

MY

.stust.edu.tw

My 網路教學系統 說名會

南台科技大學計網中心
2013/03/20

大綱

1. [登入與提問](#)

2. 網路教學功能講解

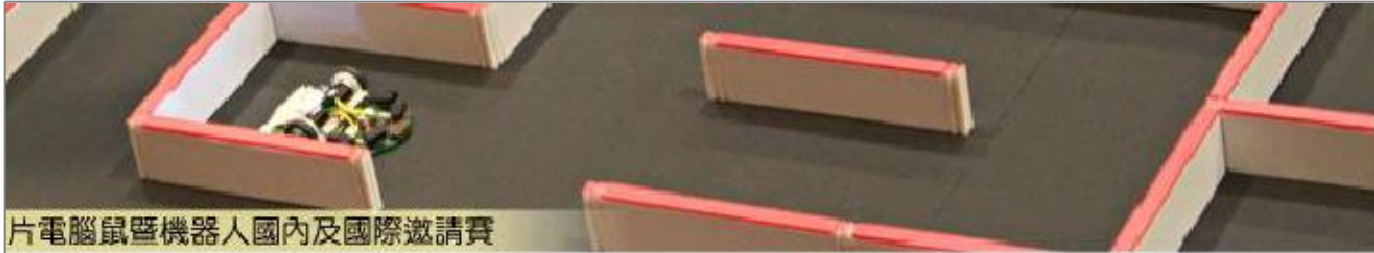
- [設定 \(設定助教 \)](#)
- [課程公告](#)
- [課程活動](#)
- [課程活動-連結站內資源](#)
- [上課教材](#)
- [作業](#)
- [線上測驗](#)
- [討論區](#)
- [小組專區](#)
- [問卷](#)
- [成員](#)
- [成績計算](#)
- [課堂整理](#)
- [隨堂筆記](#)
- [出缺勤](#)
- [課程行事曆](#)
- [課程說明](#)

MY
.stust.edu.tw

登入與提問

登入

請由「南台首頁」→「教職同仁」→「My 數位學習」



片電腦鼠暨機器人國內及國際邀請賽

 International Student
  未來學生
  教職同仁

 訪 客
  本校學生
  畢業校友



教 職 同 仁

計網中心已將大部分的校務資訊系統整合到【南台e網通】單一登入系統中，為提升本校資訊系統的整合，各系統的網址連結已取消，請由【南台e網通】登入各項校務資訊系統。

**登入
南台e網通**



教務資訊

- 網路教學(Blackboard新)
- 教師評鑑系統
- 網路選課系統
- 監考時間查詢系統
- 教學反應調查
- 成績輸入系統
- E-Map學生就業力指標系統

點「my 數位學習」進入系統

- My數位學習
- 修齊課輔中心(T.A.Corner)
- 知識分享平台
- 歷年課程資訊查詢
- E-Map後端管理系統
- 南台開放式課程



學務資訊

- 學生缺曠課輸入暨查詢系統
- 學生聯合服務中心(馬上辦中心)
- 獎懲建議表下載
- 學生請假曠課更正核准系統
- 服務學習中心
- 品德教育網站

- 導師服務網站
- 學生公假單下載
- 南台人學習檔
- 系所班網

登入

右上角點選登入輸入帳號密碼

登入

帳號 jacky

密碼 ●●●●●●●●

☐ 記住我的登入資訊

確定 忘記密碼

科技大學 My 數位學習
my.stut.edu.tw

網路教學：校園社群：校園部落格：服務台：系所班網：登入

中文：English：Q&A：線上人數：199

My 數位學習平台

提供課程、社群、簡易個人網站服務
分享生活與知識學習



教學卓越計畫
Learning System

Open Course

文學網 (64)

i)

數輔助課程 (20)

五技休二用 (6)

熱門文件 Hot Documents

· 有禮走遍天下,全民做外交(國語版) (休閒系 蔡必昌) (0

· 座位表(休閒系蔡必昌) (02-27, by 蔡必昌)

· 座位表(休閒系蔡必昌) (02-27, by 蔡必昌)

座位表(休閒系蔡必昌) (02-27, by 蔡必昌)

熱門課程 Hot Course

· VB程式語言實習_四技電資一甲 (1 20)

· 職場壓力管理_碩專人資一甲 (69)

· 計算機概論(二)_四技財金一甲 (67)

· 計算機概論(二)_四技財金一甲 (66)

我的首頁

進行網路教學

有任何問題進入服務台反應



▶ 網路教學 : 校園社群 : 校園部落格 : 服務台 : 系所班網 ▶ 我的首頁 : 我的歷程 : 登出(jacky)

English : Q&A : 線上人數: 199

我的課程

1. Jacky的測試課程一 (Demo_Jacky1)
 2. Jacky的測試課程二 (Demo_Jacky2)
 3. (網路教學) My網路教學-教學網 (demo_Jacky1)
- [成績查詢]

- » 個人行事曆 / 我的課表
- » 歷年課程檔案
- » 學習記錄
- » 出缺勤記錄

我的社群 [管理]

1. 班網示範網站
2. 計網中心知識管理

jacky的小檔案 [編輯]

姓名: 許脈壬

▶ 位置: 我的首頁 [訂閱RSS](#)

最新討論 ...更多

- | 討論主題 | 課程/社群 |
|------------------------------|----------|
| 1. 第二周課堂討論(02-23) | My網路教... |
| 2. 角色分配(02-23) | My網路教... |
| 3. 小組表演討論(02-23) | My網路教... |
| 4. 第一週課程資訊操作討論(02-23) | My網路教... |
| 5. 如果要加入e網通還需要處理哪些事項?(02-23) | 計網中心... |
| 6. 微軟MSDN的Linq Sample(01-28) | 計網中心... |
| 7. 123(01-10) | 班網示範... |

最新文件 ...更多

- | 文件名稱 | 課程/社群 |
|---------------------|-----------|
| 1. 第一章 電腦的演進(03-01) | Jacky的... |
| 2. chap1(03-01) | Jacky的... |
| 3. chap1(03-01) | Jacky的... |
| 4. PDF(03-01) | Jacky的... |

最近事件

- | 事件 | 課程/社群 |
|---------------------|----------|
| 1. 攝影須知測驗(03-02) | My網路教... |
| 2. 111111(03-08) | My網路教... |
| 3. 5555(03-24) | My網路教... |
| 4. 第一週小組課堂作業(03-31) | My網路教... |

最新公告 ...更多

- | 公告 | 課程/社群 |
|-----------------------|-----------|
| 1. 請同學隨時注意課程公告(03-01) | Jacky的... |
| 2. 教材或資料移轉協助(03-01) | My網路教... |
| 3. 網路教學使用困難解決(03-01) | My網路教... |
| 4. 3/7 請公假(03-01) | Jacky的... |

服務台

1.有問題可在系統意見反應發表文章。2.計網中心聯絡人：蔡建宇，分機2605。

進入服務台預設為系統意見反應的畫面



My服務台選單

- My服務台首頁
- 系統意見反應 (45)**
- 使用教學網站
- 文件區 (17)

文件分類

- 服務台 (1)
- 網路教學 (4)
- 校園社群 (2)
- 校園部落格
- 申請表單下載 (1)

社群資訊

訪客: 13843
 文章: 17
 討論: 45
 容量: 剩餘 463.4 MB (500 MB)
 閱讀權限: 限登入者
 分類: 社群示範與教學 / My使用教學
 版主: 劉毓芬, 蔡全峰, 嚴尹晨, 蘇建宇
 副版主: 無

這裡可以觀看以前的討論

位置: My服務台 > 系統意見反應

尚有 3 筆未開放的討論串

編號	主題	回應	最後發表
8718	學生反應 點選教材時出現"權限不足"	2	03-02 00:14, by 蔡全峰
8342	回應不見了	1	03-01 11:04, by 蔡全峰
8514	加選的課程 沒有出現在我的課程裡	2	03-01 09:38, by 林家豐
8322	怎麼新增轉學生進來	1	03-01 09:01, by 蔡全峰
8279	進階英語會話B班改A班(夜二技英語三甲)	1	03-01 08:55, by 蔡全峰
8249	請幫我增加導師時間到我的課程	1	03-01 08:54, by 蔡全峰
8101	課程沒有被登錄	1	03-01 08:52, by 蔡全峰
8380	請問課程最初畫面的設定	2	02-25 23:06, by 楊政峰
7886	請問關於社群首頁	7	02-23 13:39, by 系統管...
7962	教材能否建資料夾	1	02-22 17:17, by 嚴尹晨
7963	容量太小	1	02-22 17:09, by 嚴尹晨
4250	快新增我們啦!!	3	01-05 15:09, by 林文茹
4238	企電系 加油!!	6	01-05 15:09, by 林文茹

發表討論

有任何問題請點選發表討論

服務台

提供文件與教學網站連結及 FAQ 問答。

服務台首頁提供使用手冊等相關文件

My 服務台
網路教學、校園社群、ePortfolio
圖文教學、意見反應、討論。

My服務台選單

- My服務台首頁
- 系統意見反應 (45)
- 使用教學網站
 - 網路教學平台教學網
 - 社群網站使用教學
 - FAQ 問與答
 - 原廠教學網站
 - 課程網站應用範例
- 文件區 (17)

文件分類

- 服務台 (1)
- 網路教學 (4)
- 校園社群 (2)
- 校園部落格
- 申請表單下載 (1)

位置: My服務台 > My服務台首頁 ✓ 訂閱通知

使用手冊下載專區

- My使用手冊_教師版.pdf
- My使用手冊_學生版.pdf

公告

標題	日期
1. HOT My服務台	01-03

討論

標題	日期
1. re:學生反應 點選教材時出現"權限不足"	03-02
2. re:回應不見了	03-01
3. re:加選的課程 沒有出現在我的課程裡	03-01
4. re:年度新學期學生註冊	03-01

先點選使用教學網站展開選單後，再點選 FAQ 可以觀看提供常見問題的解答，或參考教學網。

MY
.stust.edu.tw

網路教學功能講解

設定

設定

 南陽科技大學 My 數位學習 my.stat.edu.tw

[網路教學](#) | [校園社群](#) | [校園部落格](#) | [服務台](#) | [系所班網](#) | [我的首頁](#) | [我的歷程檔](#) | [登出\(jeanlu\)](#)
[English](#) | [Q&A](#) | [服務台](#) | [系所班網](#) | 線上人數 390

課程: 示範課程2 (demo2)

重要事件

- 第一個測驗 (03-22)
- SQL Injection 注入攻擊的
- 校外教學 (03-31)
- 休退學生退2/3學雜費(學
- 兒童節(放假) (04-04)

課程功能 [管理]

- 課程活動(公告)
- 上課教材 (4)
- 課堂整理
- 課程說明
- 課程行事曆
- 討論區 (4)
- 小組專區
- 隨堂筆記 (共享的筆記)
- 作業 (3)
- 問卷 (1)
- 線上測驗 (1)
- 出缺勤 (統計)
- 成員 (5)
- 成績計算
- 設定**

首頁設定

課程名稱 提示: 示範課程2

進入點 ☒ 課程活動(公告) ☐ 上課教材 ☐ 課堂整理 ☐ 課程說明 ☐ 課程行事曆 ☐ 討論區

閱讀權限 ☒ 開放旁聽 ☐ 開放旁聽(限登入者) ☐ 不開放旁聽(僅成員可以閱讀)

課堂整理權 ☐ 開放 ☐ 只能新增 ☒ 不開放
 限 此權限設定選項是針對成員而言

老師 盧怡臻(ijeanlu)

助教 鄭佩其(99900203), 方宏傑(994c0905), 吳一鳴(99900)

助教管理權 ☒ 管理 ☒ 課程活動(公告) ☒ 上課教材 ☒ 課堂整理 ☒ 課程說明 ☒ 課程行事曆 ☒ 討論區 ☒ 小組專
 限 區 ☒ 作業 ☒ 問卷 ☒ 線上測驗 ☐ 出缺勤 ☐ 成員 ☐ 成績計算

學分 0

☒ 隱藏校務系統課程大綱

課程大綱

富文本編輯器工具列: 加粗, 斜體, 下劃線, 刪除, 顏色, 背景顏色, 列表, 縮進, 表格, 鏈接, 撤銷, 重做, 打印, 全屏

點選「設定」進入設定畫面

有類似課程時可在此註記

課程進入的第一個畫面

助教相關設定

是否由校務系統輸入課程大綱

點選「連結」會跳出設定視窗

課程名稱 提示: 示範課程2

進入點 ☒ 課程活動(公告) ☐ 上課教材 ☐ 課堂整理 ☐ 課程說明 ☐ 課程行事曆 ☐ 討論區

閱讀權限 ☒ 開放旁聽 ☐ 開放旁聽(限登入者) ☐ 不開放旁聽(僅成員可以閱讀)

課堂整理權 ☐ 開放 ☐ 只能新增 ☒ 不開放
限 此權限設定選項是針對成員而言

老師 盧怡臻(ljeanlu)

助教 [鄭佩其\(99900203\)](#), [方宏傑\(994c0905\)](#), [吳一鳴\(99900203\)](#)

助教管理權 ☒ 管理 ☒ 課程活動(公告) ☒ 上課教材 ☒ 課堂整理 ☒ 課程說明 ☒ 課程行事曆 ☒ 討論區 ☒ 小組專區 ☒ 作業 ☒ 問卷 ☒ 線上測驗 ☐ 出缺勤 ☐ 成員 ☐ 成績計算

學分 0

☒ 隱藏校務系統課程大綱

課程大綱

課程大綱預設為由校務系統匯入

教科書

☒ 顯示本文字說明，並隱藏成績自動計算表

成績計算

課表

連結/其他線上教材

	星期一	星期二	星期三	星期四
第一節	☐	☐	☐	☐
第二節	☐	☐	☐	☐
第三節	☐	☐	☐	☐
第四節	☐	☐	☐	☐
第五節	☐	☐	☐	☐
第六節	☐	☐	☐	☐

設定一 助教設定

直接在格子中輸入學號，下方面會出現符合該學號的學生名單，點選正確的名字後，學生資料便會載進格子中。

若是設定一個助教以上，中間要用逗號隔開。

助教

鄭佩其(99900203)	
吳一鳴(99900202)	
黃家駿(99900201)	

2 個地方可以設定助教人選

請選擇助教 ...

☒ 鄭佩其	☒ 方宏傑	☒ 吳一鳴	☐ stud5
☐ stud4	☐ stud3	☐ stud2	☐ stud1

這裡的名單為修課成員。
請用打勾的方式選擇助教人選，在按下確定。

首頁設定

課程名稱 提示: 示範課程2

進入點 ☒ 課程活動(公告) ☐ 上課教材 ☐ 課堂整理 ☐ 課程說明 ☐ 課程行事曆 ☐ 討論區

閱讀權限 ☒ 開放旁聽 ☐ 開放旁聽(限登入者) ☐ 不開放旁聽(僅成員可以閱讀)

課堂整理權 ☐ 開放 ☐ 只能新增 ☒ 不開放

限 此權限設定選項是針對成員而言

老師 盧怡臻(ijeanlu)

助教

助教管理權 ☒ 管理 ☒ 課程活動(公告) ☒ 上課教材 ☒ 課堂整理 ☒ 課程說明 ☒ 課程行事曆 ☒ 討論區 ☒ 小組專
限 區 ☒ 作業 ☒ 問卷 ☒ 線上測驗 ☐ 出缺勤 ☐ 成員 ☐ 成績計算

請助教幫忙處理的業務要打勾

MY
.stust.edu.tw

網路教學功能講解

課程公告

課程公告- 新增公告(一)

課程: **Jacky的測試課程一 (Demo_)** 位置: Jacky的測試課程一 > **課程活動(公告)** **✓ 新增公告** | 新增活動 | 複製活動

重要事件

- 休退學生退2/3學雜費(學分費)截止 (04-04)
- 兒童節(放假) (04-04)
- 清明節(放假) (04-05)
- 校慶補假 (04-06)
- 期中考 (04-18 ~ 04-22)

課程功能 [管理]

- 課程活動(公告)**
- 上課教材 (3)
- 課堂整理
- 課程說明
- 課程行事曆
- 討論區
- 小組專區
- 隨堂筆記 (共享的筆記)
- 作業
- 問卷
- 線上測驗
- 出缺勤 (統計)
- 成員 (1)
- 成績計算
- 設定

2. 點選新增公告

點 **這裏** 開始新增活動

活動是 iLMS 課程首頁的主要內容，可以透過週次 (如第1週、第2週) 或主題 (如第1主題、第2主題) 新增內容。內容則可以透過 '新增內容' 的功能，新增教材、作業、問卷、討論等，並以公告、作業、問卷、討論等相關的範例請參考 [\[ILMS 課程應用範例\]](#)

1. 先點選課程活動 (公告)

課程功能選單固定無法修改

課程公告- 新增公告(二)

English | Q&A | 線上人數:228

課程: Jacky的課程

新增公告

屬性 ☐ 草稿 ☐ 置頂

標題 請同學隨時注意課程公告

1. 輸入標題

作者 許振壬

富文本編輯器工具列：字體、字號、加粗、斜體、下劃線、背景色、文字顏色、列表、縮排、插入圖片、連結、解除連結、撤銷、復原、全屏、打印、關閉。

有重要事情或臨時通知皆會透過公告通知同學，請同學務必隨時注意課程公告，以免遺漏訊息。

2. 輸入公告內容

內容

4. 按確定完成新增公告

確定

取消

附件 (20 MB)

3. 如有需要寄信通知同學請勾選

☐ 寄信通知

最新討論

課程公告—公告之編輯與刪除


南台科技大學 My 數位學習
 my.stut.edu.tw

[網路教學](#) | [校園社群](#) | [校園部落格](#) | [服務台](#) | [系所班網](#)
[English](#) | [Q&A](#)

課程: **Jacky的測試課程一 (Demo_)**

位置: [Jacky的測試課程一](#) > **課程活動(公告)** | [新增公告](#) | [新增活動](#) | [複製活動](#)

