或產業創新等議題的論壇、研討會、課程或其他類別活動，歡迎提供相關資訊予本中心社會責任暨環境永續組協助申請刊登，提升本校活動曝光度與影響力。

5.提升教職員生永續發展素養

- (1)115 年 2 月配合圖資處「校園 AI 助理」知識系統建置作業，已彙整並提供「永續發展知識懶人包」與「永續發展業務相關 FAQ」兩個知識集，期使校內教職員生透過 APP 檢索，增進永續發展與USR之基礎觀念與認識。
- (2)115 年 5 月 15 日辦理「光洋循環經濟與 ESG 分享」專題講座，邀請光洋應用材料股份有限公司永續發展部謝瓊嬉經理分享企業 ESG 實踐經驗與循環經濟成功心法，有助於本校教職員生建構產業永續發展的實務觀念，進一步盤點學習和發展永續相關應用能力。
- (3)為使校內教職員更加了解永續報告書之撰寫架構與訴求，已於 115 年 6 月 3 日至 6 月 5 日辦理「永續報告書培力工作坊」，邀請匯續永續股份有限公司郭惠玲總經理分享永續報告書的趨勢與關鍵價值，並協助相關單位師長同仁精進報告書撰寫技巧。
- (4)為使利害關係人能快速明瞭本校綠色校園推動情形，已自 115 年 6 月起將 2025 年環境永續推動成果海報張貼於 L313 辦公室外廊，亦同步公開於本中心網頁「永續環境」專區供利害關係人查閱。

6.持續推動社會實踐課程：

本校依據師生與在地議題涉入程度的深淺，持續推動社會實踐課程分類，包括：意識提升課程、在地參與課程、在地議題構思課程、在地實踐課程與跨領域實踐等 5 類課程。114 學年度第二學期共補助 63 門 USR 社會實踐課程，另為提升學生 USR×SDGs 之相關意識，擬自 115-1 學期開學後第 6 週起辦理「年度 USR × SDGs 簡介」，由中心與計畫團隊助理至各班級說明 USR 計畫執行成果與介紹 USR 學分學程。

中心於 114-2 學期補助通識中心團隊執行轉型正義教師社群及相關課程，以為後續申請此類先導計畫做準備。該團隊已於 115 年 4 月 22 日辦理教師社群活動，邀請連楨惠導演播映及分享紀錄片《尋找湯德章》，並於 5 月 14 日及 5 月 21 日召開轉型正義課群會議，討論課程執行相關問題。

USR Hub「里海魚藝小學堂 2.0：七股×安南」種子計畫於 115 年 6 月 13 日假建功國小舉辦期末成果發表會，當日邀請建功國小校長及楊明忠藝術家共襄盛舉，另舉辦了「里海小學堂：生態互動體驗」及「藝術從家開始：鳥居信箱 DIY」活動，與民眾一同歡樂。

（書面資料第 43 頁）

7.教育部 USR 計畫質量化指標達成情形說明：

■ 質化部分

中心與五個計畫團隊均如期開設 USR 社會實踐課程與落實各項工作方案。

(1)社會責任暨環境永續組：

A.深化教職員認同社會責任實踐價值：115 年 6 月 17 日辦理「SDGs 左鎮走漫點—竹編小卡 DIY」實作快閃工作坊，115 年 8 月 5 日辦理「2026 SDGs 蘭草粽子鑰匙圈」實作快閃工作坊，115 年 9 月 1 日辦理「風力全開!風能實作工作坊」，邀請教職員透過輕鬆有趣的手作體驗，認識團隊結合在地場域推動地方創生的行動方案與文化內涵，藉由分享深耕在地的成果，進一步強化對大學社會責任與永續發展目標的認識與認同。

B.影響力擴散：中心鼓勵各 USR 計畫發布新聞稿，推廣本校大學社會實踐成果，115 年截至 8 月 17 日共發布 27 則新聞稿。

(2)藏碳蘊漁：古都漁鄉之綠電創能與數智雙生跨界整合淨零永續行動計畫

A.影響力擴散：推廣能源教育，提升環境教育共識，115 年 4 月 3-4 日參與屏東縣府兒童節「包圍縣府孩子作主」活動，設置科普攤位並進行風力能源解說；115 年 5 月 30 日辦理「2026

