

教育部101學年度第二學期
現代公民核心能力課程改進子計畫
績優指導計畫—教學助理培訓

教學助理的職責與態度

南臺科技大學 財經法律研究所

郭俊麟

2013.03

綱要

- 壹、教學助理制度源起
- 貳、教學助理基本條件
- 參、教學助理工作內容
- 肆、教學助理常見問題
- 伍、如何成為優良 TA

教學助理制度源起

- * 合理化教師教學負擔。
- * 大學教學觀念的轉變。
- * 提供學生補救教學機會。
- * 以學生為主體的同儕教學。
- * 大學師資養成機制重要的一環。

當教學助理的目的？

- * 為賺取生活費用
- * 為增加工作經驗
- * 為加強學科能力
- * 為服務老師學生
- * 為體驗人際互動
- * 為學習生涯增色
- * 其他

教學助理的基本條件

- * 熟悉學科知識內容
- * 資訊媒體操作能力
- * 靈活運用協調技巧
- * 積極完成交辦事項
- * 熱愛課業輔導工作
- * 勇於溝通走入人群
- * 具備服務奉獻熱誠
- * 妥善處理人際關係

教學助理是一項榮譽

- * 老師的肯定
- * 學弟妹的榜樣
- * 不一樣的身分
- * 求學時期難得的經歷
- * 增強學科的基礎能力
- * 學得人際關係的基本功
- * 為未來進入職場做準備

教學助理的優勢

- 增強學科能力
- 鍛鍊溝通技巧
- 拓展人際關係
- 獲取工作經驗
- 累積競爭實力

教學助理的挑戰與成長

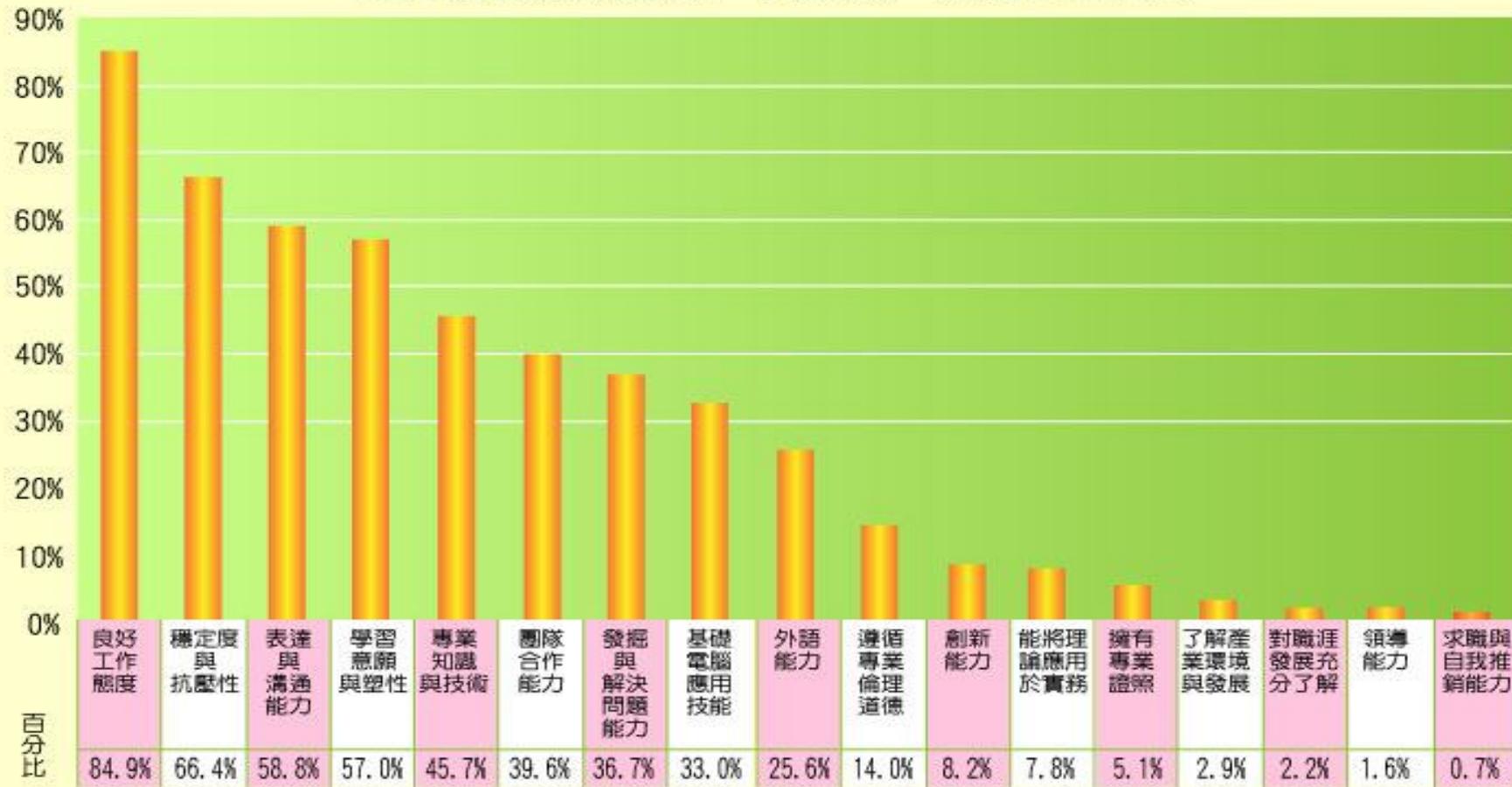
- * 如何協助老師做好課程準備？
- * 如何引導同學打好課業基礎？
- * 如何成為一位受老師肯定的教學助理？
- * 如何成為一位受同學尊重的教學助理？
- * 如何做好師生之間的橋樑？
- * 如何兼顧課業生活與工作？
- * 如何從工作中讓自己成長？