重要事件

- 休退學生退2/3學雜費(學分費)截止 (04-04)
- 兒童節(放假) (04-04)
- 清明節(放假) (04-05)
- 校慶補假 (04-06)
- 期中考 (04-18 ~ 04-22)

課程公告

- 請同學隨時注意課程公告

點選可觀看公告內容並做編輯或刪除

單上 [公告](#) 具具於公告所公告之公告


南台科技大學 My 數位學習
 my.stut.edu.tw

[網路教學](#) | [校園社群](#) | [校園部落格](#) | [服務台](#) | [系所班網](#) | [我的首頁](#)
[English](#) | [Q&A](#) | [線上](#)

課程: **Jacky的測試課程一 (Demo_)**

位置: [Jacky的測試課程一](#) > **課程活動(公告)** | [新增公告](#) | [新增活動](#) | [複製活動](#)

重要事件

- 休退學生退2/3學雜費(學分費)截止 (04-04)
- 兒童節(放假) (04-04)
- 清明節(放假) (04-05)
- 校慶補假 (04-06)
- 期中考 (04-18 ~ 04-22)

課程公告

- 請同學隨時注意課程公告

有重要事情或臨時通知皆會透過公告通知同學，請同學務必隨時注意課程公告，以免遺漏訊息。

[編輯](#) [刪除](#)

點選編輯可進入修改畫面

MY
.stust.edu.tw

網路教學功能講解
課程活動

課程活動- 新增活動(一)

南台科技大學 My 數位學習 my.stut.edu.tw

網路教學 | 校園社群 | 校園部落格 | 服務台 | 系所班網 | 我的首頁 | 我的歷史 | English | Q&A | 線上人數:246

課程: Jacky的測試課程一 (Demo_)

位置: Jacky的測試課程一 > 課程活動(公告) ✓ 新增公告 新增活動 複製活動

顯示

2. 點選新增活動

重要事件

- 休退學生退2/3學雜費(學分費)截止 (04-04)
- 兒童節(放假) (04-04)
- 清明節(放假) (04-05)
- 校慶補假 (04-06)
- 期中考 (04-18 ~ 04-22)

課程功能 (管理)

- 課程活動(公告)
- 上課教材 (3)
- 課堂整理
- 課程說明
- 課程行事曆
- 討論區
- 小組專區
- 隨堂筆記 (共享的筆記)
- 作業
- 問卷

1. 點選課程活動 (公告)

課程公告

1. 請同學隨時注意課程公告

點 這裏 開始新增活動

活動是 iLMS 課程首頁的主要內容，可以透過週次 (如第1週、第2週) 或主題 (如教材區、作業區) 安排內容則可以透過 '新增內容' 的功能，新增教材、作業、問卷、討論等，並以 '公告' 來提醒修課的同學。相關的範例請參考 [iLMS 課程應用範例]

點這裡也可以新增活動，但只有完全沒有活動時才會出現這個連結

課程活動- 新增活動(二)

課程: Jacky的課程

新增活動

屬性 ☐ 草稿 ☐ 置頂

標題 **第一週教學內容** **1. 輸入標題**

作者 許振壬

描述

2. 輸入活動內容

請同學閱讀線上教材，並到老師提供的網站找尋相關文獻閱讀，預定第二週開始分組報告。

3. 點選確定完成新增活動

確定 取消 附件 (20 MB) ☐ 寄信通知

重要事件

- 休退學生退2
- 兒童節(放假)
- 清明節(放假)
- 校慶補假 (04-16)
- 期中考 (04-18)

課程功能 | 管理

- 課程活動(公告)
- 上課教材 (3)
- 課堂整理
- 課程說明
- 課程行事曆
- 討論區
- 小組專區
- 隨堂筆記 (共)
- 作業
- 問卷
- 線上測驗
- 出缺勤 (統計)
- 成員 (1)
- 成績計算
- 設定

最新討論

課程活動- 新增教材(一)

課程: Jacky的測試課程一 (Demo_)

▶ 位置: Jacky的測試課程一 > 課程活動(公告) ✓ 新增公告 | 新增活動 | 複製活動

顯示設定:

■ 課程公告

日期

1. 請同學隨時注意課程公告

03-02



第一週教學內容

剛剛新增的活動

許振壬, 2011-03-02 10:55:11

請同學閱讀線上教材，並到老師提供的網站找尋相關文獻閱讀，預定第二週開始分組報告。

新增內容 | 編輯 | 刪除

新增教材

新增討論

新增作業

新增問卷

新增測驗

連結站內資源

連結網路資源

要在活動裡新增教材請

1. 先點選新增內容
2. 再點選新增教材

重要事件

休退學生退2/3學雜費(學分費)截止 (04-04)

兒童節(放假) (04-04)

清明節(放假) (04-05)

校慶補假 (04-06)

期中考 (04-18 ~ 04-22)

課程功能 [管理]

課程活動(公告)

上課教材 (3)

課堂整理

課程說明

課程行事曆

討論區

小組專區

隨堂筆記 (共享的筆記)

作業

問卷

課程活動- 新增教材(二)

The screenshot displays a web-based course management interface. On the left is a sidebar with navigation links. The main area shows a 'Add New File' dialog box. Annotations with numbered steps are overlaid on the interface:

- 1. 輸入標題**: Points to the 'Title' field where '第一章 電腦的演進' is entered.
- 2. 輸入教材內容**: Points to the 'Content' text area where 'chap1 電腦的演進.ppt' is typed.
- 3. 如有需要上傳檔案請點選附件**: Points to the 'Attachments' section at the bottom of the dialog.
- 4. 點選上傳，挑選想要上傳的檔案（可複選）**: Points to the 'Upload' button in the 'Upload Attachments' sub-dialog.
- 5. 顯示已上傳的檔案**: Points to the list of uploaded files, specifically 'chap1 電腦的演進.ppt'.
- 6. 點選小圖示可以將附件的超連結加入到教材內容**: Points to the small document icon next to the filename in the attachment list.
- 7. 按確定完成教材**: Points to the 'Confirm' button at the bottom left of the main dialog.

Additional visible elements include the 'Author' field (許振壬), a rich text editor toolbar, and a list of course events on the left sidebar.

課程活動—編輯教材

請注意：目前位置是在課程活動

課程: **Jacky的測試課程一 (Demo_**

位置: Jacky的測試課程一 > **課程活動(公告)** > 新增公告 | 新增活動 | 複製活動

重要事件

- 休退學生退2/3學雜費(學分費)截止 (04-04)
- 兒童節(放假) (04-04)
- 清明節(放假) (04-05)
- 校慶補假 (04-06)
- 期中考 (04-18 ~ 04-22)

課程公告

公告內容	日期
1. 請同學隨時注意課程公告	03-02

第一週教學內容

許張壬, 2011-03-02 10:55:11

請同學閱讀線上教材，並到老師提供的網站找尋相關文獻閱讀，預定第二週開始分組報告。

新增內容 | 編輯 | 刪除

» 內容

第一章 電腦的演進 [圖示] [X]

點選這兩個小圖示可進行編輯或刪除

這是剛剛新增的教材

1. 直接點選教材進入教材區編輯或刪除

課程活動一 編輯教材

課程: **Jacky的測試課程一 (Demo_)**

位置: Jacky的測試課程一 **上課教材** 教材區

重要事件

- 休退學生退2/3學雜費(學分費)截止 (04-04)
- 兒童節(放假) (04-04)
- 清明節(放假) (04-05)
- 校慶補假 (04-06)
- 期中考 (04-18 ~ 04-22)

課程功能 [管理]

- 課程活動(公告)
- 上課教材 (4)**
- 課堂整理
- 課程說明
- 課程行事曆
- 討論區

第一章 電腦的演進

by jacky, 2011-03-02 11:18, 人氣(2)

1. 巴斯卡計算器：法國數學家巴斯卡於1642年設計了第一部加法計算器，只要在上面撥出數字，裡面的齒輪就會相互轉動算出累加後的數值並顯示出來。

chap1 電腦的演進.ppt

» 附件 [隱藏]
1. chap1 電腦的演進.ppt (

討論
發表討論

[編輯](#) | [刪除](#) | [寫筆記](#)

2. 點選教材進來後可以看到剛剛新增的教材內容，目前位置也變成「上課教材」，表示剛剛在課程活動裡新增的教材其實檔案是放在「上課教材」，課程活動只有放超連結。

課程活動一 編輯教材與刪除附件

課程: **Jacky的測試課程一 (Demo_)**

位置: [Jacky的測試課程一](#) > [上課教材](#) > [教材](#)

重要事件

- 休退學生退2/3學雜費(學分費)截止 (04-04)
- 兒童節(放假) (04-04)
- 清明節(放假) (04-05)
- 校慶補假 (04-06)
- 期中考 (04-18 ~ 04-22)

課程功能 [管理]

- 課程活動(公告)
- 上課教材 (4)
- 課堂整理
- 課程說明

第一章 電腦的演進

by jacky, 2011-03-02 11:18, 人氣(2)

1. 巴斯卡計算器：法國數學家巴斯卡於1642年設計了第一部加法計算器，只要在上面撥出數字，裡面的齒輪就會相互轉動算出累加後的數值並顯示出來。

[chap1 電腦的演進.ppt](#)

附件 [隱藏]

- 1. chap1 電腦的演進.ppt (10 KB)

討論

[發表討論](#)

[編輯](#) [刪除](#) [寫筆記](#)

進入教材後，一樣可以做編輯或刪除

在新增教材時，若已經在內容加上附件超連結，就可以選擇隱藏附件

課程: **Jacky的測試課程一 (Demo_)**

位置: [Jacky的測試課程一](#) > [上課教材](#) > [教材](#)

重要事件

- 休退學生退2/3學雜費(學分費)截止 (04-04)
- 兒童節(放假) (04-04)
- 清明節(放假) (04-05)
- 校慶補假 (04-06)
- 期中考 (04-18 ~ 04-22)

課程功能 [管理]

- 課程活動(公告)
- 上課教材 (4)
- 課堂整理
- 課程說明

第一章 電腦的演進

by jacky, 2011-03-02 11:18, 人氣(2)

1. 巴斯卡計算器：法國數學家巴斯卡於1642年設計了第一部加法計算器，只要在上面撥出數字，裡面的齒輪就會相互轉動算出累加後的數值並顯示出來。

[chap1 電腦的演進.ppt](#)

附件 [隱藏]

- 1. chap1 電腦的演進.ppt (10 KB)

討論

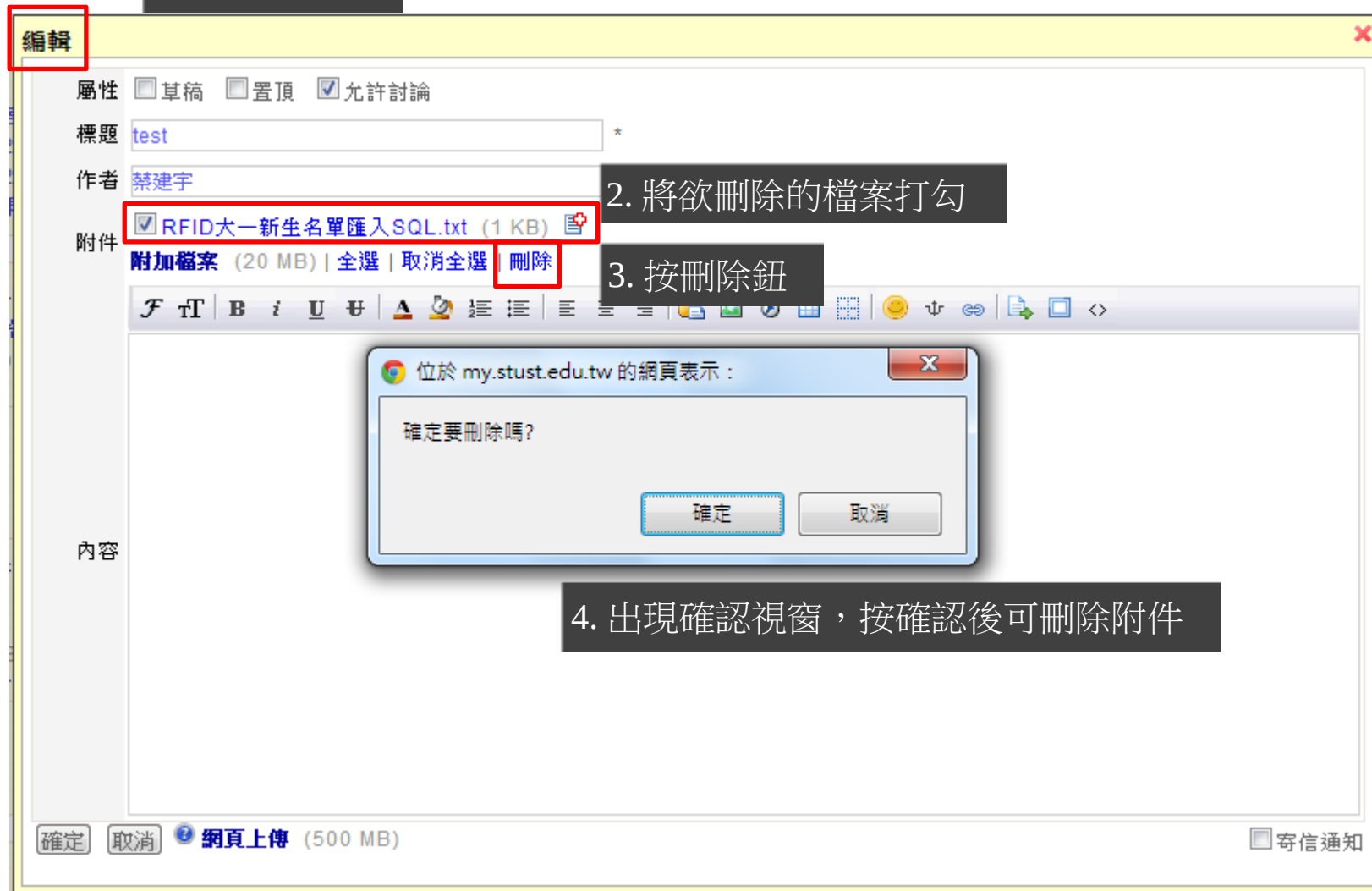
[發表討論](#)

[編輯](#) [刪除](#) [寫筆記](#)

若要刪除附件，請注意要點選編輯，點選刪除會把整個教材刪除

課程活動一 刪除附件

1. 先點選編輯



編輯

屬性 ☐ 草稿 ☐ 置頂 ☒ 允許討論

標題

作者 禁建宇

附件 ☒ RFID大一新生名單匯入SQL.txt (1 KB) 

附加檔案 (20 MB) | 全選 | 取消全選 | 刪除

內容

位於 my.stust.edu.tw 的網頁表示：

確定要刪除嗎？

確定 取消

確定 取消 網頁上傳 (500 MB) ☐ 寄信通知

2. 將欲刪除的檔案打勾

3. 按刪除鈕

4. 出現確認視窗，按確認後可刪除附件

課程活動-複製活動(一)

課程: **Jacky的測試課程一 (Demo_** 位置: Jacky的測試課程一 > 課程活動(公告) ✓新增公告 | 新增活動 | 複製活動 顯示設定: [

重要

- 休班網示範網站 (社群)
- 清計網中心知識管理 (社群)
- 校慶補假 (04-06)
- 期中考 (04-18 ~ 04-22)

課程公告

1. 請同學隨時注意課程公告

03-02

第一週教學內容

許振壬, 2011-03-02 10:55:11 新增內容 | 編輯 | 刪除

請同學閱讀線上教材，並到老師提供的網站找尋相關文獻閱讀，預定第二週開始分組報告。

» 內容

課程功能 [管理]

課程活動(公告)

1. 由下拉式選單先切到目的地課程

課程: **Jacky的測試課程二 (Demo_** 位置: Jacky的測試課程二 > 課程活動(公告) ✓新增公告 | 新增活動 | 複製活動

重要事件

- 休退學生退2/3學雜費(學分費)截止 (04-04)
- 兒童節(放假) (04-04)
- 清明節(放假) (04-05)
- 校慶補假 (04-06)
- 期中考 (04-18 ~ 04-22)

課程功能 [管理]

課程活動(公告)

課程活動(公告)

點 **這裏** 開始新增活動

活動是 iLMS 課程首頁的主要內容，可以透過週次 (如第1週、第2週) 或主題 (如教材區、作業區) 安排內容則可以透過 '新增內容' 的功能，新增教材、作業、問卷、討論等，並以 '公告' 來提醒修課的同學
相關的範例請參考 [iLMS 課程應用範例]

2. 點選課程活動

3. 點選複製活動

課程活動-複製活動(二)

南台科技大學 My 數位學習 my.stut.edu.tw

網路教學 | 校園社群 | 校園部落格 | 服務台 | 系所班網 | 我的首頁 | 我的歷程

English | Q&A | 線上人數:250

課程: Jacky的課程

複製活動

重要事件

- 休退學生退2
- 兒童節(放假)
- 清明節(放假)
- 校慶補假 (04-10)
- 期中考 (04-18)

☐	編號	標題	建立時間
☐	20551	第一週教學內容	03-02 10:55

複製

Jacky的測試課程—
Jacky的測試課程—
My網路教學-教學網

4. 挑選要從哪一個課程複製活動

南台科技大學 My 數位學習 my.stut.edu.tw

網路教學 | 校園社群 | 校園部落格 | 服務台 | 系所班網 | 我的首頁 | 我的歷程

English | Q&A | 線上人數:259

課程: Jacky的課程

複製活動

重要事件

- 休退學生退2
- 兒童節(放假)
- 清明節(放假)
- 校慶補假 (04-10)
- 期中考 (04-18)