臺灣全國風力盃-淨零創新設計實作競賽」，以全國規模之風力發電設計賽事，吸引大專院校及高中(職)學子投入風力發電機開發與實作應用，參與師生逾百位，推動淨零永續技術研發；115 年 7 月 30 日與經濟部能源署、泛科知識公司合作辦理「向風借個電－風力機實作體驗」，共有 101 組家長攜學童報名，最終抽籤 40 組親子參與實作體驗，讓綠電種子向下扎根。

B.魚塢示範場域建置：本計畫建置綠能與智慧養殖示範場域，驗證系統之可行性並蒐集使用者經驗。安南區木木魚塢 113 年已完成發電系統初步架設，115 年 4 月 9 日安裝環境感測器與連線設施；麻豆張家蠡魚塢於 115 年 4 月 1 日進行場勘，115 年 5 月 10-11 日實地架設風光互補設備、電箱與相關監控設施，並完成遠端監控平台上線。養殖戶可至官網查詢發電量與環境數據，達成綠電與智慧物聯網技術之應用實現。

C.人才培育工作坊：115 年 4 月 11 日辦理「風力發電機葉片設計傳承教學」課程，由學生團隊自主發起，使學弟妹承襲學長姐之開發經驗，對於小型風力發電機設計有進一步了解；115 年 5 月 11 日辦理「金屬 3D 列印機台操作」學習，開展專案開發新技術之可能性。

(3)跨樂尬陣：南流西起共融藝起來計畫

A.聯合在地特色市集，極大化計畫觸及率與社會影響力：

本計畫積極響應並深耕在地連結，參與主打溫馨交流的「果實同樂會」在地特色市集，透過精準借力市集的活動人潮，搭配學生具感染力的音樂展演與現場計畫導覽，主動向廣大鄉親展現執行成果，成功吸引高達 600 人次共襄盛舉，不僅大幅提升計畫的在地能見度，更深化與「果實咖啡」等在地夥伴之合作網絡，也具體落實社區共融與地方凝聚的核心精神。

B.深化在地培力與展演，傳承經典音樂文化：

為厚植地方藝文能量，本計畫於 5 月 30 日及 31 日盛大辦理

「2026 聞到夏天—文夏經典金曲」在地音樂培訓與演出活動。團隊移師麻豆總爺藝文中心，透過扎實的青年音樂家培訓工作坊，成功串聯大專團隊學生與在地人才，共同演繹經典音樂與在地故事。此「在地培力結合藝文展演」之實踐策略，成功引發社區廣大迴響，不僅讓經典文化得以在跨世代間傳承，更具體展現計畫深耕地方、凝聚社區文化認同之實質社會影響力。

C. 跨國學術協作，深化數位文資與創展量能

本計畫團隊師生於 7 月 23 日至 28 日前往新加坡進行國際交流，與新加坡南洋理工學院(NYP)展開實質的跨國協作。雙方不僅針對在地文化數位轉譯(如 AR 導覽系統)及多媒體設計進行深度探討與開發，更為未來的跨國音樂劇共創與國際巡演奠定穩固基礎。透過此一國際交流平台，不僅大幅拓寬學生的國際視野與跨界協作能力，更成功地將西港的在地文化推向國際舞台，展現計畫厚植永續創新力與國際連結之成效。

(4) 左曜山生 — 創意生活加值計畫 2.0

A. 運營在地工作站，陪伴地方成長：115 年 1 月至 8 月團隊運營假日駐點創意體驗活動計 55 場，約 1330 人次在地居民與遊客參與，累積在地民眾對在地風土設計的認同感及大學在地實踐能見度，也讓一般民眾透過體驗活動認識、了解和走進左鎮。

B. 運用木作工作坊打造永續循環教室：延續 114 年與左鎮國中合作辦理暑期夏日樂學活動「銀合歡工作坊」，115 年 1 月(1/27-1/29)進一步規劃專屬於左鎮國中教師參與的木作工作坊。透過加工與創作，將木材製作成具有實用性與教育價值的手作木椅，實踐資源循環再利用的可能性。115 年 7 月(7/15-7/17)再次回到國中辦理暑期工作坊，帶領學生們一起利用漂流木拼出獨特的山形圖樣，完成「埕地木箱鼓椅」。

