

一頁企畫書的基本構成要件

- 標題(Title)--企劃主題名稱
- 背景(Background)--說明推出此企劃案的原因與環境分析
- 活動概要(Overview)--說明此企畫案要做甚麼?
- 目標(Goal)--以甚麼成果為目標
- 目的(Objective)--為什麼有這樣的需求
- 目標對象(Target)--以誰為主要目標對象
- 時間(Timing)--從何時到何時為止的執行期間,以及為什麼是這段期間?
- 策略(Strategy)--要如何達成之前所設定的目的,同時兼顧時間與目標對象的考量點,所擬定的規劃
- 戰術(Tactics)--具體行動計畫
- 主要訊息(key message)--能夠成為大家所流傳以及媒體所呈現的文案
- 核心概念(key Idea)
- 時程表(Schedule)
- 預算(Budget)
- 預期效果(Evaluation)