☒	編號	標題	建立時間
☒	20551	第一週教學內容	03-02 10:55

複製

Jacky的測試課程—

5. 挑選想要複製的活動

6. 按複製完成課程活動複製

MY
.stust.edu.tw

網路教學功能講解

課程活動- 連結站內資源

課程活動一 課程活動與文件們的關係

課程中的「上課教材」、「作業」、「線上測驗」、「問卷」、「討論」都可以在「課程活動」中新增。這個功能會為你新增一個「全新的」文件，但這份新文件的「本尊」會被系統歸類在它們各自的頁面清單，在課程活動中的只是一個「連結」。

課程功能 [管理]

- 課程活動(公告)
- 上課教材 (32)
- 課堂整理
- 課程說明
- 課程行事曆
- 討論區 (9)
- 小組專區
- 隨堂筆記 (共享的筆記)
- 作業 (1)
- 問卷 (1)
- 線上測驗 (4)
- 出缺勤 (統計)

主題：課程活動

盧怡臻, 2011-02-24 15:37:37

內容

新增課程公告

按這裡可以新增不同類的文件

- 新增教材
- 新增討論
- 新增作業
- 新增問卷
- 新增測驗
- 連結站內資源
- 連結網路資源

連結到各自的頁面

內容

PDF附件內嵌

範例一：PowerCam上傳「簡報」檔

範例二：Powercam上傳「綠型」檔

這些是連結

位置：My網路教學-教學網 > 上課教材

顯示設定： ☐ 課程公告 ☐ 最新文件

例如：點進上課教材頁面時會看到上課教材的清單。

編號	標題	作者	人氣	討論	更新時間
16666	成績管理 ✓	黃國峰	120	0	03-03 14:06
16661	課堂整理 (教師版)	黃國峰	132	0	02-25 16:24
16658	課程成員管理 ✓	黃國峰	32	0	02-25 16:23
16650	檢視統計資料	黃國峰	29	0	02-25 16:22
16648	新增問卷中的題組、題目	黃國峰	28	0	02-25 16:22

這些是本尊

課程活動一 連結站內資源

如果你不想在「課程活動」中新增這些文件。你可以先在各類文件的頁面中新增，再用「課程活動」中的「連結站內資源」將做好的文件放進「課程活動」。

例如：

1. 在上課教材頁面用「新增」新增一筆上課教材。

位置: My網路教學-教學網 > 上課教材 **新增** 連結

顯示設定: ☐ 課程公告 ☐ 最新文件

編號	標題	作者	人氣	討論	更新時間
16666	成績管理 ✓	黃國峰	120	0	03-03 14:06
16661	課堂整理 (教師版)	黃國峰	132	0	02-25 16:24
16658	課程成員管理 ✓	黃國峰	32	0	02-25 16:23
16650	檢視統計資料	黃國峰	29	0	02-25 16:22
16648	新增問卷中的題組、題目	黃國峰	28	0	02-25 16:22

2. 新增好的上課教材

課程功能 [管理]

課程活動(公告)

上課教材 (31)

3. 切換到「課程活動」頁面

課程行事曆

討論區 (9)

小組專區

隨堂筆記 (共享的筆記)



主題：問卷 **HOT**

盧怡臻, 2011-02-24 15:40:54

» 內容

卷

卷中的題組、題目



主題：課程活動

新增內容 | 編輯 | 刪除 | 調整順序

新增教材

新增討論

新增作業

新增問卷

新增測驗

連結站內資源

連結網路資源

4. 到目的「課程活動」點「新增內容」→「連結站內資源」，會跳出連結視窗

課程活動一 連結站內資源

點選頁籤切換到不同種類文件畫面。

第一個「文件」畫面還可由右邊的下拉式選單來切換到上課教材。

連結站內資源

文件 討論 作業 問卷 測驗

上課教材

連結	編號	標題	更新時間
+	16666	成績管理	03-03 14:06
+	16661	課堂整理 (教師版)	02-25 16:24
+	16658	課程成員管理	02-25 16:23
+	16650	檢視統計資料	02-25 16:22
	16648	新增問卷中的題組、題目	02-25 16:22
	16646	新增問卷	02-25 16:21
+	16633	新增小組作業	02-25 16:20

點 + 來連結想要的文件

連結過的文件 + 會不見

主題：問卷 HOT

盧怡臻, 2011-02-24 15:40:54

新增內容 | 編輯 | 刪除 | 調整順序

» 內容

- 新增問卷
- 新增問卷中的題組、題目
- 檢視統計資料

6. 連結完成後在「課程活動」就可以看到該筆教材

MY
.stust.edu.tw

網路教學功能講解
上課教材

上課教材

在「課程活動」新增的教材，會自動歸到「上課教材」中。

「上課教材」等於是教材的檔案庫，所有本課程的教材都會以清單的方式呈現。


南方科技大學 My 數位學習 my.stut.edu.tw

[網路教學](#) | [校園社群](#) | [校園部落格](#) | [服務台](#) | [系所班網](#) | [我的首頁](#) | [我的歷程檔](#) | [登出\(jacky\)](#)

[English](#) | [Q&A](#) | 線上人數:264

課程: Jacky的測試課程一 (Demo_)

位置: [Jacky的測試課程一](#) > [上課教材](#) **✓新增** [連結](#)

顯示設定: ☐ 課程公告 ☐ 最新文件

編號	標題	作者	人氣	討論	更新時間
20640	第一章 電腦的演進 ✓	許賑壬	5	0	03-02 11:23

重要事件
 休退學生退2/3學雜費(學分費)截止 (04-04)
 兒童節(放假) (04-04)
 清明節(放假) (04-05)
 校慶補假 (04-06)
 期中考 (04-18 ~ 04-22)

課程功能 [\[管理\]](#)
[課程活動\(公告\)](#)
上課教材 (1)
[課室整理](#)

點選這裡可以新增教材
 顯示所有上課教材清單
 點選進入上課教材

上課教材- 新增教材(一)

課程: Jacky的測試課程一 (Demo) 位置: Jacky的測試課程一 > 上課教材 > 新增 連結 顯示設定: 課程公告

新增

屬性 ☐ 草稿 ☐ 置頂 ☐ 開放文件

標題 第二章 電腦的五大單元 *

作者 許振壬

上傳附件

關閉 刪除 上傳

☐	檔名
☐	computer.gif

Insert as image

內容

輸入單元

CPU

控制

算數

主

外部

確定 取消 附件 (20 MB) | 網頁上傳 (200 MB)

最新討論

如果上傳的檔案為圖片格式，可以點選右邊的小圖示將圖片插入教材內容

我們可以再“內容”看到完成插入的圖片

新增教材步驟與”課程活動 - 新增教材”相同

上課教材- 新增教材(二)

課程: **Jacky的測試課程一 (Demo_**位置: [Jacky的測試課程一](#) > [上課教材](#) > [教材](#) 區

點這裡可以做教材的編輯及刪除

重要事件

- 休退學生退2/3學雜費(學分費)截止 (04-04)
- 兒童節(放假) (04-04)
- 清明節(放假) (04-05)
- 校慶補假 (04-06)
- 期中考 (04-18 ~ 04-22)

課程功能 [管理]

- 課程活動(公告)
- 上課教材 (2)
- 課堂整理
- 課程說明
- 課程行事曆
- 討論區
- 小組專區
- 隨堂筆記 (共享的筆記)
- 作業
- 問卷
- 線上測驗
- 出缺勤 (統計)
- 成員 (1)
- 成績計算
- 設定

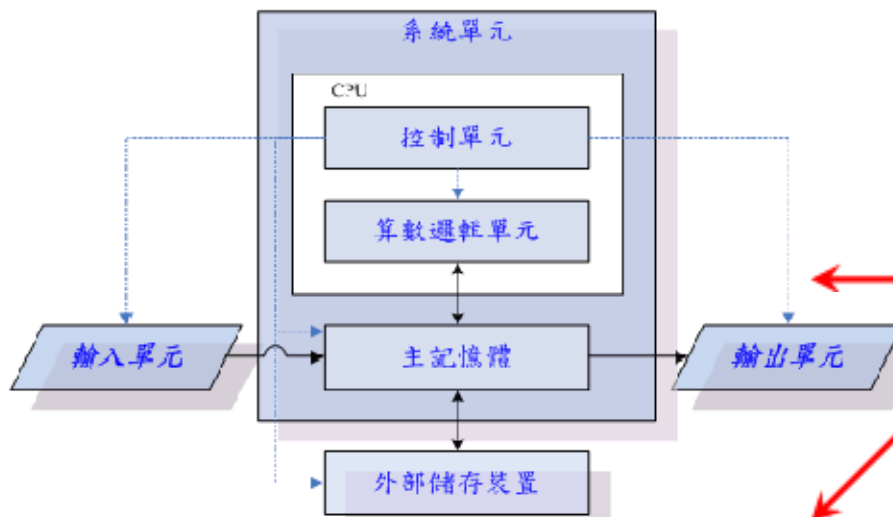
最新討論



第二章 電腦的五大單元

by jacky, 2011-03-02 13:57, 人氣(1)

編輯 | 刪除 | 寫筆記



一部完整的電腦系統，基本是由硬體(hardware)與軟體(software)兩大部分所組成的。

硬體

指構成電腦的各種實體機器設備或電子元件，如電腦主機、螢幕、鍵盤、磁碟機、記憶體等，及各式的電腦週邊設備如印表機、掃描器、數據機等。

>> 附件 [隱藏]

1. computer.gif (12 KB)

點這裡將圖片的附件隱藏

剛剛完成新增的
圖文並茂教材

上課教材- 建立教材連結(一)

課程: **Jacky的測試課程一 (Demo_** ▶ 位置: Jacky的測試課程一 > 上課教材 ✓ 新增 | 連結 顯示設定: ☐ 課程公告 ☐ 最新

重要事件

- 休退學生退2/3學雜費(學分費)截止 (04-04)
- 兒童節(放假) (04-04)
- 清明節(放假) (04-05)
- 校慶補假 (04-06)
- 期中考 (04-18 ~ 04-22)

課程功能[管理]

- 課程活動(公告)
- 上課教材**
- 課堂整理

編號	標題	作者	人氣	討論	更新時間
Demo_Jacky2:lms01	第二章 電腦的五大單元 ✓	許賑壬	1	0	03-02 14
20640	第一章 電腦的演進 ✓	許賑壬	5	0	03-02 11

1. 先切到目的地課程

課程: **Jacky的測試課程二 (Demo_** ▶ 位置: Jacky的測試課程二 > 上課教材 ✓ 新增 | **連結** 顯示設定: ☐ 課程公告

重要事件

- 休退學生退2/3學雜費(學分費)截止 (04-04)
- 兒童節(放假) (04-04)
- 清明節(放假) (04-05)
- 校慶補假 (04-06)
- 期中考 (04-18 ~ 04-22)

課程功能[管理]

- 課程活動(公告)
- 上課教材**
- 課堂整理

編號	標題	作者	人氣	討論	更新時間
目前尚無資料					

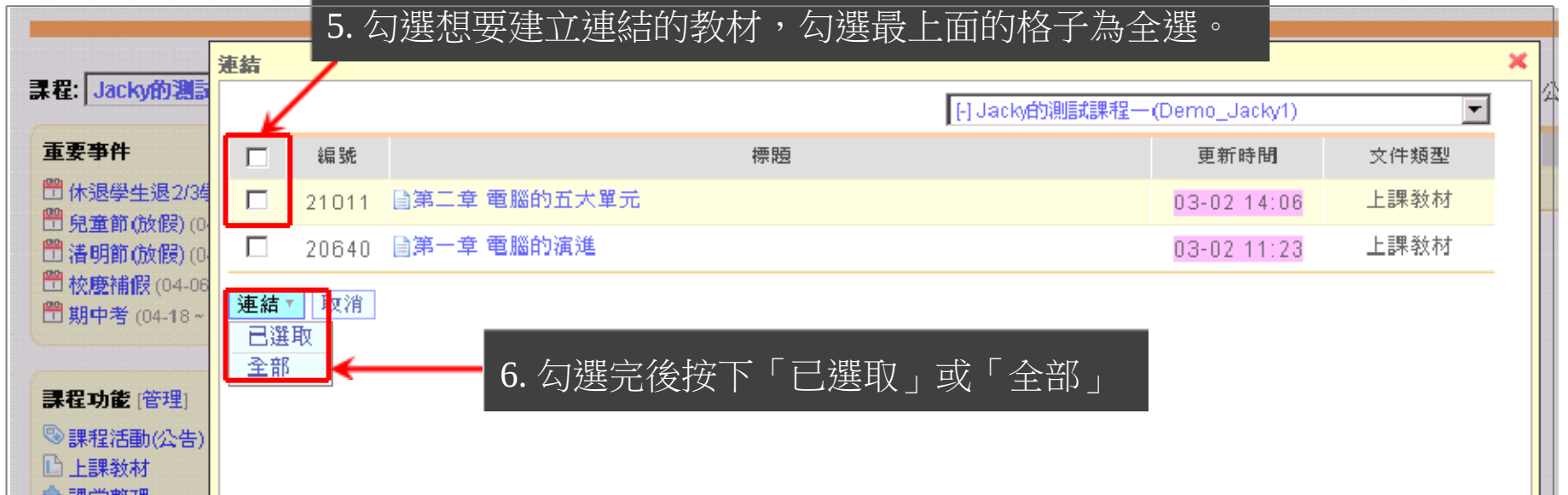
3. 點選連結

2. 點選上課教材

上課教材- 建立教材連結(二)



5. 勾選想要建立連結的教材，勾選最上面的格子為全選。



上課教材- 建立教材連結(三)

課程: Jacky的測試課程

重要事件

- 休退學生退2/3學
- 兒童節(放假) (04-04)
- 清明節(放假) (04-05)
- 校慶補假 (04-06)
- 期中考 (04-18 ~ 04-22)

連結

[-] Jacky的測試課程一(Demo_Jacky1)

☐	編號	標題	更新時間	文件類型
目前尚無資料				

連結 取消

7. 已經建立過連結的教材不會再出現，以避免重複

南台科技大學 My 數位學習 my.stut.edu.tw

網路教學 : 校園社群 : 校園部落格 : 服務台 : 系所班網

我的首頁 : 我的歷程 : 我的課程

English : Q&A : 線上人數:253

課程: Jacky的測試課程二 (Demo_Jacky2)

位置: Jacky的測試課程二 > 上課教材 ✓ 新增 | 連結

顯示設定: ☐ 課程公告 ☐

重要事件

- 休退學生退2/3學雜費(學分費)截止 (04-04)
- 兒童節(放假) (04-04)
- 清明節(放假) (04-05)
- 校慶補假 (04-06)
- 期中考 (04-18 ~ 04-22)

編號	標題
21026	第二章 電腦的五大單元
21025	第一章 電腦的演進

9. 這個圖示表示該教材是用連結所建立的教材。

8. 建立教材連結後的結果

上課教材- 教材刪除(一)

1. 挑選剛剛建立教材連結的課程

課程: Jacky的測試課程二 (Demo_)

位置: Jacky的測試課程二 > 上課教材 ✓新增 | 連結

顯示設定: ☐ 課程公告 ☐ 最新

重要事件

- 休退學生退2/3學雜費(學分費)截止 (04-04)
- 兒童節(放假) (04-04)
- 清明節(放假) (04-05)
- 校慶補假 (04-06)

編號	標題	作者	人氣	討論	更新時間
21026	第二章 電腦的五大單元	許賑壬	0	0	03-02 14:22
21025	第一章 電腦的演進	許賑壬	0	0	03-02 14:22

2. 先挑選第二章

課程: Jacky的測試課程二 (Demo_)

位置: Jacky的測試課程二 > 上課教材 > 教材

重要事件

- 休退學生退2/3學雜費(學分費)截止 (04-04)
- 兒童節(放假) (04-04)
- 清明節(放假) (04-05)
- 校慶補假 (04-06)
- 期中考 (04-18 ~ 04-22)

課程功能 [管理]

- 課程活動(公告)
- 上課教材 (2)
- 課堂整理
- 課程說明
- 課程行事曆
- 討論區
- 小組專區
- 隨堂筆記 (共享的筆記)
- 作業



第二章 電腦的五大單元

by jacky, 2011-03-02 14:22, 人氣(0)

3. 按刪除

刪除

確定要刪除嗎?

第二章 電腦的五大單元
確定要刪除嗎?

確定 取消

4. 確定刪除

上課教材- 教材刪除(二)

剛剛建立教材連結的課程

課程: **Jacky的測試課程二 (Demo_**

位置: Jacky的測試課程二 > 上課教材 ✓ 新增 | 連結

顯示設定: ☐

重要事件

- 休退學生退2/3學雜費(學分費)截止 (04-04)
- 兒童節(放假) (04-04)
- 清明節(放假) (04-05)
- 校慶補假 (04-06)
- 期中考 (04-18 ~ 04-22)

編號	標題	作者	人氣	討論
21025	第一章 電腦的演進	許振壬	0	0

第二章已刪除

切換到來源課程

課程: **Jacky的測試課程一 (Demo_**

位置: Jacky的測試課程一 > 上課教材 ✓ 新增 | 連結

顯示設定: ☐ 課程公告

重要事件

- 休退學生退2/3學雜費(學分費)截止 (04-04)
- 兒童節(放假) (04-04)
- 清明節(放假) (04-05)
- 校慶補假 (04-06)
- 期中考 (04-18 ~ 04-22)

編號	標題	作者	人氣	討論
21011	第二章 電腦的五大單元			
20640	第一章 電腦的演進			

第二章還存在，表示刪除目的地教材，其實是刪除教材連結，不會影響到來源課程的教材

課程功能 [管理]

課程活動(公告)

上課教材- 教材刪除(三)

到來源課程執行刪除動作

The screenshot shows a web interface for course management. On the left, there's a sidebar with '重要事件' (Important Events) and '課程功能[管理]' (Course Functions [Management]). The main content area shows a lesson titled '第一章 電腦的演進' (Chapter 1: The Evolution of Computers) by jacky, dated 2011-03-02. At the top right of the lesson content, there are '編輯' (Edit) and '刪除' (Delete) buttons. A red arrow points from the '刪除' button to a confirmation dialog box. The dialog box has a yellow border and a red 'X' in the top right corner. It contains the text '確定要刪除嗎?' (Are you sure you want to delete?), followed by '第一章 電腦的演進' and '確定要刪除嗎?'. A red box highlights the warning message: '(請注意: 會一併刪除所有連結的文件!)' (Please note: All linked files will be deleted together!). Below this are '確定' (Confirm) and '取消' (Cancel) buttons. Another red arrow points from the warning message to a text box at the bottom of the page.