C. 土生土長—農會四健會競賽：帶領本校學生設計和規劃結合知識與創作的課程走進左鎮國小，利用 9 堂課陪伴學童更認

識左鎮的植物、動物，了解生態保育意義，並參與農會四健會競賽。

D.從課堂落實社區，從風土提煉創意：114-1 學期「文創品牌與設計實務」課程共產出 12 組地方文創品牌，並獲得場域夥伴的肯定，辦理 1 款品牌設計之簽約授權儀式(115/3/11)，讓課程成果能夠落實於在地。114-2 學期共開設 7 門課程，修課學生 313 人次，業師 20 人次，7 車次，其中「文化產業與博物館」修課學生透過左鎮化石文化與西拉雅文化的田野調查，發展出六組故事繪本、互動教具、桌遊、解謎遊戲及展示設計等成果；「展演空間設計實務」課程乃以左鎮自然環境出發，發展空間藝術構想，並設計居民共創環節，轉化地方紋理為可被感受的視覺體驗，預計於 9 月「大地藝術季」妝點左鎮街區；「體驗與活動企劃」課程配合左鎮區公所辦理「左鎮黃金筍節」，透過設計五大體驗活動關卡，帶領居民認識麻竹筍的生命與產品週期；「色彩實驗與應用」課程則與跨樂尬陣 USR 計畫合作，以「花鼓陣」和「花旗木」為主題，把西港的地方文化特色一點一滴畫進牆面、斜坡；「進階傳達設計」課程將左鎮古地名轉化為近 100 組文字造型設計，並以布條點亮老街視覺。

(5)文化底蘊的在地創生與傳播：府城 vs 月津

A.辦理神農街夏季嘉年華，活絡夏季人潮：115 年 7 月 18 日至 8 月 29 日辦理「神農街夏季嘉年華」系列活動，合計共 17 場。透過豐富且多元的活動，持續活絡神農街夏季文化氛圍，提升民眾參與地方文化之意願。活動內容包含「大家來聽古—新嘎古運河ㄟ故事」講座 1 場、「來做物仔 II—藝師藝友傳統工藝 DIY」3 場、「天欲暗來迺街—黃昏時分神農街走讀」3 場、「來老街逛逛—認識神農街街區遊戲」3 場、「相揪來聽歌—神農街夏季音樂會」5 場及「暗時來看秀—神農街博物館時光廊道光雕展演」2 場。截至 115 年 8 月 3 日止，已完成辦理 6 場活動。此外，已於 115 年 6 月 25 日完成「五條港原創流

行音樂比賽」決選，遴選 7 組得獎團隊，並邀集 12 組在地國中小社團、街頭藝人及神農街店家、居民共同參與音樂會演出，展現地方音樂創作能量與社區共創成果。「有食閣有掠—2026 集章活動：老街ㄟ店最夏趴的物件」自 115 年 7 月 25 日至 8 月 31 日辦理，串聯 29 家在地店家共同參與，鼓勵民眾深入走訪街區，帶動地方文化體驗與商圈互動。後續將辦理「穿越時空看這條老街逐項ㄟ面貌展覽」(預計 115 年 8 月 22 日至 12 月 31 日)，透過運河百年主題展示神農街不同時期的歷史風貌，持續深化民眾對神農街歷史文化之認識與認同。

B.結合國際紀念日辦理五條港文化推廣活動，提升民眾參與及文化識讀：為響應 0418 世界遺產日與 0518 國際博物館日，分別辦理 2 場活動，參與人次共計約 70 人次。115 年 4 月 18 日舉辦「港井出發吧 4：尋找消失的大西門蹤跡」，透過數位遊戲體驗，讓民眾認識五條港歷史文化遺址；115 年 5 月 16 日則舉辦「玩轉大富翁 3——探索神農街街區博物館」，透過實境闖關遊戲，引導民眾深入認識神農街街區博物館設施與館藏。