TA已經在學習就業

- * 如何協助主管完成工作任務？
- * 如何引導部屬做好份內工作？
- * 如何成為一位受主管肯定的優良部屬？
- * 如何成為一位受部屬尊重的優良幹部？
- * 如何做好上下之間的橋樑？
- * 如何兼顧私人生活與工作？
- * 如何從工作中讓自己成長？

企業對青年就業力的需求

企業對青年就業力的需求 資料來源：青輔會(2007年8月)



理想員工應具備的工作能力

- * 專業能力
- * 問題分析與解決能力
- * 表達能力
- * 溝通能力
- * 學習能力
- * 開創能力
- * 領導能力
- * 管理能力
- * 決策能力

理想員工應具備的工作態度

- * 自我管理
- * 負責任事
- * 團隊合作
- * 企圖抱負
- * 正直勤奮
- * 自信心
- * 配合度
- * 穩定度

教學助理工作內容

- * 協助教師準備授課資料
- * 協助教師製作數位教材
- * 協助教師授課大綱、授課內容上網
- * 管理數位平台
- * 協助教師批改考卷
- * 協助教師進行大班教學

教學助理工作內容

- * 帶領演算類實習課程
- * 帶領實驗/工廠類實習課程
- * 帶領補救教學
- * 帶領學生進行PBL討論
- * 課後回覆學生問題
- * 其他

教學助理的課輔工作

- * 實施課後輔導以及課後諮詢。
- 1. 每週於固定時間與地點接受學生諮詢與課業輔導。
- 2. 為學生解答有關老師課堂上授課內容與課本疑問。

優良教學助理的條件

- 專業能力
- 積極任事
- 服務熱誠
- 工作態度
- 放下身段

教學助理的四顆心

- * 對人良心
- * 隨時關心
- * 做事用心
- * 保持耐心

教學助理常見問題

- * 我已準備好當教學助理？
- * 老師你要我做什麼事情？
- * 我與老師之間發生問題。
- * 我與學生之間發生問題。
- * 課業與工作的同時兼顧。

教學助理的疑問

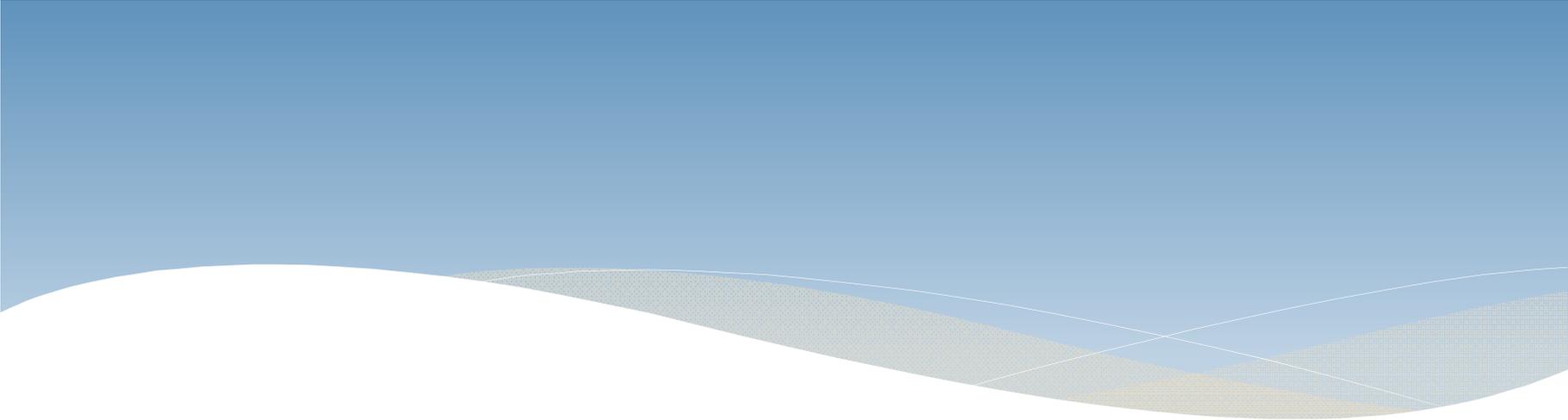
- * 沒有人認識我，怎麼辦？
- * 當有人不理我，怎麼辦？
- * 當有人質疑我，怎麼辦？
- * 當有人需要我，怎麼辦？
- * 當有人問倒我，怎麼辦？
- * 當有人壓榨我，怎麼辦？
- * 當我撐不下去，怎麼辦？

結語

- * 老師找對教學助理與教學助理跟對老師同樣都是一種福氣。
- * 對學生而言，有教學助理的輔導，有其正面的效果。
- * 有TA，沒TA真的差很多！

結語

- * 與老師相處是一門學問。老師與教學助理建立緊密的合作關係，教學助理除了可以吸取老師的經驗，對於老師授課與學生學習皆有相當大的幫助。



感謝聆聽
敬請指教

d86341003@gmail.com