課程: Jacky的測試課程一 (Demo_)

位置: Jacky的測試課程一 > 上課教材 > 教材

第一章 電腦的演進
by jacky, 2011-03-02 11:18, 人氣(5)

1. 巴斯卡計算器：法國數學家巴斯卡於1642年設計了第一部加法計算器，只要在上面撥出數字，裡面的齒輪就會相互轉動算出累加後值並顯示出來。

chap1 電腦的演進.npt

確定要刪除嗎?

第一章 電腦的演進
確定要刪除嗎?
(請注意: 會一併刪除所有連結的文件!)

確定 取消

如果有其他課程連結到這個教材
會出現這行訊息

上課教材- 教材刪除(四)

切換到目的地課程


南陽科技大學 My 數位學習
 my.stut.edu.tw

▶ 網路教學 : 校園社群 : 校園部落格 : 服務台 : 系所班網 ▶ 我的首頁 : 我的歷程

English : Q&A : 線上人數:245

課程: **Jacky的測試課程二 (Demo_**

▶ 位置: Jacky的測試課程二 > **上課教材** ✓新增 | 連結

顯示設定: ☐ 課程公告

編號	標題	作者	人氣	討論
目前尚無資料				

來源課程的教材刪除後，目的地教材連結也會跟著刪除。

重要事件

- 休退學生退2/3學雜費(學分費)截止 (04-04)
- 兒童節(放假) (04-04)
- 清明節(放假) (04-05)
- 校慶補假 (04-06)
- 期中考 (04-18 ~ 04-22)

課程功能 [管理]

- 課程活動(公告)
- 上課教材

MY
.stust.edu.tw

網路教學功能講解

作業

作業- 新增作業(一)

課程:

CCNA認證課程(一) (90)

重要事件

- 初選一：登記抽籤 (02-10 ~ 02-16)
- 公告選課抽籤結果 (02-17)
- 初選二：自由選課 (02-18 ~ 02-20)
- 專班正式上課 (02-19)
- 正式上課 (02-21)

課程功能 [管理]

- 課程活動(公告)
- 上課教材 (17)
- 課堂整理
- 課程說明
- 課程行事曆
- 討論區 (10)
- 小組專區
- 隨堂筆記 (共享的筆記)
- 作業 (9)

位置: CCNA認證課程(一) > 作業

點選這裡可以新增作業



項次	標題	分組作業	繳交	期限	動作
1	Class A 的子網路切割		50	12-03 23:59	編輯 刪除
2	不同網路遮罩的子網路切割方式		49	12-03 23:59	編輯 刪除
3	練習基本的Cisco Router 設定方式		44	12-08 23:59	編輯 刪除
4	練習基本的Cisco Router 設定方式 (二)		43	12-08 23:59	編輯 刪除
5	練習三種密碼設定方式，並將執行結果上傳		36	12-10 23:59	編輯 刪除
6	實驗TFTP 與 HTTP Server 的使用		40	12-17 23:59	編輯 刪除
7	練習 DHCP 與 DNS 的設定		38	12-24 23:59	編輯 刪除
8	練習復原密碼		33	12-24 23:59	編輯 刪除
9	練習遠端登入作法		24	12-31 23:59	編輯 刪除

顯示所有作業清單



點選進入「作業」



作業- 新增作業(二)

1. 輸入標題

2. 設定細節

3. 設定繳交日期

4. 輸入內容

5. 使用附件

6. 可勾選寄信通知

7. 完成後按下「確定」

標題

允許遲交 ☒ 是 ☐ 否

開放觀摩 ☒ 是 ☐ 否 ☐ 截止後開放

屬性 ☐ 個人作業 ☐ 分組作業, ☒ 公開作業成績

成績比重 %

期限 * ☐ 加入時間 (若未設定時間, 則期限當天皆可繳交作業)

描述
對於子網路切割, 當您已經選好一個可能的子網路遮罩NetMask, 需要決定該遮罩所提供之子網路號碼、有效主機、與子網路的廣播位址時, 您需要回答以下5個簡單的問題:
1. 所選的子網路遮罩可產生多少子網路?
2. 每個子網路有多少可用的有效主機?
3. 有效的子網路為何?
4. 每個子網路的廣播位址為何?
5. 每個子網路的有效主機為何?

附件 瀏覽... (請小於 20 MB)

☐ 寄信通知

作業-新增作業(三)

「作業」也可以在「課程活動」處新增，就像「上課教材」一樣。

在「課程活動」新增的作業，會自動歸到「作業」中。

「作業」等於是教材的檔案庫，所有本課程的作業都會以清單的方式呈現。

完成後可以在清單中看到剛剛新增的那筆作業
點選名稱可瀏覽作業繳交狀況及打成績

點這裡可以做作業的編輯及刪除

課程:

CCNA認證課程(一) (90I)

重要事件

- 初選一：登記抽籤 (02-10 ~ 02-16)
- 公告選課抽籤結果 (02-17)
- 初選二：自由選課 (02-18 ~ 02-20)
- 專班正式上課 (02-19)
- 正式上課 (02-21)

課程功能 [管理]

- 課程活動(公告)
- 上課教材 (17)
- 課堂整理
- 課程說明
- 課程行事曆
- 討論區 (10)
- 小組專區
- 隨堂筆記 (共享的筆記)
- 作業 (9)

位置: CCNA認證課程(一) > 作業 新增 | 複製

項次	標題	分組作業	繳交	期限	動作
1	Class A 的子網路切割		50	12-03 23:59	編輯 刪除
2	不同網路遮罩的子網路切割方式		49	12-03 23:59	編輯 刪除
3	練習基本的Cisco Router 設定方式		44	12-08 23:59	編輯 刪除
4	練習基本的Cisco Router 設定方式 (二)		43	12-08 23:59	編輯 刪除
5	練習三種密碼設定方式，並將執行結果上傳		36	12-10 23:59	編輯 刪除
6	實驗TFTP 與 HTTP Server 的使用		40	12-17 23:59	編輯 刪除
7	練習 DHCP 與 DNS 的設定		38	12-24 23:59	編輯 刪除
8	練習復原密碼		33	12-24 23:59	編輯 刪除
9	練習遠端登入作法		24	12-31 23:59	編輯 刪除

作業-複製作業(一)

從已經置訂好的作業複製一個一樣的教材（可選擇別門課程的教材）

1. 點選複製進入「複製作業」視窗

重要事件

初選一：登記抽籤 (02-10 ~ 02-16)
公生選理抽籤結果 (02-17)

作業 新增 複製

項次	標題
1	Class A 的子網路切割
2	不同網路遮罩的子網路切割方式

2. 從下拉式選單中選擇課程

複製作業

[09901] CCNA認證課程(一) ▼

☐	編號	標題	分組作業
☐	1233	Class A 的子網路切割	
☐	1234	不同網路遮罩的子網路切割方式	
☐	1308	練習基本的Cisco Router 設定方式	
☐			
☐			
☐			
☐	1433	練習 DHCP 與 DNS 的設定	
☐	1531	練習復原密碼	
☐	1618	練習遠端登入作法	

複製

3. 選完課程後會出現該課程的所有作業，在想要複製的作業前面打勾。

4. 完成後按下確定

作業- 批改與催收(一)

點選作業名稱可瀏覽繳交情形

課程: CCNA認證課程(一) (901▼)

位置: CCNA認證課程(一) > 作業 ✓ 新增 | 複製

項次	標題	分組作業	繳交	期限	動作
1	Class A 的子網路切割 ⓘ		50	12-03 23:59	編輯 刪除
2	不同網路遮罩的子網路切割方式 ⓘ		49	12-03 23:59	編輯 刪除
3	練習基本的Cisco Router 設定方式 ⓘ		44	12-08 23:59	編輯 刪除
4	練習基本的Cisco Router 設定方式 (二) ⓘ		43	12-08 23:59	編輯 刪除
5	練習三種密碼設定方式，並將執行結果上傳 ⓘ		36	12-10 23:59	編輯 刪除
6	實驗TFTP 與 HTTP Server 的使用 ⓘ		40	12-17 23:59	編輯 刪除
7	練習 DHCP 與 DNS 的設定 ⓘ		38	12-24 23:59	編輯 刪除
8	練習復原密碼 ⓘ		33	12-24 23:59	編輯 刪除
9	練習遠端登入作法 ⓘ		24	12-31 23:59	編輯 刪除

重要事件

- 初選一：登記抽籤 (02-10 ~ 02-16)
- 公告選課抽籤結果 (02-17)
- 初選二：自由選課 (02-18 ~ 02-20)
- 專班正式上課 (02-19)
- 正式上課 (02-21)

課程功能 [管理]

- 課程活動(公告)
- 上課教材 (17)
- 課堂整理
- 課程說明
- 課程行事曆
- 討論區 (10)
- 小組專區
- 隨堂筆記 (共享的筆記)
- 作業 (9)

作業- 批改與催收(二)

課程:

CCNA認證課程(一) (90)

重要事件

- 初選一：登記抽籤 (02-10 ~ 02-16)
- 公告選課抽籤結果 (02-17)
- 初選二：自由選課 (02-18 ~ 02-20)
- 專班正式上課 (02-19)
- 正式上課 (02-21)

課程功能 [管理]

- 課程活動(公告)
- 上課教材 (17)
- 課堂整理
- 課程說明
- 課程行事曆
- 討論區 (10)
- 小組專區
- 隨堂筆記 (共享的筆記)
- 作業 (9)
- 問卷
- 線上測驗
- 出缺勤 (統計)
- 成員 (52)
- 成績計算
- 設定

最新討論

- >> re.CIDR值 (01-11)
- >> re 第六章上課教材 (01-10)
- >> re 打錯... (01-07)
- >> re 虛擬P眼子網路 (12-06)

位置: CCNA認證課程(一) > 作業 > Class A 的子網路規劃 > 已交名單

作業資訊 | 已交名單(50) | 未交名單(2)

選擇要瀏覽的名單

篩選名單

全部

未評分

已評分

退回重寫

重寫待審

☐	標題	帳號	姓名	討論	繳交時間	狀態	分數
☐	497901			0	12-03 20:36	已評分	2
☐	497900			0	12-03 17:34	已評分	2
☐	4979002			0	12-03 12:01	已評分	2
☐	子網路規			0	12-03 11:59	已評分	2
☐	4979010			0	12-03 11:58	已評分	2
☐				0	12-03 11:36	已評分	2
☐				0	12-03 11:29	已評分	2
☐	4979011			0	12-03 11:28	已評分	2
☐	4979010			0	12-03 11:28	已評分	2
☐	Class_A			0	12-03 11:26	已評分	2
☐	4979010			0	12-03 11:25	已評分	2
☐	497901			0	12-03 11:21	已評分	2
☐	Class A			0	12-03 11:06	已評分	2
☐	資管三2			0	12-03 10:58	已評分	2
☐	4979002			0	12-03 10:55	已評分	2
☐	4979011			0	12-03 10:50	已評分	2
☐	4979012			0	12-03 10:49	已評分	2
☐	ClassA-			0	12-03 10:48	已評分	2
☐	4979012			0	12-03 10:48	已評分	2
☐	ClassA的			0	12-03 10:36	已評分	2
☐	4979013			0	12-03 10:36	已評分	2
☐	4979013			0	12-03 10:36	已評分	2
☐	class A			0	12-03 10:27	已評分	2

點選標題可進入該同學繳交的作業

直接
評分

2

100

作業- 批改與催收(三)

這是同學的作業畫面，可看到同學的學號

► 位置: CCNA認證課程(一) > 作業 > Class A 的子網路切割 呂

Class A 子網路切割 49790062 同學的

by 49790062, 2010-12-03 11:06, 人氣(25) 評分(2) [上一份](#) [下一份](#)

Class A 網路位址: 21.0.0.0
NetMask子網路遮罩: **255.128.0.0 或/9**

	子網路1	子網路2
子網路編號	21.0.0.0	21.128.0.0
子網路廣播位址	21.127.255.255	21.255.255.255
子網路有效主機範圍	21.0.0.1 – 21.126.255.255	21.128.0.1 – 21.255.255.254
有效主機數量	$2^{23} - 2$	$2^{23} - 2$

討論

[發表討論](#)

寄件者: eportfolio@mail.stut.edu.tw
日期: 2011年3月25日下午 02:09
收件者: 無
主旨: [My數位學習 退回重寫] 第一

附註: 此信由系統自動發出，請勿直接回

作業: **第一個作業**

課程: 示範課程 2

作業退回時間: 03-25 02:09

評語

請按這裡重新編輯你的作業。

點「退回重寫」同學會收到 e-mail 通知，通知他重新編輯作業。

輸入分數與評語後按下「確定」

評分

評分 ☒ 成績 2 ☐ 退回重寫

評語

目前字數: 0, 剩餘字數: 255, 可輸入字數: 255

[確定](#) ☐ 開放觀摩

勾選開放觀摩，該作業會出現讚，如下圖

☐ [49790131](#)

作業- 批改與催收(四)

目前位置在「未交名單」

點選「催收」會跳出催收畫面

位置: CCNA認證課程(一) > 作業 > Class A 的子網路切割 > 未交名單 ☒ 催收

作業資訊 | 已交名單(50) | **未交名單(2)**

項次	帳號	姓名	信箱	電話	登入	最後登入	動作
1					0	00-00 00:00	輸入紙本成績
2					10	02-15 08:38	輸入紙本成績

催收

標題: Class A 的子網路切割

內容: 您尚未繳交此作業，請您盡速繳交，以免影響該作業的成績。

輸入內容後按「確定」便完成催收的動作

輸入紙本成績

帳號: [模糊]

姓名: [模糊]

成績: *

評語:

在學生沒有透過系統繳交作業的情況下使用

作業- 打包下載(一)

▶ 位置: 示範課程2 > 作業 > 第一個作業 > 已交名單

作業資訊 | 已交名單(4) | 未交名單(1) (本作業不開放觀摩)

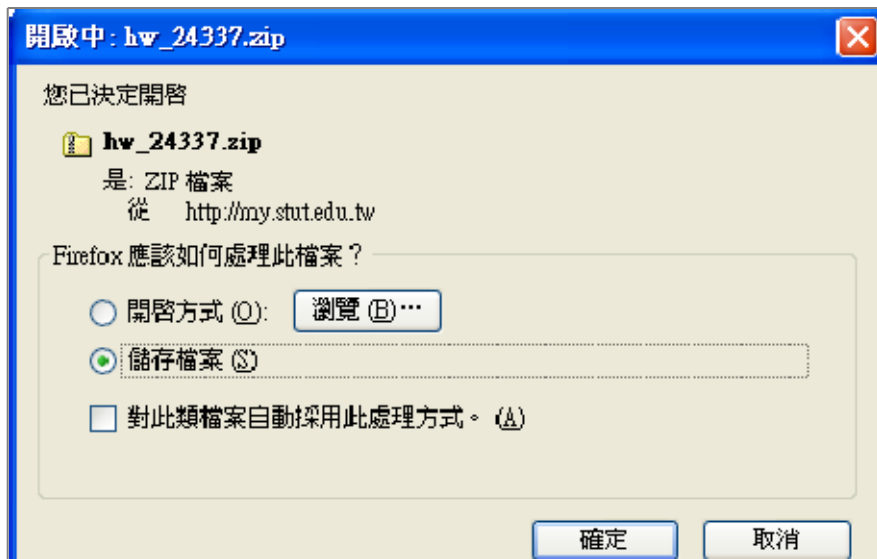
全部

☐	標題	帳號	姓名	討論	繳交時間	狀態	成績
☒	自 王者天下心得	stud4	stud4	0	03-17 15:11	未評分	評分
☐	自 心得	stud3	stud3	0	03-17 14:59	退回重寫	-
☒	自 觀後感	stud2	stud2	0	03-17 14:58	未評分	評分
☐	自 stud1 的電影心得	stud1	stud1	0	03-17 14:57	未評分	評分