C.延續燈會記憶，推廣在地文化影響力：為延續 2026 馬年元宵花燈展的熱度與文化影響力，特別策劃「看見神農之美攝影回顧展」，115 年 5 月 1 日至 8 月 31 日期間展出燈會攝影比賽之得獎作品，作為燈展後續推廣與成果呈現的延伸行動。展覽期間共吸引約 250 人次前來參觀，進一步達成文化推廣與公共參與的工作目標。

D.推動文化教育向下扎根，深化學童對五條港在地文化之認識：115 年 4 月 28 日辦理「南臺×龍崗 街區博物館探索：發現我們生活的城市故事」，與本校師資培育中心合作，帶領約 30 名龍崗國小師生透過街區踏查學習，認識神農街區博物館。另於 115 年 5 月 7 日辦理「南臺×協進 認識我的家—五條港文化幼苗扎根系列課程：認識風神廟」，與協進國小附設幼兒園合作，帶領約 80 名幼兒園學童，以五條港區內風神廟為主題，

透過故事引導、互動體驗等活動環節，認識在地廟宇信仰文化，落實文化教育向下扎根之目標。

E.推動社區參與，深化在地文化體驗：為推廣五條港在地住民與店家之街區創生故事，計畫團隊於五條港文化會館定期辦理每月例行講座。115 年 5 月 30 日辦理「五條港職匠說故事：住在藝術裡的靈魂——一座會呼吸的生活美術館與空間革命」，約 30 名民眾參與；115 年 6 月 13 日辦理「2026 幸福加馬慶端午—神農街香包 DIY 活動」，由五條港布藝師帶領 15 名學員體驗香包製作。

F.辦理計畫交流活動，促進跨校與國際連結：115 年 5 月 29-30 日與本校國際處及應用日語系合作辦理「五條港國際文化交流與青年詮釋行動」活動，約 80 名日本及臺灣師生共同參與，進行五條港歷史場域田野踏查、資料蒐集與影像創作，促進跨文化交流與合作；115 年 5 月 31 日則辦理 USR 計畫參訪交流，由淡江大學師生來訪計畫場域，與本校計畫團隊進行 USR 推動經驗分享與實地交流，共計約 35 名師生參與。

G.強化鹽水觀光永續與在地幼苗之文化紮根：115 年 4 月至 8 月辦理文化體驗及培訓活動共 10 場，包含「津之竹創藝教室」2 場，共 53 人參與；「樂齡導覽員課程」及「種子教師培訓」4 場，共 45 名長者及 13 名教師參與；「月津文化生活館課程」3 場，共 57 名學員參與；另辦理「蜂迷鹽水小旅行」1 場，共 20 人參與。透過竹藝體驗、文化課程、導覽人才培育及地方走讀等多元活動，促進不同年齡層認識鹽水歷史文化與傳統工藝，培育在地文化推廣人才，深化在地文化傳承與地方認同，持續強化鹽水觀光永續發展及文化扎根成效。

(6)青銀共創打造在地智慧自在不老力計畫

A.以數位科技強化高齡照護：於社區舉辦體適能訓練與療癒等健康促進活動(場次如下)，

(A)金華社區(青銀共學、體適能訓練、身心靈活化)總計 14 場，共 367 人次參與。

(B)鯤鯨社區(青銀共學、體適能訓練)總計 19 場，共 154 人次參與。

(C)溫陵社區(空靈鼓、青銀共學)總計 29 場，共 760 人次參與。

(D)辦理社區數位健康檢測(骨質密度、身心能量分析):115 年 6 月完成各社區前測作業，共完成鯤鯨社區 12 名、溫陵社區 40 名及金華社區 18 名長者檢測，作為後續健康促進介入及成效評估之基礎資料。

B.持恆工作站營運，啟動社區自主動能：鯤鯨社區工作站以時間銀行機制鼓勵長輩自主排班參與營運，規劃高蛋白甜品工作坊，融入食品安全與營養教育，並將作品於市集展售，同時辦理肌力、平衡及體能訓練，促進健康、預防肌少症，提升長輩自主生活能力，打造健康、共創、永續的社區工作站；樂齡悠活館溫陵工作站成立自主空靈鼓社團，鼓勵社區長者透過音樂學習與團體交流培養自主參與精神，並結合手作 DIY 體驗等多元課程，促進青銀互動、提升身心健康與社區凝聚力，實踐終身學習及在地共融的永續理念。