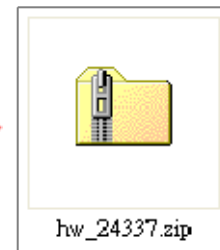
打包下載 開放作業 繳交時間若為紅色表示遲交

1. 選擇要打包的作業

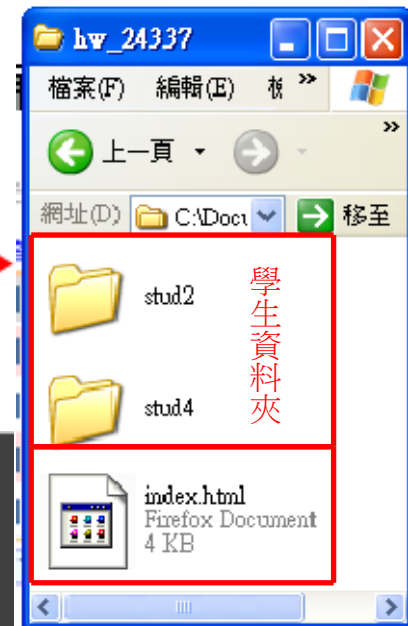
2. 點選「打包下載」



3. 將打包的壓縮檔下載到自己的電腦

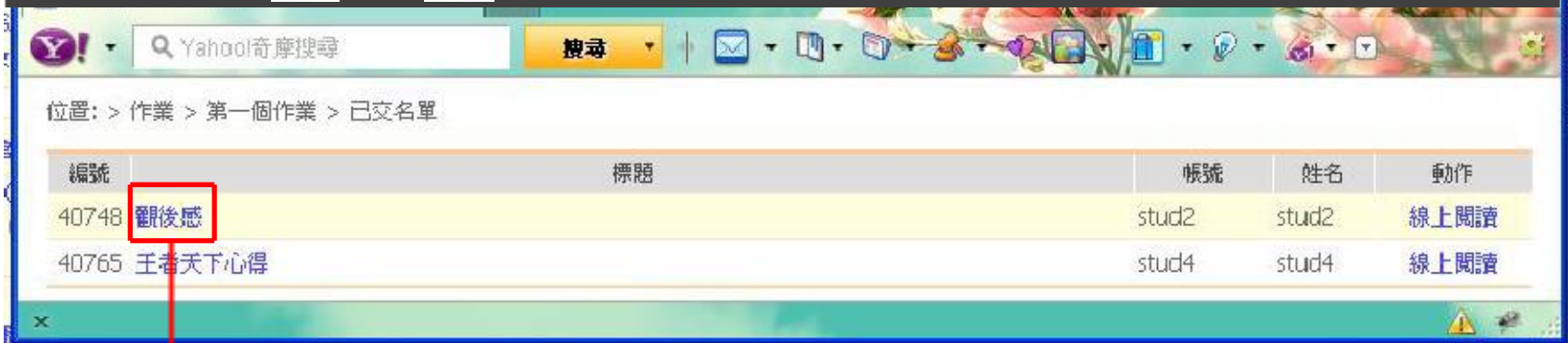


4. 解壓縮檔後會看到有學生學號的資料夾還有一個 index.html 檔案。



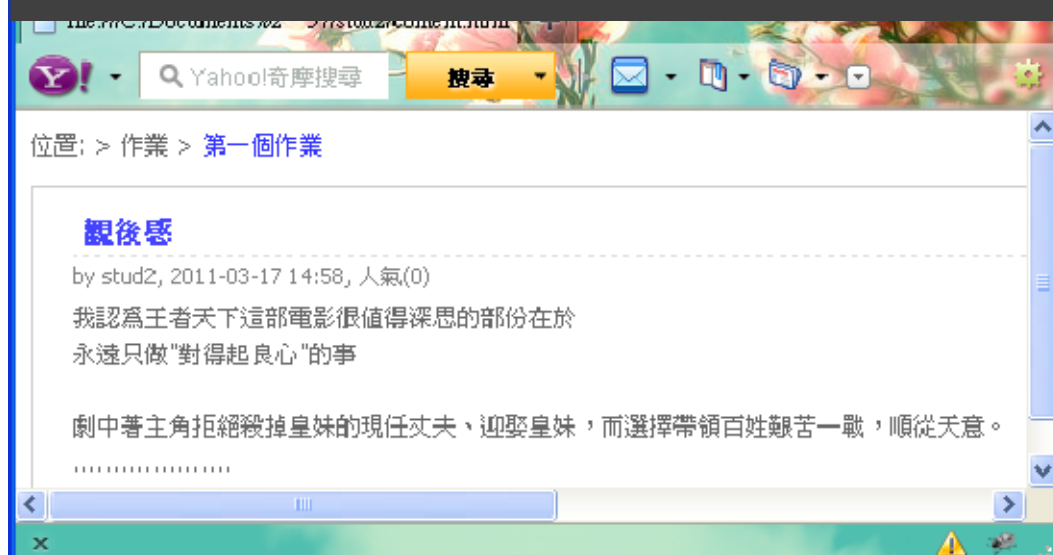
作業- 打包下載(二)

5. 用瀏覽器 ( 或是 ) 打開 index.html 檔案，對可以瀏覽學生的作業了。



編號	標題	帳號	姓名	動作
40748	觀後感	stud2	stud2	線上閱讀
40765	王者天下心得	stud4	stud4	線上閱讀

6. 點選作業標題後會跳至作業內容頁面。



觀後感

by stud2, 2011-03-17 14:58, 人氣(0)

我認為王者天下這部電影很值得深思的部份在於
永遠只做"對得起良心"的事

劇中著主角拒絕殺掉皇妹的現任丈夫、迎娶皇妹，而選擇帶領百姓艱苦一戰，順從天意。

作業- 開放觀摩與開放作業的不同

在作業裡這兩個功能都是為了和別人分享作業的成果而設置的。

開放觀摩：開放觀摩有兩種，開放的對象是班上修課的同學(成員)。

1. 全部作業開放觀摩

編輯

標題 第一個作業

允許遲交 ☒ 是 ☐ 否

開放觀摩 ☒ 是 ☐ 否 ☐ 截止後開放

屬性 ☐ 個人作業 ☐ 分組作業, ☒ 公開作業成績

在「作業」編輯視窗中設定

2. 小部分開放觀摩 (優秀作業觀摩)

評分

評分 ☒ 成績 100 ☐ 退回重寫

評語

目前字數: 0, 剩餘字數: 255, 可輸入字數: 255

確定 **☒ 開放觀摩**

評分時勾選開放觀摩，該作業會出現讚。

作业資訊 | 已交名單(4) | 未交名單(1)

	标题
☐	王者天下心得
☐	心得

開放作業：開放對象是所有人，不需要登入系統，只要輸入網址就可以看到。

作业資訊 | 已交名單(4) | 未交名單(1)

	标题
☐	王者天下心得
☐	心得

打包下載 **開放作業** 繳交時間若為紅色表示遲交

加入 移除

在已交名單中勾選，再於「開放作業」中點「加入」便可。開放的作業會出現手捧文件的圖式。

作業- 如何處理同學交錯作業的情況？

同學交錯作業的情況可以：

1. 在交作業期限內，同學可以任意重新編輯自己的作業。
2. 若作業已經逾期，老師需要在作業的編輯視窗中延後作業的繳交時間。

▶ 位置: 示範課程2 > 作業 ✓ 新增 | 複製

項次	標題	分組作業	繳交	期限	動作
1	第一個作業 ⓘ		4	03-17 15:00	編輯 刪除
2	第二個作業 ⓘ		1	03-31 15:00	編輯 刪除
3	SQL Injection 注入攻擊的練習 ⓘ		0	03-31 23:59	編輯 刪除

編輯

標題 第二個作業 *

允許遲交 ☒ 是 ☐ 否

開放觀摩 ☐ 是 ☒ 否 ☐ 截止後開放

屬性 ☐ 個人作業 ☐ 分組作業, ☒ 公開作業成績

成績比重 %

期限 * ☒ 加入時間 (若未設定)

描述

2011 / 3

日	一	二	三	四	五	六
20	21	22	23	24	25	26
27	28	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9

欣賞

MY
.stust.edu.tw

網路教學功能講解

線上測驗

線上測驗

2. 點選這裡可以新增測驗

課程:

(網路教學) 示範課程 (dr)

重要事件

- 猜一猜 (02-17)
- 公告選課抽籤結果 (02-17)
- 初選二：自由選課 (02-18 ~ 02-20)
- 專研正式上課 (02-19)
- 正式上課 (02-21)

課程功能 [管理]

- 課程活動(公告)
- 上課教材 (2)
- 課堂整理
- 課程說明
- 課程行事曆
- 討論區 (2)
- 小組專區 (我的小組)
- 隨堂筆記 (共享的筆記)
- 作業 (1)
- 問卷 (1)
- 線上測驗 (3)
- 出缺勤 (統計)
- 成員 (20)
- 成績計算
- 設定

位置: 示範課程 > 測驗 [新增測驗](#)

		● 進行中 ○ 已結束			
編號	名稱	有效期間	我的考卷	統計	動作
102	猜一猜	02-16 00:00~02-17 23:59			編輯 刪除

點這裡可以做測驗的編輯及刪除

顯示所有線上測驗清單

1. 點選進入「線上測驗」

線上測驗- 新增測驗

2.選擇方式

隨機出題 (可出單選、複選、是非)答案選項電腦可以隨機調整
自訂題目順序並由系統配分(可出單選、複選、是非)

自訂題目順序及分數 滿分XXX分(可出單選、複選、是非、填充、問答)

1.請先輸入考試名稱

新增測驗

名稱

方式 ☒ 隨機出題 共 題 ☐ 設定分類比重 ☐ 答案選項隨機排序

☐ 自訂題目順序並由系統配分

☐ 自訂題目順序及分數 滿分 分 (可出填充、問答题)

屬性 ☐ 允許非成員測驗

及格 * 分

成績比重 * %

可應考次數 * 0 表示不限次數

公布測驗結果 測驗成績與統計: ☐ 開放 ☒ 關閉

個人測驗結果: ☒ 答案 ☒ 成績(含對錯)

公布時間: ☒ 立即 ☐ 達到及格分數後 ☐ 截止後

有效期間 * ~ *

時間 * 分鐘, 0表示無限制時間

測驗成員 ☒ 全部 ☐ 指定成員

3.設定有效期間、時間、測驗成員

描述

F T B i U

4.完成後按下確定

附件

選擇檔案 未選擇檔案

(請小於 20 MB)

線上測驗-新增題目(一)

1. 點選「新增題目」會跳出新增題目視窗

新增測驗

44 (目前已考人數: 0, 有效期間: 2011-02-17 00:00 ~ 2011-02-24 23:59)
 方式: 簡易型(電腦選題), 題數: 10
 目前題數: 0
 [設定] **[新增題目]** [匯出題目] [發佈] (題數未足)

新增題目

新增測驗題目 | **匯入題目** | 題庫

題型 ☒ 單選 ☐ 複選

☐ 加至題庫

題目 **2. 輸入題目**

答案 ☐ **4. 點選正確答案前方的圓點**
☐ 選項 3:
☐ 選項 4:
☐ 選項 5: **3. 輸入答案選項**

☒ ...更多

解說

附件 [選擇] (請小於 20 MB)

[確定] [取消]

5. 完後按下「確定」

線上測驗-新增題目(二)

編輯

猜一猜 (目前已考人數: 0, 有效期間: 2011-02-16 00:00 ~ 2011-02-17 23:59)
方式: 簡易型(自行選題)
目前題數: 2

設定 新增題組 匯出題目 發佈

題目都新增完成後，按下「發佈」來啟用測驗

基本題

1. 校長叫什麼名字?

1. 戴謙

2. 張信雄

3. 辛文炳

解說:
請回答現任校長

2. 這個平台叫什麼?

1. Mime網路教學平台

2. My網路教學平台

3. Mind網路教學平台

線上測驗- 新增題目(三)

「線上測驗」也可以在「課程活動」處新增，跟「上課教材」的增加方式一樣。
在「課程活動」新增的測驗，會自動歸到「線上測驗」中。

「線上測驗」等於是測驗的檔案庫，所有本課程的測驗都會以清單的方式呈現。

完成後可以在清單中看到剛剛新增的那筆測驗
點選名稱可進行測驗

點這裡可以做測驗的編輯及刪除

▶ 位置: My網路教學-教學網 > 測驗 ✓ 新增測驗

						☒ 進行中	☐ 已結束
編號	名稱	有效期間	我的考卷	統計	動作		
94	線上隨堂測驗-簡單機械 (未發佈)	02-03 00:00~04-02 23:59	-	不開放	編輯 刪除		
99	第一週隨堂測驗	02-04 00:00~04-29 23:59			編輯 刪除		
102	猜一猜	02-16 00:00~03-31 23:59			編輯 刪除		
123	攝影須知測驗	02-23 00:00~04-01 23:59			編輯 刪除		

線上測驗- 匯出→csv檔→匯入

檔) 來做測驗。

小撇步：先在系統中做幾題你想要的「題型」題目，匯出後按照這些格式編好剩下的題目，再做匯入。

1. 做好題目後可以用「匯出題目」來匯出

新增測驗

44 (目前已考人數: 0, 有效期間: 2011-02-17 00:00 ~
方式: 簡易型(電腦選題), 題數: 10
目前題數: 0

設定 新增題目 **匯出題目** 發佈 (題數未足)

2. 請選擇 big5 後按確定

匯出題目

匯出選項 ☒ big5 ☐ UTF-8

確定 取消



A1			
	A	B	C
1	1	校長叫什	戴謙
2	1	<P>這個平Mime網路	
3			

新增題目

新增測驗題目 **匯入題目** 題庫

題型 ☒ 單選 ☐ 複選

☐ 加至題庫

新增測驗題目 | 匯入題目 | 題庫

CSV 檔

☐ 加至題庫

確定

瀏覽

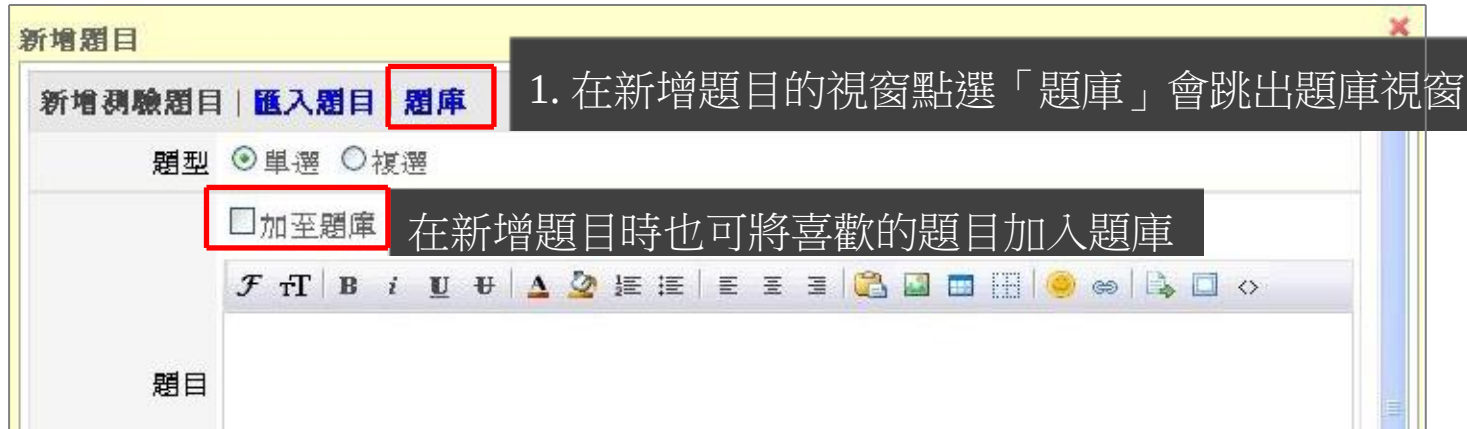
4. 在「新增題目」視窗點
「匯入題目」

5. 選擇剛剛的 .csv 檔來匯入

3. 匯出後會產生
一個 .csv 檔，我們
編輯此檔，將其餘
題目輸入。完成
所有题目的編輯
後再用來做「匯
入」。

線上測驗—使用題庫

每門課程只有一個題庫！同一題不可加入兩次！
小提醒：題庫中沒有資料夾的分類功能。



線上測驗—統計

課程: (網路教學) 示範課程 (dc)

位置: 示範課程 > 測驗 ✓ 新增測驗

進行中 ○ 已結束

重要事件

- 猜一猜 (02-17)
- 公告選課拍籤結果 (02-17)
- 拍賣一：自由選課 (02-18 ~ 02-20)

編號	名稱	有效期間	我的考卷	統計	動作
102	猜一猜	02-16 00:00 ~ 02-17 23:59			編輯 刪除

1. 點選「統計」會跳出統計視窗

統計

猜一猜 (目前已考人數: 0, 有效期間: 2011-02-16 00:00 ~ 2011-02-17 23:59)

可應考次數: 1

滿分: 100 (及格: 60)

分數分佈	總筆數	百分比
100	0	0%
90 ~ 99	0	0%
80 ~ 89	0	0%
70 ~ 79	0	0%
60 ~ 69	0	0%
50 ~ 59	0	0%
40 ~ 49	0	0%
30 ~ 39	0	0%
20 ~ 29	0	0%
10 ~ 19	0	0%

統計

- 我的考卷
- 統計
- 成績表/評分
- 未填寫人員(催收)
- 答題統計

2. 用下拉式選單篩選要看的資料

3. 資料會顯示在中間

線上測驗－如何重考？

線上測驗可以設定「可應考的次數」

新增測驗

☒ 簡易型(電腦選題) 共 題 (電腦自動選題, 只能出是非與選擇題)

方式 ☐ 簡易型(自行選題) (自行出題, 只能出是非與選擇題)

☐ 一般型(自訂分數) 滿分 分 (自行出題與設定分數, 可出是非、選擇與問答題)

屬性 ☐ 允許非成員測驗, ☐ 紀錄非成員測驗成績

☐ 公開測驗成績統計

及格 * 分

成績比重 * %

可應考次數 * 可以重覆應考的次數, 0 表示不限次數

若應考次數只設定一次而學生又糊塗的在還沒填寫完就按下「繳卷」鈕，你可以將該學生的成績從統計資料中刪除，這樣他便能夠重考。

102	猜一猜	02-16 00:00~03-31 23:59		編輯 刪除
-----	-----	-------------------------	--	---------

1. 點選「統計」

統計

猜一猜 (目前已考人數: 1, 有效期間: 2011-02-16 00:00 ~ 2011-03-31 23:59)

可應考次數: 1

滿分: 100 (及格: 60)

成員:

編號	帳號	姓名	信箱	成績	時間 / 已考次數	動作
1	ijeanlu	盧怡臻	ijeanlu@mail.stut.edu.tw	0	03-25 16:16 / 1	檢視 刪除

2. 點選「成績表 / 評分」

3. 點「刪除」

MY
.stust.edu.tw

網路教學功能講解

討論區

討論區

2. 請注意發信的設定

09901 (2010-08-01~2011-01-31)

課程:

網路攻防技術 (90D21B)▼

重要事件

- 公告選課抽籤結果 (02-17)
- 初選二：自由選課 (02-18 ~ 02-20)
- 專班正式上課 (02-19)
- 正式上課 (02-21)
- 加退選 (02-25 ~ 02-28)

課程功能 [管理]

- 課程活動(公告)
- 上課教材 (17)
- 課堂整理
- 課程說明
- 課程行事曆
- 討論區 (64)
- 小組專區

1. 點「討論區」進入

位置: 網路攻防技術 > 討論區 ✓發信設定

編號	標題	回應	最後發表
4764	真的有考試嗎? 圖	2	01-07 22:02, by 蘇建郡
565	問題與討論	4	01-07 19:34, by 張雅琪
4426	題目+組長+組員 圖	0	01-05 20:54, by 張筱旋
3839	請下列組別同學指定直接找老師報告, 時間如下說明	8	01-05 15:01, by 張雅琪
1399	請上傳以Fiddler取出http傳輸資料	45	12-09 13:54, by 張君毅

發表討論

3. 點「發表討論」新增討?主題

發信設定

- ☒ 不通知
☐ 有回應時, 通知參與者
☐ 有回應時, 通知參與者; 有新討論時, 通知老師及助教
☐ 通知所有成員及參與者

確定

取消

討論區

發表討論

4. 輸入標題

標題

暱稱

信箱

5. 輸入內容

6. 是否使用附件或附圖，附圖只能一筆，圖會直接顯示在網頁上。

附件(<20 MB) 瀏覽... 附圖(<20 MB) 瀏覽...

7. 完成後按下確定

位置: 網路攻防技術 > 討論區 ✓ 發信設定

編號	標題	回應	最後發表
4764	真的有考試嗎?	2	01-07 22:02, by 蘇建郡
565	問題與討論	4	01-07 19:34, by 張雅琪
4426	題目+組長+組員	0	01-05 20:54, by 張筱旋
3839	請下列組別同學指定直接找老師報告，時間如下說明	8	01-05 15:01, by 張雅琪
1399	請上傳以Fiddler取出http傳輸資料	45	12-09 13:54, by 張君毅

新增的討論會列在清單中

討論區

「討論」也可以在「課程活動」處新增，就像「上課教材」一樣。

在「課程活動」新增的討論，會自動歸到「討論區」中。

「討論區」等於是討論的檔案庫，所有本課程的討論都會以清單的方式呈現。

位置: 網路攻防技術 > 討論區 ✓ 發信設定

編號	標題	回應	最後發表
4764	真的有考試嗎?	2	01-07 22:02, by 蘇建郡
565	問題與討論	4	01-07 19:34, by 張雅琪

8. 點選標題會展開討論

(標題: 問題與討論) 2010-11-25 11:14) 1樓

歡迎大家在此進行討論

(標題: 問題與討論) 2011-01-07 19:34)

本人目前正就讀
資訊系，在學習網路攻防技術
課程，有興趣者請加入
討論，共同學習。

回應 關閉

9. 點「回應」回應討論

回應

暱稱: 盧怡臻 *

信箱: ljeanlu@mail.stut.edu.tw

附件(<20 MB) 圖片(<20 MB)

MY
.stust.edu.tw

網路教學功能講解
小組專區

小組專區－新增組別

課程:

(網路教學) My網路教學

重要事件

- 休退學生退2/3學雜費(學分費)截
- 兒童節(放假) (04-04)
- 清明節(放假) (04-05)
- 校慶補假 (04-06)
- 期中考 (04-18 ~ 04-22)

課程功能 [管理]

- 課程活動(公告)
- 上課教材 (31)
- 課堂整理
- 課程說明
- 課程行事曆
- 討論區 (9)
- 小組專區 (我的小組)

1. 點「小組專區」進入

位置: My網路教學-教學網 > 小組專區 ✓ 設定 | 重新分組

可進行第二梯次分組

作業 ✓ 新增作業

目前尚無資料

分組 | 詳細 ✓ 新增組別

2. 點「新增組別」

項次	組別名稱	組員	組員	討論
目前尚無資料				

* 表示我所屬的小組

新增組別

數量 *

開放觀摩 ☒ 是 ☐ 否

發信設定 ☐ 不通知 ☒ 有回應或討論時，通知小組成員

3. 填入想要的組別數量

4. 完成後按「確定」

小組專區-編輯組別(一)

點選「詳細」可用不同的形式瀏覽分組名單

分組 | 詳細

CCNA 實作小組

帳號	姓名
497	
497	
497	
497	
CCNA	

09901 (2010-08-01~2011-01-31)

課程:

CCNA認證課程(一) (901)

重要事件

- 公告選課抽籤結果 (02-17)
- 初選二：自由選課 (02-18 ~ 02-20)
- 專班正式上課 (02-19)
- 正式上課 (02-21)
- 加退選 (02-25 ~ 02-28)

課程功能 [管理]

位置: CCNA認證課程(一) 小組專區 ✓ 設定 | 重新分組

作業 ✓ 新增作業

小組作業1 (2011-02-28 23:59, 僅組長才可上傳) 回

分組 詳細 ✓ 新增組別

項次	組別名稱	組員	組員	討論	動作
1	CCNA 實作小組	...	5	4	編輯 組員 刪除
2	第 2 組	...	0	0	編輯 組員 刪除

* 表示我所屬的小組

點選組別名稱可
進入看小組活動

編輯

名稱 CCNA 實作小組 *

開放觀摩 ☐ 是 ☒ 否

發信設定 ☐ 不通知 ☒ 有回應或討論時，通知小組成員

各位可以將相關問題或討論放於此處

描述

對小組進行編輯，完成後按「確定」

確定 取消

小組專區-編輯組別(二)-新增組員

分組 | 詳細 ☒ 新增組別

1. 點選「動作」的「組員」會連結到「組員」頁面

項次	組別名稱	組員	組員	討論	動作
1	CCNA 實作小組	組員1, 組員2, 組員3, 組員4, 組員5	5	4	編輯 組員 刪除
2	第2組		0	0	編輯 組員 刪除

討論 | 作業 | 組員

☐	帳號	姓名
目前尚無資料		

新增 刪除

2. 按「新增」連結到修課成員名單

新增

3. 將要加入的成員打勾，完成後按下確定

成員: 確定

☐	帳號	姓名	信箱	電話
☐	組員1	組員1	組員1@webmail.shu.edu.tw	
☐	組員2	組員2	組員2@webmail.shu.edu.tw	
☐	組員3	組員3	組員3@webmail.shu.edu.tw	
☐	組員4	組員4	組員4@webmail.shu.edu.tw	
☐	組員5	組員5	組員5@webmail.shu.edu.tw	
☐	組員6	組員6	組員6@webmail.shu.edu.tw	

討論 | 作業 | 組員

4. 加入後在組員的頁面對可看到名單

☐	帳號	姓名
☐	組員1	組員1
☐	組員2	組員2
☐	組員3	組員3

小組專區- 編輯組別(二)- 設組長

組長在預設的情況下是「第一個加入該組的成員」為該組的組長，若要更改組長人選，請進入組員頁面，在要設為組長的人選後點「設為組長」即可。

分組 | **詳細** | [✓新增組別](#)

1. 點選「動作」的「組員」會連結到「組員」頁面

項次	組別名稱	組員	組員	討論	動作
1	CCNA 實作小組	組員	5	4	編輯 組員 刪除
2	第 2 組		0	0	編輯 組員 刪除



討論 | **作業** | **組員**

☐	帳號	姓名	角色	動作
☐	組長	組長	組長	
☐	組員	組員	組員	設為組長
☐	組員	組員	組員	設為組長
☐	組員	組員	組員	設為組長
☐	組員	組員	組員	設為組長

[新增](#) [刪除](#)

2. 點「設為組長」

小組專區- 編輯組別(三)-刪除組員

1. 在「組員」頁面將要刪除的成員打勾

討論 | 作業 | 組員

☐	帳號	姓名	角色	動作
☐	1000000000	1000000000	組長	
☐	1000000001	1000000001	組員	設為組長
☐	1000000002	1000000002	組員	設為組長
☐	1000000003	1000000003	組員	設為組長
☐	1000000004	1000000004	組員	設為組長

新增 刪除

2. 完成後按下「刪除」

小組專區－小組活動

點選小組名稱後可檢視小組活動：討論、作業、組員

討論 | 作業 | 組員

小組專用討論區，這裡所發表的討論**不會**被歸納到外面的討論區。

編號	標題	回應	最後發表
7743	設定console密碼	0	02-10 17:06, by 謝安祺
7060	CCNA模擬演練	2	01-28 14:13, by 謝安祺
7170	大家可以看看我上課時所介紹的書	0	01-20 18:01, by 謝安祺
7160	基礎網路架構	1	01-20 15:15, by 謝安祺

發表討論

討論 | 作業 | 組員

小組作業

編號	名稱	作業	期限
13298	小組作業1 (本作業不開放觀摩)		2011-02-28 23:59

討論 | 作業 | 組員

組員名單

☐	帳號	姓名	角色	動作
☐	admin	謝安祺	組長	
☐	admin	謝安祺	組員	設為組長
☐	admin	謝安祺	組員	設為組長
☐	admin	謝安祺	組員	設為組長
☐	admin	謝安祺	組員	設為組長

新增 刪除

小組專區－重新分組（第二梯次分組）

位置: CCNA認證課程(一) > 小組專區 ✓ 設定 重新分組

作業 ✓ 新增作業

小組作業1 (2011-02-28 23:59, 僅組長才可上傳) 圖 x

分組 | 詳細 ✓ 新增組別

項次	組別名稱	組別
1	CCNA 實作小組	自
2	第 2 組	

1. 點選「重新分組」會跳出設定視窗

重新分組

梯次 第 2 梯次分組

自行加入分組 ☒ 否 ☐ 是

同學是否可以自行在線上加入小組

描述

確定 取消

3. 完成後按「確定」

位置: CCNA認證課程(一) > 小組專區 ✓ 重新分組

項次	梯次	動作
1	第 1 梯次分組	設定 刪除
2	第 2 梯次分組	設定 刪除

4. 完成後，點進「小組專區」會出現梯次清單

小組專區－小組作業

小組作業可以在兩個地方新增：

1. 在「作業」新增作業時「屬性」要選擇「分組作業」。

編輯

標題: 444444 *

允許遲交: ☐ 是 ☒ 否

開放觀摩: ☐ 是 ☒ 否 ☐ 截止後開放

屬性: ☐ 個人作業 ☒ 分組作業 第 2 梯次分組 ☒ 公開作業成績

成績比重: 0 %

期限: 2011-04-27 * ☐ 加入時間 (若未設定時間，則期限當天皆可繳交作業)

第 1 梯次分組
第 2 梯次分組

2. 進入「小組專區」頁面，在上方的「作業」點選「新增作業」。

位置: CCNA認證課程(一) > **小組專區** ✓ 設定 | 重新分組

作業 ✓ 新增作業

📁 小組作業1 (2011-02-28 23:59, 僅組長才可上傳) 🗑️

分組 | 詳細 ✓ 新增組別

項次	組別名稱	組員	組員	討論	動作
1	CCNA 實作小組	...	5	4	編輯 組員 刪除
2	第 2 組		0	0	編輯 組員 刪除

MY
.stust.edu.tw

網路教學功能講解

問卷

問卷-新增問卷(一)

2. 點選「新增問卷」

課程:

(網路教學) 示範課程 (d...)

重要事件

- 猜一猜 (02-17)
- 公告選課抽籤結果 (02-17)
- 初選二：自由選課 (02-18 ~ 02-20)
- 專班正式上課 (02-19)
- 正式上課 (02-21)

課程功能 [管理]

- 課程活動(公告)
- 上課教材 (2)
- 課堂整理
- 課程說明
- 課程行事曆
- 討論區 (2)
- 小組專區 (我的小組)
- 隨堂筆記 (共享的筆記)
- 作業 (1)
- 問卷 (1)**
- 線上測驗 (3)
- 出缺勤 (統計)
- 成員 (20)
- 成績計算
- 設定

位置: 示範課程 > 問卷 > **新增問卷** 匯入問卷

課程問卷

編號	名稱	有效期間	統計	我的問卷	動作
296	第一週教學滿意度調查 (已結束)	2011-02-09 - 02-16			編輯 刪除

1. 點選「問卷」到問卷頁面

問卷-新增問卷(二)

新增問卷

標題

有效期間 2011-02-17 ~ 2011-02-24 (日期格式: yyyy-mm-dd)

填寫權限 ☐ 無限制 ☐ 限登入者 ☒ 限成員

屬性 ☐ 可以重複填寫 (只對有限定填寫者有效) ☐ 匿名問卷 (不公開填寫人資料, 連管理者都無法得知)

統計 ☒ 不開放 ☐ 開放 ☐ 截止後開放

顯示設定 ☒ 一般型式 ☐ 表格型式, ☒ 答案換行

描述

3. 輸入標題

4. 依序設定細節

5. 完成後按下「確定」

新增問卷

6. 按確定

問卷: 1111
新增完成

要現在就要設定題目嗎?

確定 稍後設定

問卷- 新增問卷(三)

題組可以用來將題目歸類在一起，例如有關學習的放在一起，有關教學的放在一起。
新增的順序要先「新增題組」再「新增題目」，若不想使用題組也可以單獨新增題目。

新增問卷

網路與程式
有效期間: 2011-02-17 ~ 2011-02-24

設定 匯出 匯入 **新增題組** **新增題目** 發佈問卷

▶ 1. 網路 ☒ ☐ ☐ **這是題組**

1-1. 請問你最常在參與網路上什麼活動? ☒ ☐ ☐

☐ 1. 購物

☐ 2. 部落格

☐ 3. 討論區

1-2. 請問你認為哪些社群很棒 ☒ ☐ ☐

☐ 1. FACEBOOK

☐ 2. YAHOO

這是題組下的題目

▶ 2. 你喜歡上網?為什麼? ☒ ☐ ☐

這是獨立的題目

問卷管理

新增題組

名稱 **輸入名稱**

內容

完成後按確定

問卷管理

新增題目

題型 ☐ 單選 ☐ 複選 ☒ 問答 ☐ 下拉選單 ☐ 輸入方塊 ☐ 附加其他欄位

選擇樣版...

題組 **可選擇題組**

順序 1. 網路 **可設定排序**

題目 你喜歡上網?為什麼? **輸入題目**

預設值 無

完成後按確定

問卷-新增問卷(四)-題目樣板

一份問卷的答案選項通常會用同樣的形式出現，例如：不滿意、滿意、很滿意，此時每一題都要輸入一樣的字眼會覺得既累又浪費時間，這時你可以使用樣板，為你載入常用的答案與比重。

問卷管理

新增題目

題型 ☐ 單選 ☒ 複選 ☐ 問答 ☐ 下拉選單 ☐ 輸入方塊 ☐ 附加其他欄位 其他

選擇樣版... ☒ 刪除樣版 ☒ 存入樣版 題目樣板範例

題組 -

順序 2. 你喜歡上網?為什麼? 之後

題目 題目樣板範例 不用輸入題目 *

選項	1. 答案選項1	2. 答案選項2	3. 答案選項3	4. 答案選項4	統計比重
					50
					0
					50
					0

2. 按下「存入樣版」後會跳出樣版名稱欄位，請輸入樣版名稱，在按下儲存圖示。

3. 儲存完樣版，封可以由下拉式選單選擇樣版

問卷管理

新增題目

題型 ☒ 單選 ☐ 複選 ☐ 問答 ☐ 下拉選單 ☐

選擇樣版... ☒ 刪除樣版 ☒ 存入樣版

題組 選擇樣版...

順序 2. 你喜歡上網?為什麼?

4. 樣版會自動載進答案與比重

題目 *

選項	1. 半年	2. 一個月	3. 一星期	4. 每天	5. 無時無刻	統計比重
						1
						1
						1
						1
						1

☒ ...更多

問卷-新增問卷(五)-發佈問卷

出完問卷題目後要點選「發佈問卷」，這樣問卷才能使用。

新增問卷

網路與程式
有效期間: 2011-02-17 ~ 2011-02-24

設定 匯出 匯入 新增題組 新增題目 **發佈問卷**

▶ 1. 網路

1-1. 請問你最常在參與網路上什麼活動?

☐ 1. 購物

☐ 2. 部落格

☐ 3. 討論區

1-2. 請問你認為哪些社群很棒

☐ 1. FACEBOOK

☐ 2. YAHOO

☐ 3. PCHOME

▶ 2. 你喜歡上網?為什麼?

網路與程式

發佈後, 就會停止編輯功能, 您確定嗎?

確定 取消

☒ 寄信通知

位置: 示範課程 > 問卷 > **網路與程式** 完成後的問卷畫面

有效期間: 2011-02-17 ~ 2011-02-24

▶ 1. 網路

1-1. 請問你最常在參與網路上什麼活動?

☐ 1. 購物

☐ 2. 部落格

☐ 3. 討論區

1-2. 請問你認為哪些社群很棒

☐ 1. FACEBOOK

☐ 2. YAHOO

☐ 3. PCHOME

▶ 2. 你喜歡上網?為什麼?