■ 量化部分如表 7（書面資料第 50 至 55 頁）。

8.計畫外部資源爭取，如表 8（書面資料第 56 至 58 頁）。

9.計畫獲獎，如表 9（書面資料第 59 頁）。

10.計畫團隊外部分享，如表 10（書面資料第 60 頁）。

11.影響力擴散(對外大型活動)，如表 11（書面資料第 61 至 64 頁）。

黃能富校長：智慧電動載具科技中心 8 月起沒有主軸教師，該中心未來要如何運作？

校發中心陳曉蓉中心主任：該中心主任 114 學年度為張歲縉前總務長兼任，但在 115 學年度新的人事公告中並未布達該中心新任主管名單。

王振乾副校長：最主要為機械系車輛組的場域當時有投入經費執行相關活動，車輛組組長於去年請辭，後並無補上主管人選，目前都是由機械系林儒禮主任來協助處理

車輛組相關事宜。該中心有取得高教深耕部份補助款，請林主任詢問車輛組是否有教師願意兼任，再把智慧電動載具科技中心營運起來。

黃能富校長：(一) 智慧電動載具科技中心的營運攸關本校許多計畫爭取，故希望該中心能妥善經營，請林主任多多費心找尋願意接手的教師。

(二) 運動科技中心第 4 階段預設目標為產學案金額執行達 300 萬，目前達成率較低；另提及雖已爭取國家運動科學中心研究計畫，但經費未入校庫。若經費未入學校，此情況是否還能列為本校績效？本校只有出人力來協助國家運動科學中心做研究計畫嗎？

王振乾副校長：有關運動科技中心爭取執行國家運動科學中心研究計畫一事，已追蹤長達 2 年，據鄧宗賢主任表示，當時國家運動科學中心剛成立，該中心主任告知本校超過 150 至 200 萬之計畫需要招標，故當時拒絕將高金額的計畫經費匯入本校校庫。後透過吳誠文主委讓本校學生至國家運動科學中心執行計畫，並在該中心執行核銷工作。於該中心一週年時，我有再向吳主委報告相關情況，吳主委回覆無此相關規範，但目前該中心還是不願意將計畫經費以招標方式匯入本校，故造成本校困擾。當時是因於董事會中提案才有此項指標，建議該項目應該本校自行管考，不適合列入校務發展計畫書中管考。本校運動科技中心雖有特色但人力一直不足，且又遇國家運動科學中心一事，讓本校運動科技中心在執行各項工作施展不開。本校雖只有出人力，學生也有領到經費，且亦達到培育學生之目的，像此情況是否能列為校務發展計畫書之績效？

黃能富校長：計畫經費須確實匯入校庫，才能認列為學校績效；如

計畫及核銷工作都在其他單位，則無法認列為學校績效，只能說是我們共同申請及主持。教師及學生至國家運動科學中心協助計畫的執行是可以的，但還是無法認列為本校的績效，但此情況會讓本校 KPI 有落差，後續再研議應該如何調整才合理。

黃能富校長：書面資料第 52 頁「表 7：計畫量化指標達成情形說明」，左曜山生-創意生活加值計畫 2.0 的目標值及達成值數據資料完全一樣（例如：工作站假日體驗活動的目標值及達成值皆為 55 場／1,330 人次），太過精準，請各計畫在填報資料時再次確認資料內容。

校發中心陳曉蓉中心主任：此部份資料皆為各計畫自行提供，校發中心會再深入了解。

校發中心陳曉蓉中心主任：（一）運動科技中心在 115 學年度提出的目標值為計畫案金額合計達 200 萬元，以及申請 1 個整合型的跨領域計畫案。目前校發中心在報教育部及高教深耕計畫時，原則上校務發展計畫書都會先將五大中心項目移除，避免若績效未達成會引來委員關注。

（二）再次提醒各相關單位，115 學年度四階段管考目標值，請於 9 月 11 日（本週五）前完成填報。

張鴻德副校長：請校發中心針對 116 年度獎勵補助計畫書召開一場針對一、二級主管之說明會，勿讓助理代為出席，目的主要讓各單位主管了解何謂成效，除撰寫 KPI 外，也應了解如何撰寫評估執行成效，未來本校的核心重點應該放在成效的收集，如此未來在撰寫其他計畫書就會比較聚焦在成效上，而不單只是 KPI 的訂定。