確定 取消

問卷- 新增問卷(六)

「問卷」也可以在「課程活動」處新增，跟「上課教材」的增加方式一樣。
在「課程活動」新增的問卷，會自動歸到「問卷」中。
「問卷」等於是問卷的檔案庫，所有本課程的問卷都會以清單的方式呈現。

完成後可以在清單中看到剛剛新增的那筆問卷
點選名稱可進行問卷

點這裡可以做問卷的編輯及刪除

► 位置: [My網路教學-教學網](#) > **問卷** ✓ [新增問卷](#) | [匯入問卷](#)

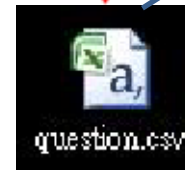
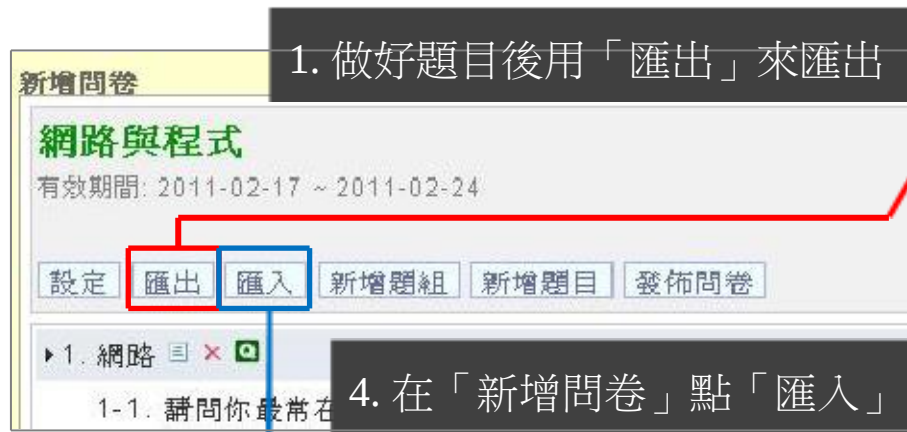
課程問卷

編號	名稱	有效期間	統計	我的問卷	動作
310	網路與程式	2011-02-17 ~ 03-31			編輯 刪除

問卷一匯出與匯入

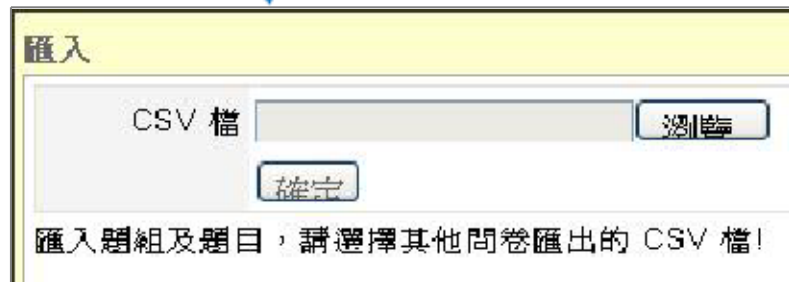
若不想在系統上直接編題目，可以使用「匯出 / 匯入題檔」來做測驗。

小撇步：先在系統中做幾題你想要的「題型」題目，匯出後按照這些格式編好剩下的題目，再做匯入。



	A1			
	A	B	C	D
1	0	0	網路題組 請問同學	
2	1	1	請問你多久上網一次	
3	1	1	請問你多久更新你的	

3. 匯出後會產生一個 .csv 檔，我們可以再
用 excel 編輯此檔，將
其餘題目輸入。完成所有
题目的編輯後再用來
做「匯入」。



5. 選擇剛剛的 .csv 檔來匯入

問卷－統計

1. 點選「統計」會跳出統計視窗

課程問卷

編號	名稱	有效期間	統計	我的問卷	動作
296	第一週教學滿意度調查 (已結束)	2011-02-09 ~ 02-16			編輯 刪除

統計

網路與程式

有效期間: 2011-02-17 ~ 2011-02-24, 回收: 1 份

2. 用下拉式選單篩選要看的資料

統計  [匯出](#) [寄給](#)

統計
逐筆檢視
已填寫人員
未填寫人員(催收)

3. 資料會顯示在中間

1. 網路

1-1. 請問你最常在參與網路上什麼活動?  (1)

- ☐ 1. 購物 (1, 100%)
- ☐ 2. 部落格 (0, 0%)
- ☐ 3. 討論區 (0, 0%)

1-2. 請問你認為哪些社群很棒  (2)

- ☐ 1. FACEBOOK (1, 100%)
- ☐ 2. YAHOO (1, 100%)
- ☐ 3. PCHOME (0, 0%)

2. 你喜歡上網?為什麼?

顯示/隱藏(1)...

- 1. 是的 因為網路上有很多有趣的文章

問卷管理

- ☒ 只匯出選項編號
- ☐ 匯出完整選項內容
- ☐ 匯出比重
- ☐

[確定](#)

[取消](#)

可將統計資料匯出

MY
.stust.edu.tw

網路教學功能講解

成員

成員

成員資料

在成員名單中搜尋

位置: 示範課程 > 成員 ✓ 開放成員觀看 (目前狀態: 關閉)

總筆數: 20

搜尋: 確定

出缺勤 (統計)

成員 (20)

點選「成績計算」進入

最新討論

» re 第一週課程資訊操作討論 (02-1

☐	帳號	姓名	信箱	單位	登入	最後登入	學習記錄
☐	...	...	...	未設定	16	02-17 14:02	檢視
☐	...	...	...	未設定	5	02-17 15:18	檢視
☐	...	...	...	資訊教育中心	33	02-17 11:52	檢視
☐	...	...	...	資訊傳播系	27	02-16 15:05	檢視

新增 匯入 刪除 學習記錄統計 預警 匯出 寄信通知

加入 已選取 已選取
移除 全部 全部
預警

下方的工具列

成員－新增



畫面中出現的是全校學生名單

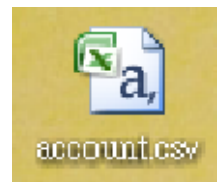
3. 完成後按「加入」

成員一匯入

- 1.先在自己的電腦中新增一個excel檔案。
- 2.打開檔案，將A欄全選後按右鍵，更改「儲存格格式」為「文字」。
- 3.依序輸入學生的學號(如右圖)。
- 4.另存成.csv檔，將檔名取為account。
- 5.用匯入功能匯入名單。

新增Microsoft Office Excel 工作簿

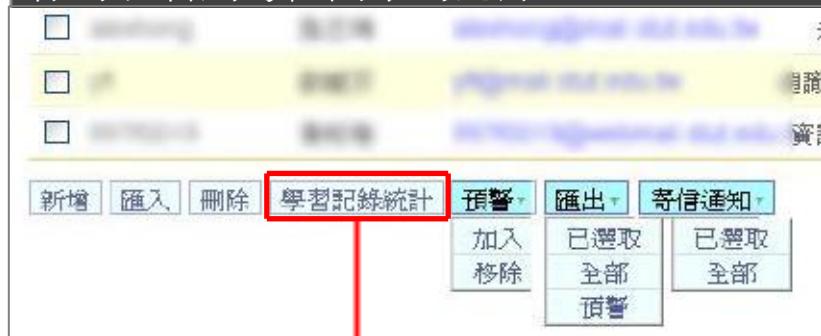
A1		
	A	B
1	09901004	
2	09901005	
3	09901006	
4	09901007	
5	09901008	
6	09901009	
7	09901010	



在「新增」的視窗中也有匯入的按鈕。

成員－學習記錄統計

點「學習記錄統計」跳出學習記錄視窗，
你可以看到每位同學的記錄。



點學生帳號可檢視更詳細的資料

項次	帳號	姓名	單位	討論	閱讀次數	閱讀時間	作業(1)	分組作業(0)	問卷(1)	測驗(3)
1	[Account ID]	[Name]	未設定	0	0	-	0	0	0	0
2	[Account ID]	[Name]	未設定	0	0	-	0	0	0	0

參與的討論

項次	標題	最後發表	次數
1	第二週課堂討論	02-23 15:06, by 蔡全峰	1
2	第一週課程資訊操作討論	02-23 14:19, by 盧怡臻	1

討論筆數: 2

閱讀記錄

項次	標題	次數	閱讀時間
1	新增課程公告	1	00:02
2	範例一：PowerCam上傳「簡報」檔	1	00:06
3	紙本作業	3	00:33
4	ddd	4	00:33
5	kuofeng學習心得報告	4	00:29

總時數: 01:42 筆數: 13

作業

項次	名稱	期限	成績	狀態
1	請繳交學習心得	02-28 23:59	90	已評分

問卷

項次	名稱	期限	統計	狀態
1	網路與程式	2011-02-24		未完成

線上測驗

項次	名稱	期限	統計	成績	狀態
1	攝影須知測驗 (已結束)	2011-03-02		-	未完成
2	猜一猜 (已結束)	2011-02-17		-	未完成
3	第一週隨堂測驗 (已結束)	2011-02-06		-	未完成
4	第一週隨堂測驗 (已結束)	2011-02-04		-	未完成

成員－學習記錄統計

在「成員」頁面直接點「檢視」一樣檢視更詳細的資料，和點學生帳號一樣。

▶ 位置: My網路教學-教學網 > 成員 ✓ 開放成員觀看(目前狀態: 關閉)

總筆數: 20

搜尋:

確定

☐	帳號	姓名	信箱	單位	登入	最後登入	學習記錄
☐	air	張大鈞	air@ncc.edu.tw	未設定	30	03-02 14:02	檢視
☐	ale	張大鈞	ale@ncc.edu.tw	未設定	12	03-18 14:42	檢視
☐	an	王怡婷	an@ncc.stud.edu.tw	未設定	12	03-16 10:34	檢視
☐	an	王怡婷	an@ncc.stud.edu.tw	未設定	5	03-17 08:53	檢視

參與的討論

項次	標題	最後發表	次數
1	第二週課堂討論	02-23 15:06, by 蔡全峰	1
2	第一週課程資訊操作討論	02-23 14:19, by 廣怡鑑	1

討論筆數: 2

閱讀記錄

項次	標題	次數	閱讀時間
1	新增課程公告	1	00:02
2	範例一: PowerCam上傳「簡報」檔	1	00:05
3	紙本作業	3	00:30
4	ddd	4	00:30
5	kuofeng學習心得報告	4	00:20

總時數: 01:42 筆數: 13

成員－預警、匯出、寄信通知

這三個功能都是先選取目標成員，再點選下方的工具。

先在成員名稱前打勾

位置: 示範課程 > 成員 ☒ 開放成員觀看 (目前狀態: 關閉)

總筆數: 20 搜尋:

☐	帳號	姓名	信箱	單位	登入	最後登入	學習記錄
☐	admin	管理員	admin@msk.edu.tw	未設定	16	02-17 14:02	檢視
☐	teacher	教師	teacher@msk.edu.tw	未設定	5	02-17 15:18	檢視
☐	staff	職員	staff@msk.edu.tw	職教教育中心	33	02-17 11:52	檢視
☐	student	學生	student@msk.edu.tw	資訊傳播系	27	02-16 15:05	檢視

新增 匯入 刪除 學習記錄統計

滑鼠移到工具按鈕上方會

滑鼠移到工具按鈕上方會彈出底下的選項，選擇你要的即可。

☐	帳號	姓名	
☐	 a	陳子明	...
☐	al	陳子明	...

加入預警的學生前面會出現驚嘆號

	A	B	C
1		My網路教學-教學網-成員	
2	帳號	姓名	信箱
3	airn	鄭大佑	airn@stat.edu.tw
4	alex	鄭文雄	alex@stat.edu.tw
5	amb	王世雄	amb@stat.edu.tw
6	and	鄭國雄	and@stat.edu.tw

匯出 member.xls 檔案

寄信通知

收件者: airmanx, alexhong, amberwang, andy, bbkyckotw

副本: ☒ m9970202 ☒ jacky ☒ kuofeng ☒ cftsei ☒

標題: _____

內容: _____

富文本編輯器工具列: 文字格式 (F, T, B, I, U, 顏色, 背景顏色) | 列表 (有序, 無序) | 縮排 (左, 右) | 其他 (鏈接, 撤銷, 重做)

確定 取消

寄信給成員

MY
.stust.edu.tw

網路教學功能講解

成績計算

沒有和成績系統做連結

成績計算

課程:

(網路教學) 示範課程 (d)

重要事件

- 猜一猜 (02-17)
- 公告選課抽籤結果 (02-17)
- 初選二：自由選課 (02-18 ~ 02-20)
- 專班正式上課 (02-19)
- 正式上課 (02-21)

課程功能 [管理]

- 課程活動(公告)
- 上課教材 (2)
- 課堂整理
- 課程說明
- 課程行事曆
- 討論區 (2)
- 小組專區 (我的小組)
- 隨堂筆記 (共享的筆記)
- 作業 (1)
- 問卷 (1)
- 線上測驗 (3)
- 出缺勤 (統計)
- 成員 (20)
- 成績計算**

點選「成績計算」進入

最新討論

* re. 第一週課程資訊操作討論 (02-1

課程資訊

計分: 100

位置: 示範課程 > 成績計算 ✓變更觀看權限(目前狀態: 不開放) 圖

* 設定成績請點選 [標題欄]

修課人數 20 及格: 1 不及格: 19 平均: 7.4

編號	帳號	姓名	單位	作業 1 (10%)	測驗 1 (10%)	測驗 2 (10%)	測驗 3 (10%)	線上討論 (10%)	平時 (30%)	期中 (30%)	期末 (40%)	成績
1	...	...	未設定	-	-	-	-	-	80	-	-	24
2	...	...	未設定	-	-	-	-	85	-	-	-	8.5
3	...	...	未設定	-	-	-	-	-	-	-	-	0
4	...	...	未設定	-	-	-	-	-	-	-	-	0
5	...	...	未設定	-	-	-	-	-	-	-	-	0
6	...	...	未設定	-	-	-	-	-	-	-	-	0
7	...	...	未設定	-	-	-	-	-	-	-	-	0
8	...	...	未設定	90	-	-	100	88	90	68	-	81.2
9	...	...	未設定	-	-	-	-	-	-	-	-	0
10	...	...	未設定	-	-	-	-	-	-	-	-	0
11	...	...	未設定	90	-	-	-	-	-	-	-	9
12	...	...	未設定	-	-	-	-	-	-	-	-	0
13	...	...	未設定	90	66	100	-	-	-	-	-	26.6
14	...	...	未設定	-	-	-	-	-	-	-	-	0
15	...	...	未設定	-	-	-	-	-	-	-	-	0
16	...	...	未設定	-	-	-	-	-	-	-	-	0
17	...	...	未設定	-	-	-	-	-	-	-	-	0
18	...	...	未設定	-	-	-	-	-	-	-	-	0
19	...	...	通識教育中	-	-	-	-	-	-	-	-	0
20	...	...	資訊傳播系	-	-	-	-	-	-	-	-	0

畫面中會列出全班同學的成績

新增成績欄位 成績管理 匯出

下方有三個工具

成績計算

最新討論

* re:第一週課程資訊操作討論 (02-1

課程資訊

註冊: 190

19	通識教育中	-	-	-	-	-	-
20	資訊傳播系	-	-	-	-	-	-

新增成績欄位

成績管理

匯出

開啟中: score.xls

您已決定開啟

score.xls

是: Microsoft Excel 工作表
從 http://my.stut.edu.tw

Firefox 應該如何處理此檔案?

☒ 開啟方式 (O): Microsoft

☐ 儲存檔案 (S)

新增成績欄位

成績欄位:

成績比重: %

順序: 最前面 之後

確定

取消

成績欄位管理

作業: 10% 線上測驗: 30% 全部: 150%			
編號	名稱	成績比重 %	管理
1	[作業1] 請繳交學習心得	10	設成績
2	[測驗1] 第一週隨堂測驗	10	
3	[測驗2] 第一週隨堂測驗	10	
4	[測驗3] 猜一猜	10	
5	線上討論	10	設成績 編輯 刪除
6	平時 (線上參與)	30	設成績 編輯 刪除
7	期中	30	設成績 編輯 刪除
8	期末	40	設成績 編輯 刪除

新增成績欄位

離開

1. 設定成績欄位名稱或成績比重請直接點選該欄位。
2. 作業、線上考試的設定(新增、刪除)請透過課程左邊選單的對應功能處理。

成績計算

在課程中新增作業、測驗，系統會自動在「成績計算」裡加入成績欄位，這些成績要在評分時填入或是填寫測驗時由系統自動打分數。

▶ 位置: My網路教學-教學網 > **成績計算** ✓ 變更觀看權限(目前狀態: 不開放) 圖

* 設定成績請點選 [標題欄]

修課人數: 20 及格: 0 不及格: 20 平均: 6.2

編號	帳號	姓名	單位	作業 1 (10%)	測驗 1 (10%)	測驗 2 (10%)	測驗 3 (10%)	測驗 4 (5%)	期中 (30%)	期末 (40%)	平時 (30%)	線上討論 (5%)
1	ai		未設定	-	-	-	-	-	-	-	80	-
2	ai		未設定	-	-	-	-	-	-	-	-	85

但，若老師自己新增的成績欄位，例如上方的「期中」，老師就必須在「成績管理」→「設成績」中輸入，或是使用「匯入成績」功能。

成績計算－匯入成績

匯入成績流程：

1. 先在自己的電腦中新增一個 excel 檔案。
2. 打開檔案。
3. A欄依序輸入學生的學號(如右圖)。
4. B欄依序輸入學生的成績(如右圖)。
5. 另存成.csv檔，將檔名取為account。
6. 成績計算」→「成績管理」→「設成績」→「匯入成績」。



	A	B
1	airmanx	70
2	alexhong	80
3	amberwang	90
4	andy	100



名稱	成績比重 %	管理
[作業1] 請繳交學習心得	10	設成績
[測驗1] 第一週隨堂測驗	10	
[測驗2] 第一週隨堂測驗	10	
[測驗3] 猜一猜	10	
[測驗4] 攝影須知測驗	5	
期中	30	設成績 編輯 刪除

匯入成績

匯入

CSV file

瀏覽...