校發中心陳曉蓉中心主任：校發中心已於今天（9月7日）上午辦理一場116年度獎勵補助計畫書分工會議，參加對象與以往一樣都是各組組長及承辦窗口，包括每次執行校發計畫管考亦是如此。如參加對象主要為一、二級主管，校發中心將會再安排一次相關會議。

主席裁示：（一）感謝校發中心之彙整報告。

（二）學校對於許多計畫團隊獲獎，並為學校爭取許多榮譽給予高度肯定，感謝大家的付出。

十一、智慧健康學院報告事項

（一）本學期重要活動：(115.02~115.07)

- 1.高福系於114年11月27日委託財團法人高等教育評鑑中心基金會進行品質保證認可實地訪視，由中心邀請3位校外委員蒞校訪評。評鑑結果受到委員肯定，並於115年3月31日公告通過6年效期認證。
- 2.智慧健康學院於115年4月19日協辦「2026中華整合醫學與健康促進協會春季研討會」。本次研討會邀請專家學者分享針對「疼痛舒緩與抗衰老」的醫學整合發展與解決方案，此次研討會集合各界菁英踴躍參與。
- 3.食品系與高福系於115年4月27日起至5月20日期間辦理高職入校參訪系列活動，總計逾371人次蒞校參觀。
- 4.115年6月5日食安中心辦理「線上食品業者輔導行前說明會暨食安管理宣導說明會」，共97人報名參加。
- 5.115年6月11、18、24日食安中心辦理「食品業者輔導行前說明會暨食安管理宣導說明會」3場次共274人報名參加。
- 6.食品系張春生特聘教授國科會計畫「高齡友善食品質地調整與營養強化製程創新研究」執行團隊於115年6月12至13日參加「大南方AI智慧健康展」，展示聚焦於高齡友善與吞嚥友善食品質地調整技術，並應用在增稠飲品及食材質地塑型。

7.115 年 7 月 4、5、11 日 辦理「2026-農產加值與智慧釀造教師實務工作坊-精釀啤酒實務課程」，校外教師 24 人報名參加。

8.115 年 7 月 22 至 24 日辦理「AI 賦能智慧化食品產程管理人才計畫-種子師資培訓課程」與資工系、電機系、資管系教師跨域授課。

9.各系舉辦重要活動一覽表如下表 1(書面資料第 65 至 67 頁)所示。

(二) 爭取外部重要資源：(115.02~115.07)

1.本學期**新增**從教育部、國科會及其他政府部門爭取之各項資源及產學合作等計畫案共計 20 件、技術服務案 14 件，經費總計 8,997,979 元，詳如下表 2 (書面資料第 67 至 69 頁) 所示。

(三) 競賽獲獎一覽表：(115.02~115.07)

1.115 年 5 月 22 日褚俊傑老師指導大學部專題生參加「2026 第 9 屆致青春·創未來全國選拔大賽」，榮獲科技應用組優等獎(書面資料第 69 頁)。

(四) 其他重要事項(115.02~115.07)

1.教育部核定本校生物與食品科技系自 116 學年起增設招收「保健營養組」，期擴大招生來源，培育多元專業領域人才。

2.教育部於 115 年 5 月 14 日來函核定全額補助本校「智慧雨林產業創生人才育成試辦團隊計畫」，計畫期程自 115 年 2 月 1 日至 117 年 1 月 31 日止，共獲新臺幣 600 萬元經費補助，分期撥付。

主席裁示：感謝智慧健康學院之彙整報告。

肆、臨時動議：

一、共同教育中心蔡蕙如中心主任：

(一) 針對本次分類通識選課事件，說明如下：

1.通識課程總學分由 31 學分調整為 25 學分，係配合學校整體政策辦理，其中分類通識課程原為必修 9 學分，自 115 學年度起調整為必修 7 學分，學校並於課程時序表規劃學生於大一、大二期間逐步完成分類通識課程。

2.預估 114 學年度修習分類通識課程之學生約 2,200 人，原規劃於大一、大二兩年內修畢 3 門課、共 9 學分，其中大一上、下學期各修 1 門 3 學分課程(共 6 學分)，115 學年度升入大二

後，僅需再修 1 門 3 學分課程，便滿足條件。因此大一共開設 75 門課，大二上規劃開設 27 門課，開課量足以支應修課需求。另自 115 學年度起，分類通識由必修 9 學分調整為 7 學分(含「大學定錨」1 學分課程)，而 114 學年度入學生亦已修畢「大學定錨」1 學分，因此除原規劃之 3 學分課程外，亦可選修 2 學分課程。整體而言，115 學年度課程調整不僅增加學生選課彈性，整體開課數亦足以支應 114、115 學年度不同課程制度學生之修課需求。

3. 本次選課問題主要與宣導未臻周延有關。115 學年度大一新生分類通識須修滿 7 學分，其中各領域設有「至多採計」學分上限，原規劃宜優先修習 2 學分課程，惟本次新生多集中選修 3 學分課程，致 3 學分課程於第一次登記抽籤及第二階段自由選課期間即陸續額滿。
4. 針對學生反映分類通識課程選課名額不足之情形，本中心於 9 月 9 日（三）依當時實際選課情形緊急研擬補救措施，並自當日起針對延修生、大四生及專五學生開放人工加選分類通識課程，以優先協助具畢業修課需求之學生。另同步調整課程修課人數上限，2 學分課程每班調整至 55 人，共計 41 班、3 學分課程每班 60 人；人工加選後之未額滿名額，於 9 月 11 日至 9 月 14 日第三階段持續開放選課。同時透過學校網站公告、寄發電子郵件及請授課教師協助宣導，後續將持續觀察實際選課情形。
5. 部分大一新生對分類通識修課規定及選課方式尚不熟悉，後續將加強透過班級導師等管道宣導。另大二至大四學生之分類通識修課具有彈性，可依各學年度規定累積學分，大二學生亦可搭配 1 學分「大學定錨」課程計算；大三、大四學生則可透過不同學分課程組合及自主組課方式完成修課，惟部分學生仍較偏好修習 3 學分課程。
6. 另目前通識課程可運用之排課時段相當有限，主要集中於週三第 1 至 4 節及週五第 5 至 9 節，惟部分時段仍有系所專業課

程，致學生雖有意願修習分類通識課程，仍可能因與系上課程衝堂而無法選修。因此，建議學校未來進行全校排課規劃時，整體盤點各系所專業課程及通識課程之排課需求，適度保留完整且連續之通識課程時段，例如至少連續 6 節，以增加學生選課及教師排課之彈性。

7.下學期起，為避免類似情形再次發生，敬請相關單位協助：

- (1)請各班級導師協助向學生宣導，大二學生無須因單一學期之選課情形而過度緊張，分類通識課程可依各入學年度之修課規定，於各學期彈性累積至畢業前完成，並協助學生了解各領域「至多採計」之規定及適當之選課方式，以避免學生集中於特定學期搶修課程。
- (2)建議學校於全校排課規劃時，適度保留通識課程之彈性排課時段，以增加通識課程開課及教師排課之空間，並降低學生因系所專業課程與通識課程衝堂而無法選課之情形。
- (3)通識教育中心將配合學校政策及課程規劃辦理，惟目前兼任教師人力有限，多數專任教師之分類通識課程以開設 1 門為原則，另須兼顧系所必修課程及超鐘點相關規範，因此在課程增開及排課調整方面之彈性有限。建議學校於整體課程規劃及師資配置上予以協助，以利因應學生實際修課需求。
- (4)本次分類通識選課情形涉及學生人數預估、選課系統機制、課程宣導、排課時段及學生選課偏好等多項因素交互影響。通識教育中心對於本次作業所發現之問題，將持續檢討並改善相關作業機制，並與相關單位加強溝通協調，以降低類似情形再次發生。

黃能富校長：調整後，3 學分課程的上限為一班 60 人，2 學分課程的上限為一班 55 人。本校未來是否能開設一班 100 至 200 人的課程值得研議。

陳有圳教務長：請各系主任向師生宣導，經計算後其實所有開課時數是足夠的，時序表通識分類必修在大一及大二都有建議標示，大二會分學院，上下學期加總符合 7 學分，二年級加總符