確定

取消

格式說明:

1. 帳號,成績
2. 若成績已存在，則會取代原有的成績資料
3. 若成員不存在，則系統會自動忽略該筆記錄
4. 成績請輸入 0~100 之間，小數點最多兩位數
5. 參考範例

student1,99

student2,88

成績計算－變更觀看權限

位置: 示範課程 > 成績計算 > 變更觀看權限 (目前狀態: 不開放)

* 設定成績請點選 [標題欄]

修課人數: 20 及格: 1 不及格: 19 平均: 7.4

編號	帳號	姓名	單位	作業 (10%)	測驗 1 (10%)	測驗 2 (10%)	測驗 3 (10%)	線上討論 (10%)	平時 (30%)	期中 (30%)	期末 (40%)	成績
1	admin	陳大鵬	未設定	-	-	-	-	-	80	-	-	24
2	admin	陳大鵬	未設定	-	-	-	-	85	-	-	-	8.5
3	admin	王明	未設定	-	-	-	-	-	-	-	-	0
4	admin	陳大鵬	未設定	-	-	-	-	-	-	-	-	0
5	admin	陳大鵬	未設定	-	-	-	-	-	-	-	-	0
6	admin	陳大鵬	未設定	-	-	-	-	-	-	-	-	0

變更觀看權限

☒ 不開放
 ☐ 閱讀個人成績
 ☐ 閱讀所有成員成績

確定

MY
.stust.edu.tw

網路教學功能講解

課堂整理

課堂整理

課堂整理是一個有階層觀念的統整區塊，它可以插入網站內現有的文件連結，也可以增加站外的連結。

透過課堂整理可以將課程中分散在各學習活動裡的資料，依照知識主題進行分類，整理成類似書本目錄結構的精華區，作為課程精華區、複習的重要參考資料。

兩種狀態：

展開狀態

工具 | 收攏

▣ 1. 有關上課教材的運用整理 

各位老師可利用上課教材的「附件」功能上一筆教材頁面上直接瀏覽PDF...

1.1  上傳PowerCam「錄製」檔 

1.2  上傳PowerCam「簡報」檔 

1.3  網路教學-教學網 

收攏狀態

工具 | 展開

⊕ 1. 有關上課教材的運用整理 

各位老師可利用上課教材的「附件」一筆教材頁面上直接瀏覽PDF...

課堂整理

使用方式：先新增分類，再新增下一階層的站內資源或網路資源，內容可自由排序。

新增分類
新增文件
連結站內資源
連結網路資源
編輯

位置: 網路教學示範課程 > 課堂整理

工具 | 收藏

顯示設定: ☐ 課程公告 ☐ 最新文件

☒ 整理 ☐ 文件(2)

分類

1. 有關上課教材的運用整理

各位老師可利用上課教材的「附件」功能上傳教材。若再搭配一些「語法」就可呈現令人驚艷的效果。例如在某一筆教材頁面上直接瀏覽PDF...

1.1 上傳PowerCam「錄製」檔

1.2 上傳PowerCam「簡報」檔

1.3 網路教學-教學網

連結站內資源 (站內的文件)

連結網路資源

1. 開啓ppt檔案。
2. 按下上方的紅色圓鈕，開始錄製。
3. 按ESC停止錄製。
4. 從上方的工具列中選擇「Powercam」→「上傳」。
5. 在視窗中填好資訊,輸入帳號密碼後要記得按「更新」，網站會在更新後於「課程」列出你自己的課程與社群，請選擇好自己要的課程或社群位置後按「開始上傳」。
6. 上傳完成後可以點選網址上網查看。

**點選會在連結下方
出現整篇文件**

[詳細]

MY
.stust.edu.tw

網路教學功能講解

隨堂筆記

隨堂筆記

透過 [隨堂筆記] 可以建立課程中的個人筆記，也可將教材帶入筆記中做重點的註記。預設只有自己閱讀，選擇開放後即可與同學交流分享

課程: (網路教學) My網路教學-教習

重要事件

- 休退學生退2/3學雜費(學分費)截止 (04-04)
- 兒童節(放假) (04-04)
- 清明節(放假) (04-05)
- 校慶補假 (04-06)
- 期中考 (04-18 ~ 04-22)

課程功能 [管理]

- 課程活動(公告)
- 上課教材 (31)
- 課堂整理
- 課程說明
- 課程行事曆
- 討論區 (9)
- 小組專區
- 隨堂筆記 (共享的筆記)**

點「隨堂筆記」進入

- 線上測驗 (4)
- 出缺勤 (統計)
- 成員 (20)
- 成績計算
- 設定

最新討論

位置: My網路教學-教學網 > 隨堂筆記 > 寫筆記

寫一篇新的筆記

編輯舊的筆記



插入表格

by 盧怡臻 2011-02-25 17:50:33, 回應(0), 人氣(19)

在Lms中插入表格可分為三個步驟來看

1. 建立表格。
2. 輸入資料。
3. 設定表格：針對目標儲存格、欄、列或整體表格作設定。



「貼上」分為3種

by 盧怡臻 2011-02-25 17:46:44, 回應(0), 人氣(23)

在lms內可使用的「貼上」分為3種

1. 自外部複製後，直接貼上。
意即按「Ctrl+V」(貼上的快速鍵)貼上。
若是自 Word 複製過來直接貼上會產生300~400行左右的垃圾程式碼，每一次轉貼都會產生一次。
2. 使用編輯視窗中的「貼上MS Word 內容」。
將文章結構(段落、標題)與文字一同貼上，會去除文字樣式(顏色、字型)。
3. 使用編輯視窗中的「貼上純文字」。
只貼上文字沒有文章結構，會去除文字樣式(顏色、字型)。

建議使用第2種與第3種，網頁程式碼可以維持單純的內容，日後查看HTML程式碼時才可以快速又方便。自 Word夾帶過來的程式碼有時會使版面編排錯亂，若是一定要自Word直接貼上，可以在貼上後使用  (觀看/修改HTML源碼)來刪減垃圾程式碼。

隨堂筆記

寫筆記視窗

寫筆記 - 網路教學示範課程

選「公開」會成為「共享筆記」

狀態 ☐ 公開 ☒ 私人(僅自己可看) ☐ 草稿

屬性 ☐ 置頂 ☒ 允許回應 ☐ 密碼保護

標題

點註記)

內容

標籤

多個標籤請用半形逗號區隔

確定 取消 相簿 | 附件 (請小於 5 MB) 私人(僅自己可看) 密碼保護 草稿

載入教材到內容

* 帶入教材內容 (方便重

課程: (網路教學) My網路教學-教學

重要事件

- 休退學生退2/3學雜費(學分費)截止 (04-04)
- 兒童節(放假) (04-04)
- 清明節(放假) (04-05)
- 校慶補假 (04-05)
- 期中考 (04-18 ~ 04-22)

課程功能 [管理]

- 課程活動(公告)
- 上課教材 (31)
- 課堂整理

點「共享筆記」

隨堂筆記 (共享的筆記)

位置: My網路教學-教學網

共享的筆記



插入表格 (by 盧怡琳, 02-25 17:50)

在Lms中插入表格可分為三個步驟來看

1. 建立表格。
2. 輸入資料。
3. 設定表格：針對目標儲存格、欄、列或整體表格作設。



「貼上」分為3種 (by 盧怡琳, 02-25 17:46)

在lms內可使用的「貼上」分為3種

1. 自外網複製後，直接貼上。
意即按「Ctrl+V」(貼上的快速鍵貼上)。
若是自 Word 複製過來直接貼上會產生300-400行所
2. 使用編輯視窗中的「貼上MS Word 內容」。
將文章結構(段落、標題)與文字一同貼上，會去除文

上課教材

上課教材

編號	標題
16666	成績管理
16661	課堂整理 (教師版)
16658	課程成員管理
16650	檢視統計資料
16648	新增問卷中的題組、題目

選擇要載入哪一份教材

隨堂筆記

位置: 網路教學示範課程 > 隨堂筆記  寫筆記

隨堂筆記畫面



插入表格

by 盧怡臻  2011-02-25 17:50:33, 回應(0), 人氣(0)

[編輯](#) [刪除](#)

在Lms中插入表格可分為三個步驟來看

1. 建立表格。
2. 輸入資料。
3. 設定表格：針對目標儲存格、欄、列或整體表格作設定。



「貼上」分為3種

by 盧怡臻  2011-02-25 17:46:44, 回應(0), 人氣(0)

[編輯](#) [刪除](#)

在lms內可使用的「貼上」分為3種

1. 自外部複製後，直接貼上。
意即按「Ctrl+V」(貼上的快速鍵)貼上。
若是自 Word 複製過來直接貼上會產生300~400行左右的垃圾程式碼，每一次轉貼都會產生一次。
2. 使用編輯視窗中的「貼上MS Word 內容」。
將文章結構(段落、標題)與文字一同貼上，會去除文字樣式(顏色、字型)。
3. 使用編輯視窗中的「貼上純文字」。
只貼上文字沒有文章結構，會去除文字樣式(顏色、字型)。

建議使用第2種與第3種，網頁程式碼可以維持單純的內容，日後查看HTML程式碼時才可以快速又方便。**自 Word夾帶過來的程式碼有時會使版面編排錯亂**，若是一定要自Word直接貼上，可以在貼上後使用  (觀看/修改HTML源碼)來刪減垃圾程式碼。

MY
.stust.edu.tw

網路教學功能講解

出缺勤

沒有和缺曠系統結合

出缺勤

課程: (網路教學) My網路教學-教員

位置: 網路教學示範課程 > 出缺勤 統計

點名日期: 2011-02-25

只能在當日點名，不可改日期。

重要事件

- 休退學生退2/3學雜費(學分費)截止 (04-04)
- 兒童節(放假) (04-04)
- 清明節(放假) (04-05)
- 校慶補假 (04-06)
- 期中考 (04-18 ~ 04-22)

課程功能 [管理]

- 課程活動(公告)
- 上課教材 (31)
- 課堂整理
- 課程說明
- 課程行事曆
- 討論區 (8)
- 小組專區
- 隨堂筆記 (共享的筆記)
- 作業 (1)
- 問卷 (1)
- 線上測驗 (4)
- 出缺勤 (統計)**

1. 點「出缺勤」進入

編號	帳號	名稱	單位	附註
☒ 1			未設定	
☒ 2			未設定	
☒ 3			未設定	
☐ 4			未設定	
☐ 5			未設定	
☐ 6			未設定	
☐ 7			未設定	
☐ 8			未設定	
☐ 9			未設定	
☐ 10			未設定	
☐ 11			未設定	
☐ 12			未設定	
☐ 13			未設定	
☐ 14			未設定	
☐ 15			未設定	
☐ 16			通識教育中心	
☐ 17			資訊管理系	
☐ 18			資訊傳播系	
☐ 19			共同科	
☐ 20			計算機與資訊網路	

2. 要編輯的成員名稱前打勾

3. 點選狀態，點選後可輸入備註。

出席 缺席 遲到 早退 請假 清除

最新討論

>> re:第二周課堂討論 (02-23)

出缺勤一統計

可輸入你想了解的期間

課程: (網路教學) My網路教學-教9

位置: 網路教學示範課程 > 出缺勤 > 統計

重要事件

- 休退學生退2/3學雜費(學分費)截止 (04-04)
- 兒童節(放假) (04-04)
- 清明節(放假) (04-05)
- 校慶補假 (04-06)
- 期中考 (04-18 ~ 04-22)

課程功能 [管理]

- 課程活動(公告)
- 上課教材 (31)
- 課堂整理
- 課程說明
- 課程行事曆
- 討論區 (9)
- 小組專區
- 隨堂筆記 (共享的筆記)
- 作業 (1)
- 問卷 (1)
- 線上測驗 (4)
- 出缺勤 (統計)**

點「統計」進入

設定

最新討論

>> re:第二周課堂討論 (02-23)

出席狀況

時間: ~

編號	帳號	名稱	單位	出席	缺席	遲到	早退	請假
1			未設定	3				
2			未設定	2				1
3			未設定	3				
4			未設定	2				
5			未設定	1	1			
6			未設定		1	1		
7			未設定	1		1		
8			未設定			1	1	
9			未設定			2		
10			未設定			1	1	
11			未設定	1		1		1
12			未設定	1		1		1
13			未設定	2			1	
14			未設定	2				
15			未設定	1				1
16			通識教育中心	2				
17			資訊管理系	1				1
18			資訊傳播系	1				
19			共同科	1	1			
20			計算機與資訊網路中	1	1			

匯出

MY
.stust.edu.tw

網路教學功能講解

行事曆

行事曆

除了事件，其他該課程的問卷、作業、測驗也會出現在行事曆中。

課程:
示範課程2 (demo2)

重要事件

- 初選一：登記抽籤 (02-10 ~ 02-16)
- 公告選課抽籤結果 (02-17)
- 初選二：自由選課 (02-18 ~ 02-20)
- 專班正式上課 (02-19)
- 正式上課 (02-21)

課程功能 [管理]

- 課程活動(公告)
- 上課教材 (3)
- 課堂整理
- 課程說明
- 課程行事曆**
- 隨堂筆記 (共享的筆記)
- 作業 (1)
- 問卷 (1)
- 線上測驗 (1)
- 出缺勤 (統計)
- 成員

位置: 示範課程2 > 課程行事曆

2011 / 02

新增事件

標題: _____

日期: 2011-02-16 ☐ 加入時間

內容: _____

確定 取消

公告)

初選一：登記抽籤

註冊日(繳費截止日)

13

17 公告選課抽籤結果

18 初選二：自由選課

19 專班正式上課

20

24 作業

25 4565784545321

26

27 加退選

21 正式上課

問卷

22

23 同樂會

1 和平紀念日(放假)

7 8 9 10 11 12 13

點「課程行事曆」進入

新增完的事件會出現在月曆上

圖示說明: 事件 全校 公告 活動 文件 測驗 作業 問卷

MY
.stust.edu.tw

網路教學功能講解

課程說明

課程說明

可分別針對課程資訊、教學進度、成績計算做編輯

重要事件

- 初選一：登記抽籤 (02-10 ~ 02-16)
- 第一週教學滿意度調查 (02-16)
- 公告選課抽籤結果 (02-17)
- 初選二：自由選課 (02-18 ~ 02-20)
- 專班正式上課 (02-19)

課程功能 [管理]

- 課程活動 (公告)
- 上傳教材 (1)
- 課堂整理
- 課程說明**
- 課程行事曆
- 討論區 (1)
- 小組專區 (我的小組)
- 隨堂筆記 (共享的筆記)
- 作業 (1)
- 問卷 (1)
- 線上測驗 (2)
- 出缺勤 (統計)
- 成員 (19)
- 成績計算
- 設定

最新討論

- * 第一週課程資訊操作討論 (02-08)

課程資訊

訪查: 164
文章: 5
討論: 1
容量: 剩餘 499.6 MB (500 MB)
老師: 黃國璋
助教: 盧怡臻

課程資訊 ✓編輯

這裡的課程資訊對是「設定」，可參考設定的教學。

項目	內容
課程名稱	示範課程 (不分學期的課程, demo1, 學分單位: 1ms01)
開課權限	開放旁聽
課堂整理權限	開放
老師	黃國璋
助教	盧怡臻
學分	0
課程大綱	課程概述 介紹My網路教學之相關操作說明，介紹網路教學之課程資訊、教材管理、線上測驗、問卷等功能使用。
教科書	My網站操作說明請參考網址 /site/demo3
課表	星期一(第三節, 第四節) 星期二(第五節, 第六節)
補註/其他線上	無
教材	

教學進度 ✓編輯

進度	內容
第一週	課程資訊示範
第二週	教材管理示範
第三週	作業管理示範
第四週	線上測驗示範
第五週	小組專區示範
第六週	課後問卷示範

成績計算 ✓編輯

項目	權重
作業	10%
線上測驗	10%
其他 (合計20%)	10%

課程說明－課程資訊

課程資訊（可設定助教名單及權限）

首頁設定

課程名稱 提示:

進入點 ☒ 課程活動(公告) ☐ 上課教材 ☐ 課堂整理 ☐ 課程說明 ☐ 課程行事曆 ☐ 討論區

閱讀權限 ☒ 開放旁聽 ☐ 開放旁聽(限登入者) ☐ 不開放旁聽 (僅成員可以閱讀)

課堂整理權限 ☐ 開放 ☐ 只能新增 ☒ 不開放
此權限設定選項是針對成員而言

老師 盧怡臻(ijeanlu)

助教 選擇

助教管理權限 ☒ 管理 ☒ 課程活動(公告) ☒ 上課教材 ☒ 課堂整理 ☒ 課程說明
☒ 問卷 ☒ 線上測驗 ☐ 出缺勤 ☐ 成員 ☐ 成績計算

學分 0

☒ 隱藏校務系統課程大綱

當有類似課名時可在此註記

課程大綱

可取消由校務系統匯入課程大綱

已從校務系統匯入課程大綱

課程說明－教學進度

位置: 示範課程 > 課程說明 > 編輯教學進度

☒ 逐筆填寫(統一介面) ☐ 自由格式 ☐ 外部資料匯入

編號	進度	內容
1	第一週	課程資訊示範
2	第二週	教材管理示範
3	第三週	作業管理示範
4	第四週	線上測驗示範
5	第五週	小組專區示範
6	第六週	課後問卷示範
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		

目前畫面是「逐筆填寫(統一介面)」

輸入 HTML 語法

確定 取消

類似 WORD 的介面

確定 取消

確定 取消

課程說明－成績計算

獨立於教務處成績之外，在 **My** 數位學習輸入成績不會影響到教務處的成績。

成績欄位管理

作業: 10% 線上測驗: 30% 全部: 150%

編號	名稱	成績比重 %	管理
1	[作業1] 請繳交學習心得	10	設成績
2	[測驗1] 第一週隨堂測驗	10	
3	[測驗2] 第一週隨堂測驗	10	
4	[測驗3] 猜一猜	10	
5	線上討論	10	設成績 編輯 刪除
6	平時 (線上參與)	30	設成績 編輯 刪除
7	期中	30	設成績 編輯 刪除
8	期末	40	設成績 編輯 刪除

系統自動將我們的作業、問卷...放進來

新增成績欄位 離開

- 設定成績欄位名稱或成績比重請直接點選該欄位。
- 作業、線上考試的設定(新增、刪除)請透過課程左邊選單的對應功能處理。

在這裡增加一項

跳到該項成績評分頁面

位置: 示範課程2 > 成績計算 > 設定期中考

成績欄位: 期中考 成績比重: 50 %

編號	帳號	姓名	成績
1	stud1	stud1	
2	stud2	stud2	
3	stud3	stud3	
4	stud4	stud4	
5	stud5	stud5	

確定 匯入成績 取消

編輯成績欄位

成績欄位: 線上討論

成績比重: 5 %

順序: 最前面 之後

確定 取消