合 9 學分。學生爭先搶修 3 學分課程，但在選課時學校無法控管讓大一學生只能選擇 2 學分課程。也宣導不夠，且部份學生只願意選擇某些明星教師，種種因素造成本次選課混亂，還是要請導師向學生宣導，大一請以選擇 2 學分通識課程為主，如大一生急著搶修全部學分，在 128 學分體制下將會導致四年級的時候課程會開不出來，此情況在專業選修上亦會出現，故請教師多加宣導。

張鴻德副校長：（一）如教務長所言，分類通識實際修課為 3,965 人次，去年為 4 千多，需要修課的學生數才 3 千初，開課量都比需要修課的學生數多，故不用太擔心。因為制度太有彈性故造成目前問題，學生都想盡快修課完畢，故都搶修 3 學分課程，建議未來改為固定的學分制度，或許未來會減少許多問題。

（二）有關排課時段問題，重修學生都希望排課時段能在專業課程之外的時間，而排課為學校整體之考量，請教務處切勿讓教師指定在特定時間排課。

（三）他校學生來本校就讀，用符合規定的學分來折抵本校規定的學分稱為「抵免」，且不能以少學分抵多學分，要符合其專業才能夠抵免；本校學生課程不及格時重新修習該課程，稱為「重修」。

例案：電子學 3 學分，經學校改課表後變為電子學 2 學分，若當初修課電子學 3 學分的學生被當，後續應該如何處理？

課程時序為南臺對於人才培育的規劃，故主導權在學校，如本學期開始系上認為電子學只要 2 學分就足夠，便符合電子系人才培育之目標，從此以後修習電子學 3 學分的學生被當，都只要再修習電子學 2 學分就可以，此稱為「重修」，少 1 學分是沒有關係的，只要滿足於畢業應修學分數不得少於 128 學分規定即可。但若要求被當的學生再增修 1 門課（補欠缺的 1 學分）

則是違法的，請教務處及大家都應該要清楚基本概念。

陳有圳教務長：（一）選課審查到 9 月 8 日上午 11 點，請各位系主任務必於規定時間內審查完畢。

（二）會後召開技優領航計畫的討論會議，請有技優生的相關院長及系主任接續開會。

王振乾副校長：去年余教務長有提及，此算是 15 學分的外系選修。

通識教育中心蔡蕙如中心主任：但是目前教務處是不承認的。

陳有圳教務長：教務處會後會進行相關討論。

資管系王鼎超主任：系上有位延修生之前的服務學習 1 學分成績不及格，但現在已經沒有服務學習課程，應該怎麼處理？

鄭淑真學務長：用別門選修課程來補足該學分即可。

陳有圳教務長：服務學習比較特殊，只要任一選修學分來抵就可以。

張鴻德副校長：只要是學校改變規則所造成的，都不可以歸咎學生，學校也不可能再開設一門服務學習。

工學院蔡明村院長：以前認為外系選修為工學院到商管學院修課稱為外系選修，通識選修要解釋為外系選修較為不妥，外系選修主旨在培養學生的跨領域學習。

陳有圳教務長：以前會在時序表備註寫通識課程至多幾學分，後將備註移除後，通識及體育課程該怎麼認定？

黃能富校長：我們應該要定義清楚，而非用認定。

陳有圳教務長：會後教務處會再與張副校長研議相關問題。

產設系程筑鈺主任：有學生的專業選修不足，教務處承辦人員向學生告知可以跨校選課，該生後選擇外校的通識課程要抵本校的專業選修。

通識教育中心蔡蕙如中心主任：改制後，學生反應學校對於選課的標準前後執行不一。

張鴻德副校長：（一）延修生可以就近至外校申請跨校選修，但選課清單需要系主任認定後並由系主任簽核才算符合，系主任若認定這些課程屬於系所的專業選修，就可以認定為符合，是需要審查的。

(二) 開課時序表註記為：「外系」專業選修學分，其實像是通識及體育課程，只要不是系上開課的都不承認。

主席裁示：(一) 感謝張副校長的補充說明，有關排課事宜，請教務處再協調。

(二) 相關定義及開課時序表備註，請教務處再次檢查再幫忙。

伍、散會：16 時 20 分。